



8721149

*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

SEGRETERIATO GENERALE

Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione
e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali
Ufficio per le relazioni sindacali, affari generali, gare e acquisti
Servizio gare e acquisti di beni e servizi

TELESTE Italia S.r.l.
Via Etna, 15
00141 - ROMA
Fax 06.8175504

Risposta al Foglio del

N.

OGGETTO **Rinnovo dei contratti di assistenza tecnica, per il periodo 1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2014, al software per la tenuta delle scritture contabili meccanizzate dei beni mobili dello Stato.
CIG n. X600CC5B41.**

In relazione all'offerta prot. 186/CVx2014 del 04/11/2013, si invita codesta società a voler fornire il servizio di assistenza tecnica in oggetto, per il periodo 1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2014, agli Uffici che dipendono dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri di seguito elencati:

n.	Ufficio	Sede
01	Biblioteca Chigiana	Palazzo Chigi - Roma
02	Biblioteca del Dip. Funzione Pubblica	Palazzo Vidoni - Roma

Tale assistenza tecnica deve comprendere tutti i punti A) e B) indicati nella sopraccitata offerta.

Il prezzo complessivo per il servizio, comprensivo dello sconto del 1%, per esonero del deposito cauzionale, ammonta ad euro 1.445,53 (millequattrocentocinquantaquattro/53) di cui euro 260,49 per IVA di legge.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle condizioni indicate nella succitata offerta e, per quanto in essa non previsto, secondo quanto indicato dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal DPCM 22 novembre 2010 concernente l'autonomia finanziaria e contabile di questa Presidenza nonché da tutte le norme e regolamenti vigenti in materia di forniture e servizi in favore di pubbliche amministrazioni.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della legge 13/08/2010 n. 136, concernente il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", codesta Società dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari (e/o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, al servizio di che trattasi, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. **Corre l'obbligo di evidenziare che l'inosservanza della norma sopra richiamata determina la nullità dell'ordinazione in oggetto.**

Il contratto dovrà considerarsi risolto in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Codesta Società, inoltre, dovrà fornire i seguenti dati affinché lo scrivente Servizio possa richiedere il Documento unico di regolarità contributiva (**DURC**): Codice ditta Inail, Matricola azienda Inps, Tipo di CCNL.

Le parti pattuiscono espressamente che, in relazione alla specifica natura ed oggetto delle prestazioni dedotte in contratto, il pagamento avvenga, con cadenza semestrale posticipata, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture relative a ciascuna prestazione, previa verifica della regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

La fattura, contenente l'indicazione delle modalità di pagamento dovrà essere inviata a: Presidenza del Consiglio dei Ministri – Segretariato Generale – Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali - Via della Mercede, 96 - 00187 Roma – codice fiscale 80188230587.

La presente viene anticipata tramite fax e inviata in duplice originale tramite posta. Codesta Società dovrà fare pervenire la propria accettazione al Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali, per le vie ordinarie, o anche via fax al n. 06.6779.4676, entro il termine di cinque giorni lavorativi, decorrente dalla data dell'anticipazione via fax, datata e controfirmata per accettazione da parte del legale rappresentante di codesta Società.

Il Coordinatore del Servizio
Dott.ssa Chiara Lacava

