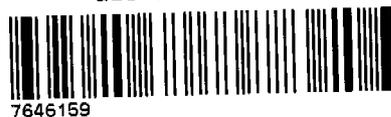




Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per gli affari regionali, il turismo e lo sport
Ufficio IV – Ufficio per il federalismo amministrativo

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DAR 0006744 P-1.4.1
del 05/03/2013



Spett.le BALZANELLI S.r.l.
Via Albert Einstein, 4/6
00015 - Monterotondo Scalo
balzanelli@uni.net

OGGETTO: Richiesta ristampa e fornitura materiale tipografico, in occasione della presentazione al Presidente della Repubblica della “*Relazione illustrativa del piano strategico per il turismo*” all’Accademia del Lincei, il 19 marzo, Palazzo Corsini - Roma.
Lotto CIG (497170900F)

Ai sensi dell’art.50, comma 8, del D.P.C.M. 22 novembre 2010, con la presente si conferisce formale incarico a codesta Società affinché provveda alla fornitura in oggetto secondo le caratteristiche ed al costo indicato nel preventivo del 28 febbraio 2013 che approvato costituisce parte integrante della presente lettera di ordinazione.

Codesta Società, in particolare, procederà alla:

- Ristampa, rilegatura e fornitura di n. 200 opuscoli della “*Relazione illustrativa del piano strategico per il turismo*”, come da documento già in vostro possesso inviatovi in formato PDF, con le caratteristiche di stampa come di seguito indicate:
formato chiuso 21x29,7 – aperto 29,7x42 cm – interno 92 pagine, carta patinata 120gr., stampa 4+4 colori – copertina cartoncino lucido 250 gr., stampa 4+0 colori – rilegatura brossura fresata, al prezzo complessivo di Euro 2.540,00 oltre I.V.A. di legge;
- Fornitura di n. 200 inviti formato cm.19,5x14,5 su cartoncino da gr.400 stampa 1 colore offset e punzonatura a secco dello stemma della Repubblica con personalizzazione nominativa, al prezzo complessivo di Euro 192,00 oltre I.V.A. di legge ;
- Fornitura di n. 200 buste per inviti formato cm.20x15 punzionate a secco dello stemma della Repubblica, al prezzo complessivo di Euro 213,20 oltre I.V.A. di legge ;
- Fornitura di n. 200 Cartelle con due cordonature centrali, cartoncino lucido 250 gr., stampa 4 colori formato: chiuso 21,2x30 cm ca. - aperto 43x30 cm ca., al prezzo complessivo di Euro 184,00 oltre I.V.A. di legge;

Si rappresenta che l’elenco per la personalizzazione nominativa degli inviti vi sarà inviato tramite e-mail.

La consegna dovrà avvenire, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Affari Regionali Turismo e Sport – Via della Stamperia n.8 – Roma, entro e non oltre le 48 ore successive all’invio dei nominativi concernente gli inviti e entro i sette giorni successivi al ricevimento del presente ordine di fornitura per quanto concerne il resto del materiale tipografico.

Per la fornitura di quanto espressamente elencato nel V/s preventivo vi sarà riconosciuto un importo imponibile pari a Euro 3.129,20 oltre IVA di legge.

A detto importo sarà applicata una ritenuta dell’1% a titolo di esonero di deposito cauzionale, ai sensi dell’art. 54 del regolamento per l’Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, pertanto, l’importo da liquidare sarà pari a **Euro 3.097,91 oltre IVA di legge.**



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per gli affari regionali, il turismo e lo sport
Ufficio IV – Ufficio per il federalismo amministrativo

L'importo dovuto sarà liquidato solo dopo emissione di regolare fattura che dovrà essere intestata e inviata a: "Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali per il Turismo e lo Sport – Via della Stamperia n.8 - Roma - (C.F. 80188230587)".

Le procedure di liquidazione della spesa verranno adottate entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, previo accertamento della sua regolarità amministrativo-contabile, della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC, fatto salvo le risultanze del servizio reso e fatto salvo il risarcimento del maggior danno, nonché le eventuali ulteriori azioni a tutela degli interessi dell'Amministrazione.

In caso d'inadempimento degli obblighi previsti dal presente accordo l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno nelle forme prescritte secondo la normativa vigente.

Il duplicato della presente, datato e controfirmato per accettazione, con timbro e firma autografa, da parte del legale rappresentante di codesta Società, dovrà pervenire presso questo Ufficio, per le vie ordinarie, o per fax al n.06.67794421.

La Società dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali ed essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136.

PER ACCETTAZIONE

Il Capo Dipartimento
(Cons. Calogero MAUCERI)