



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e
sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per le relazioni sindacali, affari generali, gare e acquisti
Servizio gare e acquisti di beni e servizi

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DiPRUS 0013799 P-4.6.5

del 07/03/2013



7655381

Spett.le SELEX S.M. S.p.A.

Via Faustiniiana, 29

00131 - ROMA

Fax: 06/417623213

N.

Risposta al Foglio del

N.

Oggetto Manutenzione evolutiva del software per la "Gestione delle missioni" del personale. -
CIG: 1347154AA3

In riferimento al contratto "Affidamento in ambito ICT di servizi operativi, gestione di contratti e acquisizioni della P.C.M." e a seguito dell'offerta n. VEN-OFF-002/2013 prot-AD-LE-114/2013 datata 13/02/2013, che è parte integrante della presente lettera di ordinazione, si invita codesta Società a voler eseguire la manutenzione evolutiva del programma "MisPer" per la gestione delle missioni del personale, per un importo di € 5.933,37, più IVA al 21% pari a € 1.246,00, per un importo complessivo di € 7.179,37 (settemilacentosettantanove/37).

Tale fornitura di servizi dovrà essere effettuata nel rispetto delle condizioni indicate nell'offerta sopra richiamata, del decreto legislativo n. 163/2006 e, per quanto in essi non previsto, secondo quanto indicato dal DPCM 22 novembre 2010 "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri".

Il servizio di manutenzione evolutiva dovrà essere effettuato entro 20 gg. a decorrere dalla data della richiesta inoltrata a codesta società da parte dell'Amministrazione.

Nel caso di ritardo nei tempi di adempimento del servizio, imputabile a responsabilità della società, per ogni giorno lavorativo di ritardo, verrà applicata una penalità pari all'1% fino ad un massimo complessivo del 10% dell'importo netto contrattuale. Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra citati, verranno addebitati tramite emissione, da parte della Società, di una nota di credito a parziale storno della fattura.

Al fine di ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, codesta Società dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari (e/o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, al servizio di che trattasi, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvederanno, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. **Corre l'obbligo di evidenziare che l'inosservanza della norma sopra richiamata determina la nullità dell'ordinazione in oggetto.**

Il pagamento del corrispettivo dovuto per la fornitura di servizi resi, verrà effettuato dietro presentazione di fattura e previa dichiarazione di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

Le parti pattuiscono espressamente che, in relazione alla specifica natura ed oggetto delle prestazioni dedotte in contratto, il pagamento avvenga, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture relative a ciascuna prestazione.

La fattura, contenente l'indicazione delle modalità di pagamento, del numero di riferimento dell'ordine, del numero CIG dovrà essere inviata a: Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale – Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali - Ufficio per le relazioni sindacali, affari generali, gare e acquisti - Servizio gare e acquisti di beni e servizi - Via della Mercede, 96 - 00187 Roma – codice fiscale 80188230587.

La presente viene anticipata tramite fax e inviata in duplice originale tramite posta.

Codesta Società dovrà fare pervenire la propria accettazione al Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali - Servizio gare e acquisti di beni e servizi, per le vie ordinarie, e anche via fax al n. 06.6779.4676, entro il termine di cinque giorni lavorativi, decorrente dalla data dell'anticipazione via fax, datata e controfirmata per accettazione da parte del legale rappresentante di codesta Società.

Il Coordinatore dell'Ufficio
Cons. Maria Contento



FMA

mi