



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

SEGRETERIATO GENERALE
Dipartimento per le politiche di gestione,
promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per le relazioni sindacali, affari generali, gare e acquisti
Via della Mercede, 96 00187 Roma

Roma

20

Idea Solutions S.r.L.
Via Vicinale S. Maria del
Pianto CPN Ed.7
80143 Napoli

Fax: 081.3615847

N.
Risposta al Foglio del
N.

OGGETTO Lettera d'ordine per il servizio di manutenzione del programma Sistemi documentali – Sistema find-gov per ricerche parole contenute sul testo dei documenti. CIG: 5176740CFA

In relazione alla richiesta di offerta DiPRUS 28765 del 21/05/2013 ed alla Vs. offerta prot. SR0017/2013 del 27 maggio 2013, che è parte integrante della presente lettera di ordinazione, si invita codesta società a voler fornire il servizio offerto per la durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dal 1° luglio 2013 al 30 giugno 2014, per un ammontare massimo di euro 9.285,00 più IVA al 21 % pari a euro 1.949,85, per un totale di euro **11.234,85** (undicimiladuecentotrentaquattro/85).

La fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto di quanto indicato dal DPCM 22 novembre 2010 "disciplina dell'autonomia finanziaria e contabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri", dal D.Lgs 12/04/2006, n. 163, "Codice degli appalti" e dalla presente lettera d'ordine, con la particolare osservanza delle seguenti condizioni:

- ✓ la durata del servizio è fissata in 12 (dodici) mesi solari a decorrere dal 1° luglio 2013 al 30 giugno 2014;
- ✓ il contratto non sarà automaticamente rinnovato;
- ✓ livelli di servizio: l'attività di manutenzione dovrà essere espletata presso le sedi della Presidenza del Consiglio dei ministri, in Roma.
- ✓ tutti gli interventi non riconducibili a quanto previsto dal contratto, verranno fatturati previa presentazione di preventivo approvato dall'Amministrazione.

La Società riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità: nel caso di mancata esecuzione del servizio, per causa non dipendente da forza maggiore, una penalità del 1% dell'importo della fornitura per ogni giorno lavorativo di ritardo, fino al massimo del 10%. Al superamento del limite del 10%, l'Amministrazione ha anche il diritto di risolvere il contratto e di esigere la procedura in danno. Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra citati verranno addebitati tramite emissione, da parte della Società, di una nota di credito a storno parziale della fattura.

Il pagamento verrà eseguito previa certificazione della regolare esecuzione.

Le parti pattuiscono espressamente che, in relazione alla specifica natura ed oggetto delle prestazioni dedotte in contratto, il pagamento avvenga, nel rispetto di quanto previsto dalla

La Società accusa ricevuta della presente ordinazione e dichiara di accettare alle condizioni sopra esposte

normativa vigente, entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture relative a ciascuna prestazione.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'**art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136**, concernente il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", codesta Società dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari (e/o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, al servizio di che trattasi, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Corre l'obbligo di evidenziare che l'inosservanza della norma sopra richiamata determina la nullità dell'ordinazione in oggetto.

Codesta Società, inoltre, dovrà fornire i seguenti dati affinché lo scrivente Ufficio possa richiedere il Documento unico di regolarità contributiva (DURC): Codice ditta Inail, Matricola azienda Inps, Tipo di CCNL applicato.

Il pagamento del corrispettivo dovuto per la fornitura resa, verrà eseguito, previa dichiarazione di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, con le forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente per la Pubblica Amministrazione.

La fattura, contenente l'indicazione delle modalità di pagamento e comprensiva di CIG, dovrà essere inviata a: Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale – Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali - Via della Mercede, 96 - 00187 Roma – codice fiscale 80188230587.

La presente viene anticipata tramite fax e inviata in duplice originale tramite posta. Codesta Società dovrà fare pervenire la propria accettazione al Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali, per le vie ordinarie, o anche via fax al n. 06.6779.4676, entro il termine di cinque giorni lavorativi, decorrente dalla data dell'anticipazione via fax, datata e controfirmata per accettazione da parte del legale rappresentante di codesta Società.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
Cons. Maria **CONTENTO**



La Società accuso ricevuta della presente ordinazione
e dichiara di accettare alle condizioni sopra esposte

 Chiurco/contratto Sistemi documentali



IdeaSolutions Srl Via S. Maria del Pianto CPN Ed.1 - 80143 Napoli
T. 081.561.4519/41.732 - F. 081.561.3438/47
www.ideasolutions.it - info@ideasolutions.it
P. IVA 04787231218 - REA 714158

Spett. Le **Presidenza del Consiglio dei Ministri**
Segretariato Generale
Dipartimento per le politiche di gestione,
promozione e sviluppo delle risorse umane e
strumentali
Ufficio per le relazioni sindacali, Affari
generali, gare e acquisti

C.a. **Via della Mercede 96,**
00187 - Roma
Dott.ssa Maria Contento

Anticipata a mezzo fax/email
Fax 06.67794676
Email: m.chiurco@governo.it

Oggetto: Offerta di assistenza software IdeaSolutions per il periodo 01/07/2013 al 30/06/2014. Rif. VS
DI PRUS 0028765 del 21/05/2013

Prot.SR0017/2013

Formuliamo con la presente la nostra migliore offerta economica per l'assistenza sistemistica sui prodotti
software IdeaSolutions installati presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativi agli ordini PCM di
seguito elencati

Rif. Ordine PCM	Totale / anno
DRUSI 59552/05 - FindGov Segretario Generale	€ 2.160,00
DRUSI 20660/06 - FindGov Segreteria Speciale	€ 2.160,00
DRS 5261/09 - FindGov Personale Magistrature	€ 1.296,00
DRS 8980/09 - FindGov Ufficio Contenzioso	€ 1.296,00
DRUSI 7596/06 - DRS 3724/10 - ArchivioIT	€ 2.373,00
Totale offerta economica esclusa iva di legge	€ 9.285,00 (Novemiladuecentottantacinque/00)

Durata

La presente offerta è relativa al periodo 01/07/13 al 30/06/14

Validità dell'offerta:

120GG da data di protocollo

Napoli, 27/05/2013

IdeaSolutions srl
L'Amministratore Unico
Ivan Dama

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DI PRUS 0029745 A-4.5.2.3
del 27/05/2013



1909765

IDEASOLUTIONS S.r.l.
Via S. Maria del Pianto CPN Ed.1
80143 - Napoli
P. IVA 04787231218 - REA 714158
L'Amministratore: Ivan Dama



Azienda con sistema di gestione qualità certificato
UNI EN ISO 9001:2008
Certificato N. 301006161