



8721133

*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

SEGRETARIATO GENERALE

Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione
e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali

Ufficio per le relazioni sindacali, affari generali, gare e acquisti
Servizio gare e acquisti di beni e servizi

**Edicola Mondini di Mondini
Barbara e Cinzia snc**

Piazza Colonna snc
00187 Roma
Fax: 06.6920.8014

N. _____
Risposta al Foglio del _____
N. _____

OGGETTO

- Fornitura di mensile di quotidiani e periodici per l'Ufficio Stampa e del Portavoce del Presidente del Consiglio dei ministri per il periodo gennaio-giugno 2014. **CIG n. X100CC5B43.**

Con riferimento alla richiesta di offerta DiPRUS/66044 del 16/12/2013 ed alla Vs offerta del 17/12/2013, si invita codesta Società a voler effettuare la fornitura mensile di quotidiani e periodici per l'Ufficio Stampa e del Portavoce del Presidente del Consiglio dei ministri per un importo massimo di euro di euro **25.000,00 (venticinquemila/00)**, IVA assolta dagli editori ai sensi del DPR n. 633/1972, art. 74, lettera c).

Tale fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto delle condizioni indicate nel decreto legislativo n. 163/2006 e nel DPCM 22 novembre 2010 "*disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri*".

La fornitura, con le quantità presunte indicate nella sopra richiamata richiesta di offerta, verrà effettuata per il periodo **1 gennaio - 30 giugno 2014.**

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, concernente il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", codesta Società dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari (e/o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, al servizio di che trattasi, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. **Corre l'obbligo di evidenziare che l'inosservanza della norma sopra richiamata determina la nullità dell'ordinazione in oggetto.**

Il contratto dovrà considerarsi risolto in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Codesta Società, inoltre, dovrà fornire i seguenti dati affinché lo scrivente Servizio possa richiedere il Documento unico di regolarità contributiva (**DURC**): Codice ditta Inail, Matricola azienda Inps, Tipo di CCNL.

Le parti pattuiscono espressamente che, in relazione alla specifica natura ed oggetto delle prestazioni dedotte in contratto, il pagamento avvenga, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture relative a ciascuna prestazione, previa verifica della regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

La fattura, contenente l'indicazione delle modalità di pagamento dovrà essere inviata a: Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale – Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali - Via della Mercede, 96 - 00187 Roma – codice fiscale 80188230587.

La presente viene anticipata tramite fax e inviata in duplice originale tramite posta. Codesta Società dovrà fare pervenire la propria accettazione al Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali, per le vie ordinarie, o anche via fax al n. 06.6779.4676, entro il termine di cinque giorni lavorativi, decorrente dalla data dell'anticipazione via fax, datata e controfirmata per accettazione da parte del legale rappresentante di codesta Società.

Il Coordinatore del Servizio
Dott.ssa Chiara Lacava

