

*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

SECRETARIATO GENERALE

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE,
PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI

Ufficio AA.GG., relazioni sindacali, gare e acquisti
Servizio gare e acquisti di beni e servizi

N.

Risposta al Foglio del

N.

Alla Tipografia Rossini S.r.l.
Via de' Lucchesi, 25
00187 - ROMA

e.p.c Al Consegretario
SEDE

OGGETTO : Ordinazione fornitura stampati personalizzati per il Presidente e n. 500
portacartellini per bagagli in PVC.
..E. F. 2013 - Cap. 187.
CIG n. XD007A9BEC

Con riferimento al preventivo n. 1902 del 7 gennaio 2013 che fa parte integrante del presente ordine, si invita codesta Società a voler eseguire la fornitura dei prodotti indicati in oggetto e nel preventivo stesso per l'importo complessivo di € 1.815,00 IVA di legge inclusa.

La fornitura in esame dovrà essere effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della presente ordinazione, anche tramite fax, nei locali che saranno indicati dal Consegretario di questa Amministrazione, previ accordi telefonici ai numeri nn. 06-67794793/3294308563 oppure tramite telefax al n. 06-67797993.

Nel caso in cui il suddetto servizio si renda disponibile nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero sul MEPA, il presente contratto sarà risolto ai sensi e per gli effetti del comma 3 art. 1 d.l. 95/2012 convertito in L. 135/2012.

La procedura relativa al presente ordine è regolamentata dal *D.P.C.M. 22/11/2010*, concernente la "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri", dal *D.Lgs. 12/04/2006 n° 163, art. 125*, concernente il "Codice degli appalti", dal *Regio Decreto 23/05/1924 n° 827*, riguardante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", nonché dalla presente lettera d'ordine stessa, nella quale si indicano le condizioni della prestazione richiesta.

Codesta Società è tenuta ad ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136, comunicando a questo Dipartimento gli estremi identificativi dei conti correnti bancari (e/o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, alla fornitura di che trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. **Corre l'obbligo di evidenziare che l'inosservanza della norma sopra richiamata determina la nullità dell'ordinazione in oggetto.**

Il presente ordine viene inviato tramite fax, lo stesso dovrà essere restituito con estrema urgenza a cura di codesta Società, tramite fax al n. 06-67794704, debitamente datato e controfirmato per accettazione dal legale rappresentante.

In caso di mancato rispetto dei termini stabiliti dal presente ordine, ai sensi dell'art. 53 del DPCM 22 novembre 2010, per ogni giorno lavorativo di ritardo, verrà applicata una penale pari all'1% della commessa fino ad un massimo complessivo del 10%.

Qualora l'ammontare complessivo della penale da applicare ecceda il 10%, questa Amministrazione potrà risolvere il contratto e provvedere all'esecuzione in danno.

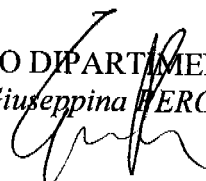
Non sarà consentita la cessione dell'ordine concluso né la cessione a terzi del credito da esso derivante.

La consegna della merce sarà a cura di codesta ditta, imballaggio e trasporto compresi nel prezzo.

Il pagamento sarà effettuato, dopo favorevole collaudo e/o verifica della regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione, entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura, contenente l'indicazione delle modalità di pagamento (codice bancario IBAN o numero di c/c postale), del numero di riferimento dell'ordine nonché del codice di riferimento "SM" e del CIG, dovrà essere inviata a: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato Generale - **Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali** - Ufficio AA.GG., relazioni sindacali, gare e acquisti - Servizio acquisizione gare e acquisti di beni e servizi - Via della Mercede 96 - 00187 Roma - C.F. 80188230587.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Cons. *Giuseppina FERROZZI*



La Società accusa ricevuta della presente ordinazione
e dichiara di accettarla alle condizioni sopra esposte

