



Firenze, 4 ottobre 2012

Egregio Dott. Paolo Pastore  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Formazione

Trasmissione mail  
p.pastore@palazzochigi.it

Prot: 71 - 2012

Oggetto: Offerta economica per la realizzazione di formazione residenziale

Gentile dott. Pastore,

con riferimento agli intercorsi contatti, le formulo qui di seguito le nostre proposte per una formazione residenziale riguardante la rendicontazione europea dei Fondi strutturali nonché di altri fondi comunitari a finanziamento diretto.

L'Offerta economica, nei termini appresso descritti, è di € 6.000 (esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72) e comprende, oltre all'erogazione della formazione a 30 funzionari/dirigenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri presso la sede indicata dal committente:

spese viaggio e alloggio;  
materiale didattico;  
questionario di gradimento;  
testi di valutazione a risposta multipla;  
rilascio di attestato di partecipazione;

A conclusione del seminario Eurosportello Confesercenti fornirà ad ogni partecipante ID e PASSWORD per iscriversi e partecipare gratuitamente alla comunità progettuale online EUROSTAFF, attraverso la quale è possibile ottenere:

- segnalazioni relative a bandi comunitari;
- notizie su eventi e normativa di interesse settoriale;
- supporto alla valutazione e/o alla diffusione di un'idea progettuale;
- supporto alla ricerca Partner;
- materiale didattico relativo al presente seminario;
- segnalazioni di partenariati progettuali;
- supporto alle relazioni con le Istituzioni comunitarie.

**Eurosportello Confesercenti**

Via Pistoiese 155 - 50145 Firenze  
Tel +39 055 315254 / Fax +39 055 310922

E-Mail: [info@eurosportello.eu](mailto:info@eurosportello.eu)

Website: <http://www.eurosportello.eu>

P.Iva / Registro Imprese 02146090481 - R.E.A. FI n° 430899

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPRU 0038895 R-4.4.9  
del 11/10/2012



L'Offerta formativa è stata articolata in 2 opzioni alternative ciascuna delle quali per un monte orario complessivo di 24 ore distribuite in 4 giorni da scegliere in base alle migliori rispondenza con le esigenze dell'Ente e da realizzare entro il 31.12.2012.

Finalità comune di entrambe le proposte è mettere i partecipanti in condizione di acquisire e migliorare un sistema di competenze finalizzato all'organizzazione delle attività collegate alla rendicontazione al fine di evitare una diminuzione dell'efficacia delle progettualità sviluppate.

### **Opzione 1 - Unico corso di formazione per 30 partecipanti (unica classe di 6 ore per 4 giorni)**

Il seminario si configura come percorso unitario e integrato rivolto a tutti i partecipanti indipendentemente dal grado di conoscenza ed esperienza di ciascuno:

#### **1° giorno - Presentazione e Introduzione**

- ^ Finalità della formazione
- ^ Le reti comunitarie a supporto del partenariato progettuale
- ^ I Fondi comunitari: la gestione diretta e la gestione indiretta da parte della Commissione.
- ^ La normativa europea: i Regolamenti comunitari per la gestione delle risorse.
- ^ La normativa europea e nazionale sui Fondi strutturali.
- ^ La gestione dei fondi diretti.
- ^ Proposte legislative per la nuova Politica di coesione dell'Ue.
- ^ Proposte sui nuovi Regolamenti per la gestione dei Fondi per il periodo 2014-2020.

#### **2° giorno - Sistema dei controlli**

- ^ L'attuale architettura del sistema di controllo.
- ^ I profili giuridici del controllo.
- ^ Gli organi di gestione e controllo e le loro principali funzioni.
- ^ Il controllo di I livello.
- ^ Il controllo di II livello.
- ^ Analisi delle principali problematiche evidenziate nell'attuale programmazione.
- ^ Le spese ammissibili e la verifica dei documenti contabili e giustificativi di spesa.
- ^ Le piste di controllo: le *check-list* dei controllori.
- ^ L'importanza di impostare un corretto sistema secondo le piste di controllo.

#### **3° giorno - Ammissibilità e tipologia delle spese**

- Periodo di eleggibilità e validità della spesa
- Approfondimenti del concetto di ammissibilità delle spese
- Modalità di erogazione del contributo
- Le spese generali
- Ammortamenti
- Contributi in natura
- Spese finanziarie, bancarie e legali
- Acquisto di materiale usato
- Iva ed altre imposte
- Leasing
- Il subappalto
- Preparazione e raccolta dei giustificativi di spesa
- Imputazione delle spese indirette

- Il calcolo pro rata
- Il costo del personale
- L'imputazione degli stipendi
- Gli incarichi esterni
- L'acquisto o il noleggio di attrezzature
- Spese di viaggio vitto alloggio
- Spese di disseminazione

#### 4° giorno – Sistema contabile / Laboratorio / Valutazione

- ^ Il sistema contabile per la rendicontazione
- ^ La gestione del personale.
- ^ La redazione del Financial Report.
- ^ Il controllo degli scostamenti.
- ^ Laboratorio su casi pratici di rendicontazione progettuale
- ^ Somministrazione del Test di valutazione
- ^ Somministrazione del Questionario di gradimento

### **Opzione 2 - 2 corsi di formazione per 15 partecipanti (ciascuno in unica classe di 6 ore per 2 giorni)**

I 2 corsi si basano sul modulo formativo standard proposto da Eurosportello per la rendicontazione. Rispetto all'Opzione 1, l'organizzazione delle tematiche in 2 giorni, anziché in 4, è compensata dal numero inferiore dei partecipanti che rendono la didattica più performante.

#### 1° giorno – Quadro normativo / Ammissibilità e tipologia delle spese

- ^ I Fondi comunitari: la gestione diretta dei fondi settoriali e la gestione indiretta dei fondi strutturali.
- ^ La normativa: i Regolamenti comunitari e nazionali per la gestione delle risorse.
- ^ Periodo di eleggibilità e validità della spesa
- ^ Precisazioni sul concetto di ammissibilità delle spese
- ^ Modalità di erogazione del contributo
- ^ Le spese generali
- ^ Ammortamenti
- ^ Contributi in natura
- ^ Spese finanziarie, bancarie e legali
- ^ Acquisto di materiale usato
- ^ Iva ed altre imposte
- ^ Leasing
- ^ Il subappalto

#### 2° giorno – Sistema contabile / Valutazione

- ^ Il monitoraggio interno
- ^ Preparazione e raccolta dei giustificativi di spesa
- ^ Imputazione delle spese indirette
- ^ Il calcolo pro rata
- ^ Il costo del personale
- ^ L'imputazione degli stipendi
- ^ Gli incarichi esterni
- ^ L'acquisto o il noleggio di attrezzature
- ^ Spese di viaggio vitto alloggio
- ^ Spese di disseminazione

- ^ Procedure ed adempimenti ed il sistema di controllo.
- ^ Analisi delle principali problematiche evidenziate nell'attuale programmazione.
- ^ Le piste di controllo: le *check-list* dei controllori.
- ^ L'importanza di impostare un corretto sistema secondo le piste di controllo.
- ^ La gestione del personale.
- ^ La redazione del Financial Report.
- ^ Il controllo degli scostamenti.
- ^ Somministrazione del Test di valutazione
- ^ Somministrazione del Questionario di gradimento

Nel restare a sua disposizione la saluto con viva cordialità.

Lucio Scognamiglio

