



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e
Sviluppo delle risorse umane e strumentali

Alla Aldo EPIFANI S.r.l.
Via Nomentana,
00162 ROMA
Fax 06.86325332

N. _____
Risposta al Foglio del _____
N. _____

OGGETTO Immobile di Villa Ruffo.
Servizio di pulizia straordinaria. Cap. 199
Cig n.Z2C08012F8

Si invita codesta Impresa a voler effettuare un intervento di pulizia nei locali siti nell'immobile di Villa Ruffo, in uso a questa Presidenza, secondo le modalità previste nel preventivo prot. n.151/CR/FR/gd/p del 27.12.2012 di € 1.791,90 più I.V.A. del 21% pari ad € 376,30 per complessivi € 2.168,20.

Il servizio dovrà essere effettuato, previo accordo con il fiduciario dell'immobile, entro 3 giorni decorrenti dalla data del presente ordine.

La procedura relativa al presente ordine è regolamentata dal D.P.C.M. del 22.11.2010, concernente la "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri", dal D. Lgs. 12.04.2006 n° 163 concernente il "Codice degli appalti" e dal Regio Decreto 23.05.1924 n.827, riguardante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato".

Codesta Ditta è tenuta ad ottemperare agli obblighi sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari", previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n° 136, comunicando a questo Dipartimento gli estremi identificativi dei conti correnti bancari (e/o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, al contratto di che trattasi, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Corre l'obbligo di evidenziare che l'inosservanza della norma sopra richiamata determina la nullità dell'ordinazione in oggetto.

Data l'urgenza, nelle more dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, da richiedersi a cura di questa Presidenza del Consiglio dei Ministri, codesta Ditta, con l'accettazione del presente ordine, dichiara di essere in regola con i pagamenti relativi agli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi.

Il presente ordine che verrà anticipato per via fax ed inviato tramite posta, dovrà essere restituito, via fax al n. 06.67794640, datato e controfirmato per accettazione dal legale rappresentante, unitamente ai dati necessari per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva, agli estremi identificativi dei conti correnti bancari (e/o postali) dedicati, alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

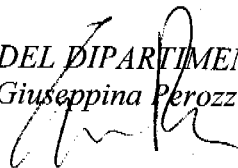
In caso di mancato rispetto dei termini stabiliti dal presente ordine, ai sensi dell'art. 53 del DPCM 22 novembre 2010, per ogni giorno lavorativo di ritardo, verrà applicata una penale pari all'1% della commessa fino ad un massimo complessivo del 10%.

Qualora l'ammontare complessivo della penale da applicare ecceda il 10% questa Amministrazione potrà risolvere il contratto e provvedere all'esecuzione in danno.

Il pagamento sarà effettuato, dopo favorevole verifica della regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione, entro 60 gg. dalla data del ricevimento della fattura. La fattura, contenente l'indicazione delle modalità di pagamento (codice bancario IBAN o numero di c/c postale), dovrà essere inviata a Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato Generale - Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali - Via della Mercede, 96 - 00187 Roma - C.F. 80188230587.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Cons. Giuseppina Perozzi



AMP

