



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Roma, 20.....

SEGRETERIATO GENERALE
Dipartimento per le politiche di gestione,
promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per le relazioni sindacali, affari generali, gare e acquisti
Via della Mercede, 96 00187 Roma

DataManagement PA
Solutions
Largo Lido Duranti 1
00128 ROMA

Fax 0650263256

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DiPRUS 0036231 P-4.5.2
del 28/06/2013



OGGETTO Lettera d'ordine per il servizio di manutenzione del programma SEBINA –
Sistema di supporto della Biblioteca Chigiana. **CIG: 52059917AC**

In relazione alla richiesta di offerta DiPRUS 28763 del 21/05/2013 ed alla Vs. offerta prot. 1130/13 del 23 maggio 2013, che è parte integrante della presente lettera di ordinazione, si invita codesta società a voler fornire il servizio offerto per la durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dal 1° luglio 2013 al 30 giugno 2014, per un ammontare massimo di euro 8.050,00 più IVA al 21 % pari a euro 1.690,50, per un totale di euro **9.740,50** (novemilasettecentoquaranta/50).

La fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto di quanto indicato dal DPCM 22 novembre 2010 “disciplina dell'autonomia finanziaria e contabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri”, dal D.Lgs 12/04/2006, n. 163, “Codice degli appalti” e dalla presente lettera d'ordine, con la particolare osservanza delle seguenti condizioni:

- ✓ la durata del servizio è fissata in 12 (dodici) mesi solari a decorrere dal 1° luglio 2013 al 30 giugno 2014;
- ✓ il contratto non sarà automaticamente rinnovato;
- ✓ livelli di servizio: l'attività di manutenzione dovrà essere espletata presso le sedi della Presidenza del Consiglio dei ministri, in Roma;
- ✓ tutti gli interventi non riconducibili a quanto previsto dal contratto, verranno fatturati previa presentazione di preventivo approvato dall'Amministrazione;
- ✓ relativamente all'ultimo paragrafo della presente offerta “*Adeguamento attuale installazione Sebina V.4 A Sebina Onerlibrary*” non rappresenta obbligo per l'amministrazione.

La Società riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità: nel caso di mancata esecuzione del servizio, per causa non dipendente da forza maggiore, una penalità del 1% dell'importo della fornitura per ogni giorno lavorativo di ritardo, fino al massimo del 10%. Al superamento del limite del 10%, l'Amministrazione ha anche il diritto di risolvere il contratto e di eseguire la procedura in danno. Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra citati verranno addebitati tramite emissione, da parte della Società, di una nota di credito a storno parziale della fattura.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'**art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136**, concernente il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di

normativa antimafia”, codesta Società dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari (e/o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, al servizio di che trattasi, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Codesta Società, inoltre, dovrà fornire i seguenti dati affinché lo scrivente Ufficio possa richiedere il Documento unico di regolarità contributiva (DURC): Codice ditta Inail, Matricola azienda Inps, Tipo di CCNL applicato.

Le parti pattuiscono espressamente che, in relazione alla specifica natura ed oggetto delle prestazioni dedotte in contratto, il pagamento avvenga, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture relative a ciascuna prestazione previa dichiarazione di regolare esecuzione da parte dell’Amministrazione, con le forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente per la Pubblica Amministrazione.

Le fatture, a cadenza semestrale posticipata, contenente l’indicazione delle modalità di pagamento e comprensiva di CIG, dovrà essere inviata a: Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale – Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali - Via della Mercede, 96 - 00187 Roma – codice fiscale 80188230587.

La presente viene anticipata tramite fax e inviata in duplice originale tramite posta. Codesta Società dovrà fare pervenire la propria accettazione al Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali, per le vie ordinarie, o anche via fax al n. 06.6779.4676, entro il termine di cinque giorni lavorativi, decorrente dalla data dell’anticipazione via fax, datata e controfirmata per accettazione da parte del legale rappresentante di codesta Società.

IL COORDINATORE DELL’UFFICIO
Cons. Maria CONTENTO



La Società accusa ricevuta della presente ordinazione
e dichiara di accettare alle condizioni sopra esposte
(data, timbro e firma leggibile del responsabile legale rappresentante)



Chiurco/contratto SEBINA





PA Solutions

Data Management

Sede Legale
Via del Tritone, 66
00187 Roma
tel: 06.50263.1
fax: 06.50263.256
e-mail: segreteria generale@datamanagement.it

Data Management - Soluzioni IT per il
Settore Pubblico - S.p.A. con Socio Unico
Capitale Sociale: Euro 3.800.000,00 i.v.
C.F. e P. IVA: 11188501008
Registro Imprese di Roma n. 11188501008
Numero R.E.A.: 1285448
Direzione e coordinamento: CO.GE.IN S.r.l.
Via del Tritone, 66 - 00187 Roma

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DiPRUS 0029415 A-4.5.2.3
del 23/05/2013



7901787

Spett.le Presidenza del Consiglio dei Ministri
Segretariato Generale
Dipartimento per le politiche di gestione,
promozione e sviluppo delle risorse
umane e strumentali.
Ufficio per le relazioni sindacali, affari
generali, gare e acquisti
Via della Mercedes 96
00187 Roma

c.a del capo ufficio: Dott.ssa Maria Contento

Roma, 23/05/2013
Offerta prot. n. 1130/13

Oggetto: Offerta servizio di manutenzione e assistenza Sebina in uso presso la Biblioteca Chigiana dal 01/07/2013 al 30/06/2014

In riferimento alla Vostra gentile richiesta per la quale Vi ringraziamo, siamo a formularVi la ns. migliore offerta per il servizio di manutenzione e assistenza Sebina in uso presso la Biblioteca Chigiana per il periodo in oggetto.

Condizioni generali di fornitura (Tutti gli importi sono al netto di I.V.A.)

Periodo di validità dell'offerta: 120 gg
Tempi di consegna: non applicabile
Modalità di consegna: non applicabile
Modalità di installazione: Non applicabile
Modalità di collaudo/accettazione: non applicabile
Modalità di fatturazione: manutenzione e assistenza: in un unico canone annuale anticipato.
Modalità di pagamento: 60 gg data fattura
Ai sensi delle norme introdotte dal D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardato pagamento, decorreranno automaticamente dalla data di scadenza fino alla data del pagamento, gli interessi di mora a norma di legge.

In attesa di Vs. Riscontro in merito, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Data Management
Soluzioni IT per il Settore Pubblico S.p.A.
Sales Manager

William Iacrossi

La presente offerta è in rev. 0 ed è stata	preparata e verificata da:	William Iacrossi
	approvata da:	Ugo Basili

BOLOGNA Via Speranza, 35 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO) tel.: 051.62039.01 fax: 051.62039.09
FIRENZE Via Antonio da Noli, 4/6 - 50127 Firenze (FI) tel. 055.4371044 fax 055.4371035
MONZA E BRIANZA Centro Direzionale Colleoni Via Paracelso, 2 - Palazzo Licorno 20864 Agrate Brianza (MB) tel.: 039.2741.111 fax: 039.2741.222
NAPOLI Via Luigi Bleriot, 82 - Centro Bonifacio - 80144 Napoli (NA)
PERUGIA Via Sicilia, 21 - 06128 Perugia
RAVENNA Viale Sergio Cavina, 7 - Centro Commerciale S. Biagio - 48123 Ravenna tel.: 0544.503.1 fax: 0544.461697
ROMA Largo Lido Duranti, 1 - 00187 Roma tel: 06.50263.1 fax: 06.50263.256

Data Management

SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA ORDINARIA E STRAORDINARIA

Periodo annuale dal 01/07/2013 al 30/06/2014.

Servizio di manutenzione ordinaria

Data Management PA Solutions nell'ambito del servizio di manutenzione ordinaria del software, rilascia periodicamente nuove releases che contengono :

- le correzioni delle non conformità del software rilevate dagli utilizzatori e da DM stessa
- eventuali migliorie ed implementazioni rese disponibili per i clienti da parte della proprietà del software.

Il rilascio di nuove versioni del prodotto che aggiungano o modifichino funzionalità rilevanti, compresa l'eventuale modifica della struttura della banca dati, esulano dalla manutenzione ordinaria.

La notifica dell'avvenuto rilascio di nuove release avviene tramite pubblicazione sul portale www.sebina.it , tramite invio di newsletter periodiche ai Clienti iscritti alle liste di distribuzione e tramite annunci durante le manifestazioni ed i convegni. Per iscriversi alle liste di distribuzione inviare e-mail a: marketing@sebina.it

Su richiesta del cliente, si procede all'invio della nuova release per via telematica.

L'installazione per via telematica è compresa nel canone di manutenzione ordinaria e verrà effettuata dai tecnici DM PA Solutions, previo accordi con la Biblioteca .

Nel caso in cui la Biblioteca non sia raggiungibile per via telematica, le attività di installazione, saranno previste nel monte ore definito nel servizio di assistenza straordinaria.

Servizio di assistenza e consulenza ordinaria

Il servizio prevede:

- il ricevimento delle richieste dal personale responsabile della Biblioteca tramite il Portale SEBINA.NET (www.sebina.it) oppure , via telefono, fax, posta elettronica e la loro tracciatura e classificazione a cura dell'addetto al servizio
- la risoluzione delle richieste (di norma in tempi differiti). Il solutore riceve dall'addetto al servizio la richiesta, la esamina e si assume l'impegno, nei confronti del cliente, di fornire la soluzione richiesta nel tempo più rapido possibile.
- la gestione di eventuali solleciti e la chiusura delle richieste pervenute.

Indipendentemente dalla complessità della richiesta, gli esperti DM PA Solutions analizzano, diagnosticano e identificano qualunque possibile problema in modo veloce ed efficace.

Basato su un modello che prevede tempi di risposta minimi e massimi nel rispetto degli standard di qualità il nostro Servizio di Help Desk offre supporto tecnico e informazioni:

- segnalazioni di non conformità del software

Data Management

- assistenza telefonica su funzionalità specifiche dell'applicativo, integrativa ai manuali esistenti e ai corsi
- assistenza telefonica sulla configurazione BASE dell'applicativo, integrativa ai manuali esistenti e ai corsi
- consulenza telefonica su problematiche organizzative/biblioteconomiche solamente relative all'utilizzo dell'applicativo
- aggiornamento versioni software di base (JBoss, JVM, PostgreSQL...) in concomitanza dell'aggiornamento di Sebina OpenLibrary nel corso dell'installazione di nuova release
- verifiche sui dati a seguito di segnalazioni specifiche
- assistenza sistemistica su :
 - avvio e arresto dei servizi applicativi (Web Server, PostgreSQL, Application Server)
 - procedura di salvataggio
 - allineamento base dati Opac

Per l'assistenza telematica è necessario disporre di un collegamento remoto ai server in cui è installato Sebina OpenLibrary con un accesso con diritti sufficienti.

Nel caso di impossibilità di accedere da remoto ai server in cui è installato Sebina OpenLibrary si propone il servizio di seguito descritto da impiegare per interventi on-site. Si evidenzia che tramite SEBINA.NET, oltre a effettuare l'inserimento delle segnalazioni gli utenti SEBINA (dotati di password) possono verificarne lo stato avanzamento nonché usufruire di altri servizi, quali, ad esempio l'accesso al *KnowledgeBase del Supporto (FAQ)* che contiene suggerimenti basati sulle richieste di supporto inviate da biblioteche che utilizzano Sebina.

Il servizio telefonico di help-desk sarà attivo tutti i giorni feriali dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00. Al di fuori degli orari indicati sarà disponibile una segreteria telefonica per l'accettazione di richieste che saranno prese in carico all'inizio del successivo periodo di presidio, oltre al servizio di ricezione delle chiamate via fax e via e-mail. Il servizio di ricezione delle segnalazioni tramite SEBINA.NET è attivo 24 x 24 h.

Servizio di assistenza straordinaria e on-site

Il canone di manutenzione e assistenza ordinaria, non include eventuali interventi presso la sede della Biblioteca (on-site) e consulenze telefoniche relative a problematiche che esulano da quelle riconducibili direttamente all'applicativo fornito da Data Management PA Solutions ed al servizio sopra descritto.

Pertanto in supporto alla Biblioteca, proponiamo un'assistenza/consulenza di una figura professionale specializzata che permetterà:

- il controllo della gestione operativa delle procedure di salvataggio, recovery, riorganizzazione del data-base Sebina ed allineamento con il Sebina Opac
- una immediata, efficiente e diretta assistenza e consulenza al personale della Biblioteca Chigiana, sulle procedure di Sebina
- assistenza e consulenza al personale della biblioteca su problemi informatici e sistemistici, intervenendo anche con diagnosi per l'individuazione degli interventi specialistici necessari.

Le prestazioni professionali svolte riguarderanno principalmente:

Data Management

Assistenza sistemistica di base relativamente alla procedura Sebina:

- Integrità dei dati
- Controllo operazioni di salvataggio e di ripristino
- Controlli periodici sulle tabelle del data-base
- Aggiornamenti delle tabelle
- Allineamento tra lo scarico Sebina e il Sebina OPac

Assistenza sistemistica sull'applicazione Sebina

- Configurazioni dell' applicativo per adeguarlo alle esigenze delle singole biblioteche
- Gestione delle segnalazioni di malfunzionamento
- Installazione nuove versioni di Sebina ed eventuali aggiornamenti.

La presenza del tecnico sarà garantita nel normale orario di ufficio dal Lunedì al Venerdì.

Nella presente offerta è previsto un budget annuale di 64 ore (€ 62,5 orarie) di Assistenza/Consulenza presso la Vostra Biblioteca.

Canoni Sebina V.4

Manutenzione, assistenza e consulenza ordinaria	Canone annuale (IVA esclusa)
<ul style="list-style-type: none">• Sebina V.4 Catalogazione Libro Moderno e periodici + produzione Bibliografie e gestione prestiti• Sebina Opac OpenLibrary (senza servizi)• Assistenza straordinaria e on-site per complessive 64 ore	<u>8.050,00</u>

Adeguamento attuale installazione SEBINAV.4 A SEBINA OPENLIBRARY

In linea con quanto già effettuato con il Sebina Opac Open Library e annunciato nei vari seminari/incontri Sebina, ribadiamo che già nel corso dell'anno 2007 sono state rilasciate tutte le componenti di Sebina OpenLibrary Back Office.

A tal fine così come indicato negli ultimi anni, diventa prioritario nel corso del 2013, poter valutare tecnicamente ed economicamente il passaggio al nuovo Sebina OpenLibrary Back Office per la Biblioteca Chigiana.