

ATTO AGGIUNTIVO

ALLA

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ALCUNE ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DELL’VIII CORSO-CONCORSO IL CUI BANDO È STATO PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DEL 30 GIUGNO 2020

SOTTOSCRITTA IL 25 gennaio 2022

TRA

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - C.F. 80243510585, di seguito denominato Dipartimento – con sede in Roma, Corso Vittorio Emanuele 116 rappresentata dal Capo dipartimento, dott. Marcello Fiori, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra;

E

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE – C.F. 80006130613, - di seguito denominata “Scuola o anche SNA” - con sede in Roma Via dei Robilant 11 rappresentata dal Presidente, nella persona della Prof.ssa Paola Severino, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra;

E

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 e P.I. 06416011002 - di seguito denominato “Formez PA” – con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente dott. Alberto Bonisoli, domiciliato per la carica presso la sede legale;

di seguito congiuntamente indicate come “le Parti”;

PREMESSO che in data 25 gennaio 2022 è stata sottoscritta tra le Parti una convenzione avente ad oggetto l’affidamento a Formez PA della realizzazione di alcune attività di supporto per lo svolgimento del corso-concorso il cui bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 giugno 2020;

VISTO il decreto del Segretario Generale della SNA del 26 gennaio 2022 recante l’approvazione della sopra indicata convenzione e il relativo impegno per € 1.821.661,74 sul Capitolo n. 302, concernente “Spese per il reclutamento di dirigenti e funzionari P.A. e attività di supporto” del bilancio di previsione della SNA per il triennio 2022-2024;

VISTO il rilievo della Corte dei Conti – Ufficio di Controllo sugli Atti della Presidenza del Consiglio dei Ministri del Ministero della Giustizia e del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – per il tramite dell’Ufficio di bilancio, del 22 febbraio 2022, concernente il citato decreto di approvazione e di impegno del Segretario generale della SNA;

CONSIDERATO che detto rilievo della Corte dei Conti, con riferimento al calcolo dei costi generali, contesta la correttezza del calcolo della percentuale del 15% laddove si fa riferimento a costi ulteriori a quelli di personale, comprensivi anche dei costi di mobilità, peraltro indefiniti, che, invece, devono essere esclusi;

RITENUTO pertanto di dover modificare la citata convenzione e il Piano dei costi allegato e parte integrante della stessa (Allegato B), conformemente a quanto rilevato dalla Corte dei Conti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse e allegati)

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente Atto aggiuntivo.

Art. 2

(Oggetto)

1. Il presente Atto aggiuntivo ha ad oggetto la modifica dell'art. 7, comma 1, della convenzione sottoscritta tra la Parti il 25 gennaio 2022 e dell'allegato B di cui all'art 5 della stessa;

Art. 3

(Modifiche all'articolo 7, comma 1)

1. L'articolo 7, comma 1 della convenzione è così sostituito:
"1. La SNA erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, appositamente documentati da Formez PA, un finanziamento entro un massimo di € 1.817.161,74 (unmilioneottocentodiciassettecentosessantuno/settantaquattro) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano dei costi contenuto nel progetto esecutivo allegato alla presente Convenzione ed approvato dal Dipartimento e dalla SNA."

Art. 4

(Allegato alla Convenzione)

1. L'allegato B (Piano dei costi) alla Convenzione sottoscritta il 25 gennaio 2022 è sostituito dall'allegato al presente Atto aggiuntivo ed è parte integrante dello stesso.

Art. 5

(Rinvio)

1. Per tutto quanto non riportato nel presente Atto aggiuntivo, trovano applicazione le disposizioni già contenute nella Convenzione sottoscritta tra le Parti il 25 gennaio 2022.

Data e firma digitale

Per il Dipartimento della funzione pubblica

Per la SNA

Per il Formez PA

h
ff

3

PIANO DEI COSTI

Per i servizi sopra elencati è formulato il seguente **Piano dei costi** basato sul numero di candidati che hanno presentato domanda di iscrizione al corso-concorso: n.21.311.

Cod	VOCI DI SPESA	COSTO TOTALE	IVA e oneri (costi esterni)	TOTALE
A	Progettazione dell'intervento	€ 8.000,00		€ 8.000,00
A1	Progettazione generale (Personale T.Ind.)	€ 8.000,00		€ 8.000,00
B	Servizi per la prova preselettiva	€ 1.341.344,50	€ 257.212,89	€ 1.598.557,39
B1	Costo postazione Global Service	€ 1.161.449,50	€ 255.518,89	€ 1.416.968,39
B2	Assistenza ai candidati (Personale T.Ind.)	€ 75.000,00		€ 75.000,00
B3	Mobilità Personale (a rendicontazione)	€ 20.000,00		€ 20.000,00
B4	Assistenza ai candidati (Personale T.Det.)	€ 56.195,00		€ 56.195,00
B5	Mascherine	€ 7.700,00	€ 1.694,00	€ 9.394,00
B6	Accesso agli atti on-line con adattamento server di gestione (Personale T.Ind.)	€ 6.000,00		€ 6.000,00
B7	Assistenti interni Commissioni d'esame (Personale T.Ind.)	€ 15.000,00		€ 15.000,00
C	Servizi per le prove Scritte	€ 119.807,30	€ 17.118,20	€ 136.925,50
C1	Costo postazione Global Service	€ 77.250,00	€ 16.995,00	€ 94.245,00
C2	Assistenza ai candidati (Personale T.Ind.)	€ 12.500,00		€ 12.500,00
C3	Mobilità Personale (a rendicontazione)	€ 10.000,00		€ 10.000,00
C4	Assistenza ai candidati (Personale T.Det.)	€ 7.867,30		€ 7.867,30
C5	Mascherine	€ 560,00	€ 123,20	€ 683,20
C6	Accesso agli atti on-line con adattamento server di gestione (Personale T.Ind.)	€ 2.880,00		€ 2.880,00
C7	Assistenti interni Commissioni d'esame (Personale T.Ind.)	€ 8.750,00		€ 8.750,00
D	Attività e servizi trasversali	€ 39.000,00		€ 39.000,00
D1	Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto (Personale T.Ind.)	€ 39.000,00		€ 39.000,00
	TOTALE COSTI SELEZIONE	€ 1.508.151,80	€ 274.331,09	€ 1.782.482,89
	COSTI GENERALI (15% costi diretti pari a € 231.192,30)			€ 34.678,85
	TOTALE GENERALE			€ 1.817.161,74

CONVENZIONE

TRA

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - C.F. 80243510585, di seguito denominato Dipartimento – con sede in Roma, Corso Vittorio Emanuele 116 rappresentata dal Capo dipartimento, dott. Marcello Fiori, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra;

E

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – C.F. 80006130613, - di seguito denominata "Scuola o anche SNA" - con sede in Roma Via dei Robilant 11 rappresentata dal Presidente, nella persona della Prof.ssa Paola Severino, domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra;

E

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 e P.I. 06416011002 - di seguito denominato "Formez PA" – con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente dott. Alberto Bonisoli, domiciliato per la carica presso la sede legale;

PREMESSO CHE

- Il Dipartimento presidia l'attuazione delle politiche sul lavoro pubblico e sull'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e, in questo contesto, assicura il coordinamento della programmazione degli organici, del reclutamento e del conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il Dipartimento, inoltre, promuove interventi innovativi per il miglioramento dei processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di svolgimento, anche attraverso la loro automazione e digitalizzazione e fornisce supporto e consulenza alle pubbliche amministrazioni in materia di reclutamento;
- la Scuola è parte integrante della Presidenza del Consiglio dei ministri ed è l'istituzione deputata a selezionare, reclutare, formare i funzionari e i dirigenti pubblici e costituisce il punto centrale del sistema unico del reclutamento e della formazione pubblica;
- il corso-concorso è una delle modalità di accesso alla dirigenza pubblica e consta di due fondamentali fasi: una prima fase consiste nella selezione dei candidati (concorso) e una seconda fase, alla quale accedono i vincitori del concorso, che ha natura di formazione selettiva (corso-concorso) e, dopo un periodo di corso, prevede un esame finale e l'assunzione nelle amministrazioni destinatarie degli allievi che lo superano;
- il Dipartimento effettua la ricognizione dei posti disponibili presso le amministrazioni statali anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici, ai fini dell'individuazione del numero dei posti da mettere a concorso;
- con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione (di seguito anche Ministro), la Scuola è stata autorizzata a bandire l'ottava edizione del concorso pubblico per esami per l'ammissione di 315 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 210 dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo e negli enti pubblici non economici;

- il bando per l'ottavo corso-concorso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 giugno 2020 e tiene conto delle indicazioni contenute nell'art. 247 come richiamate dall'art. 250 del decreto- legge 34/2020, nella parte in cui si statuisce che il concorso prevede lo svolgimento delle prove presso sedi decentrate e mediante strumentazione informatica;
- compete al Ministro anche la nomina dei componenti della Commissione di valutazione per le prove del corso-concorso medesimo;
- il Dipartimento è socio fondatore e di maggioranza - con una quota associativa non inferiore al 76 per cento - del Formez PA, associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato;
- Il Formez PA è sottoposto al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei ministri per il tramite del Dipartimento ed è organismo in house della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- il Formez PA svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa, supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale, assiste le pubbliche amministrazioni nello sviluppo del processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, assicurandone l'omogeneità a livello territoriale;
- il Formez PA può svolgere - mediante apposito accordo - ogni altra attività attribuita dal Dipartimento o dalle altre amministrazioni associate. Nell'espletamento dei suddetti compiti, le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;
- per il perseguimento delle finalità istituzionali il Formez PA può istituire o partecipare ad associazioni, società e consorzi a carattere locale o nazionale, nonché stipulare convenzioni con istituti, università e soggetti pubblici e privati;
- Il Dipartimento può - tra le altre - avvalersi di Formez PA per le finalità ricadenti nel settore reclutamento e formazione e, in particolare, può predisporre e organizzare, procedure concorsuali e di reclutamento nel pubblico impiego, secondo le direttive del Dipartimento, provvedendo agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure medesime;

VISTO

- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e, in particolare, l'art. 28 comma 1, che stabilisce che il reclutamento dei dirigenti delle amministrazioni centrali dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e degli enti pubblici non economici avviene per concorso indetto dalle singole amministrazioni, ovvero per corso-concorso selettivo di formazione bandito dalla SNA;
- altresì, gli articoli 6 e 6-ter del sopra citato decreto legislativo ed in particolare nella parte in cui si dispone che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici e adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;
- il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004 n. 272, emanato ai sensi dell'art. 28 del sopra citato decreto, che disciplina l'accesso alla qualifica di dirigente nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici;
- il decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178 che regola la riorganizzazione della Scuola Superiore della pubblica amministrazione (SSPA) a norma dell'art. 24 della legge 18 giugno 2009 n. 69 e, in

particolare, l'art. 3, comma 2, il quale stabilisce che la Scuola può stipulare accordi di programma, convenzioni e contratti con soggetti pubblici e privati;

- il decreto legislativo 25 gennaio 2010 n. 6, che disciplina la riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 70 recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, emanato ai sensi dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e, in particolare, l'art. 1 che ha modificato la denominazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione in Scuola nazionale dell'amministrazione;
- altresì, l'art. 3 del suddetto decreto, che contiene al comma 1 indicazioni sulla programmazione del reclutamento dei dirigenti e funzionari delle amministrazioni dello Stato anche a ordinamento autonomo e degli enti pubblici non economici e al comma 2, prevede che siano stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro da lui delegato, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il numero dei posti da destinare al reclutamento di dirigenti tramite corso-concorso selettivo bandito dalla Scuola e, con il medesimo decreto, disposta l'autorizzazione all'assunzione dei vincitori dei concorsi a valere sulle facoltà assunzionali delle singole amministrazioni;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici";
- la nota prot. n. 72007 del 18 novembre 2019, con la quale il Dipartimento ha chiesto alle amministrazioni pubbliche interessate di comunicare il numero dei posti di dirigente da destinare al reclutamento mediante procedura selettiva gestita dalla SNA;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 31 marzo 2020, con il quale la SNA è stata autorizzata a bandire il concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 315 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 210 dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo e negli enti pubblici non economici;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 24 luglio 2020 che all'art.12 descrive le competenze del Dipartimento in materia di concorsi e reclutamento e, in particolare, attribuisce all'Ufficio per i concorsi e il reclutamento l'elaborazione di indirizzi in materia di procedure di reclutamento del personale delle amministrazioni pubbliche, la programmazione e l'organizzazione dei concorsi organizzati dal Dipartimento in base alla normativa vigente ed assicura il supporto alle funzioni in materia di reclutamento delegate al Ministro con riferimento alla Scuola nazionale dell'amministrazione;
- l'art. 247 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, il quale contiene indicazioni sulle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali della Commissione RIPAM prevedendo sedi decentrate e mediante strumentazione informatizzata
- l'art. 250 del suddetto decreto-legge, con il quale è stato statuito che l'emanazione del bando del corso concorso avvenga entro il 30 giugno 2020 e lo svolgimento dello stesso anche con le modalità previste dall'art. 247 sopra citato;
- lo Statuto del Formez PA adottato con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 7 dicembre 2021 e in particolare gli articoli 2 e 3, che definiscono rispettivamente la natura giuridica e i compiti dell'associazione;

- il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 e, in particolare gli articoli 4 e 5, laddove stabiliscono nuove funzioni al Formez PA e alla SNA;

CONSIDERATO CHE

- per quanto non espressamente disposto dal decreto legislativo n. 6/2010, come recentemente modificato dall'art. 4 del decreto-legge 80/2021, resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA e, a norma del vigente Statuto del Formez PA, l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati, svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR ai soggetti associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica, supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 e con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, assiste le pubbliche amministrazioni nello sviluppo del processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, assicurandone l'omogeneità a livello territoriale;
- la Presidenza del Consiglio dei ministri può avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti sopra elencati, nonché di ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative e può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni associate;
- in virtù di tale assetto, le attività sopra elencate, affidate direttamente a Formez PA, sono da considerarsi attività istituzionali;
- l'art. 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del Codice gli affidamenti "in house";
- ai sensi dell'art. 5 del suddetto Codice, il successivo art. 192 ha istituito presso l'A.N.A.C. l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house";
- la delibera A.N.A.C. del 14 novembre 2018 n. 1042, come integrata da successive delibere, ha disposto l'iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica e delle amministrazioni associate ivi indicate, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di *in house providing* a Formez PA;
- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;
- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività affidate al Formez PA sulle base delle norme vigenti;
- il Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, ha acquisito esperienza a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM sia a livello generale che di singole aree territoriali;
- stante il quadro normativo sopra delineato, il Dipartimento e la SNA intendono avvalersi del Formez PA per le attività di supporto alla gestione della procedura concorsuale relativa al corso-concorso per il reclutamento di 210 dirigenti delle amministrazioni centrali dello Stato, anche ad ordinamento

autonomo, e degli enti pubblici non economici, il cui bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 giugno 2020;

- è di esclusiva competenza del Dipartimento e della SNA la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;
- a seguito dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e ai successivi interventi normativi adottati dal Governo, e nel rispetto del protocollo sullo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento il 14 aprile 2020, nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione, si dovrà fare riferimento alle disposizioni normative che interverranno per regolamentare le successive fasi dell'emergenza, al fine di garantire la sicurezza di tutti i partecipanti, dei membri della commissione d'esame e di tutti gli operatori interessati allo svolgimento delle prove;
- le spese correlate alla realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione graveranno sul capitolo 302 "spese per il reclutamento di dirigenti e funzionari P.A. e attività di supporto" del bilancio 2021/2022 della SNA;

TUTTO CIÒ PREMESSO

IL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, LA SNA E FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premessa

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso, il Dipartimento e la SNA, così specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto e finalità

1. Con la presente Convenzione, il Dipartimento e la SNA affidano a Formez PA la realizzazione di alcune attività di supporto per lo svolgimento del corso-concorso il cui bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 giugno 2020.
2. Il dettaglio delle linee di attività è maggiormente specificato nell'allegata Scheda, parte integrante e sostanziale del presente Atto (Allegato A).

ART. 3 – Impegni delle Parti

1. Le Parti si impegnano a collaborare insieme per la buona riuscita del concorso per l'ammissione di 315 allievi al corso-concorso per il reclutamento di 210 dirigenti nelle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici, il cui bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale "Concorsi ed Esami" -4A serie speciale- n. 50 del 30 giugno 2020. In particolare, ciascuna per quanto di competenza:
 - a. Dipartimento della funzione pubblica
 - sovrintende alla procedura concorsuale, dando indicazioni sull'attribuzione dei posti messi a concorso secondo il fabbisogno comunicato dalle amministrazioni pubbliche dello Stato, anche a ordinamento autonomo e degli enti non economici e sulle modalità di svolgimento attraverso

sedi decentrate e utilizzo di tecnologie informatiche per le prove d'esame, inclusa la prova preselettiva,

- emana Linee guida per lo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame, inclusa la prova preselettiva,
- con decreto a firma del Ministro per la pubblica amministrazione nomina la commissione esaminatrice,
- fornisce supporto nel presidiare le sedi concorsuali in occasione della prova preselettiva e della prova scritta,
- garantisce l'uniformità nell'interpretazione della normativa primaria e secondaria in materia di svolgimento di prove concorsuali,
- con decreto a firma del Ministro per la pubblica amministrazione attesta i vincitori del corso-concorso.

b. Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- cura la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale degli avvisi relativi al concorso,
- coordina la procedura concorsuale,
- organizza lo svolgimento delle prove d'esame, inclusa la prova preselettiva, in collaborazione con il Dipartimento e il Formez PA,
- presidia le sedi concorsuali in occasione della prova preselettiva e della prova scritta
- cura l'elaborazione dei quesiti, oggetto della prova preselettiva,
- cura i rapporti con la Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione,
- comunica ai candidati le informazioni inerenti allo svolgimento del concorso,
- cura le fasi amministrative relative al concorso,
- progetta e realizza la formazione generale e specialistica del corso selettivo, al quale sono ammessi i vincitori del concorso,
- eroga al Formez PA il rimborso per i servizi resi, a supporto del concorso, sulla base delle spese documentate e rendicontate,
- redige la graduatoria dei vincitori del corso-concorso e trasmette l'atto al Dipartimento per l'emanazione del relativo provvedimento di nomina.

c. Formez PA

- supporta il Dipartimento e la SNA nell'organizzazione delle prove concorsuali, mediante individuazione delle sedi decentrate di concorso e nel reperimento delle attrezzature informatiche per lo svolgimento della prova,
- durante lo svolgimento della prova preselettiva, coordina le attività connesse all'accoglienza, identificazione e controllo dei candidati,
- si occupa della vigilanza in aula per lo svolgimento ordinato della prova preselettiva, e supporta la commissione esaminatrice nella fase di estrazione dei quiz e nella fase di correzione informatizzata delle prove,
- assicura il rispetto delle norme di sicurezza, contenute nel Protocollo anti Covid-19 emanato dal Dipartimento,
- garantisce l'assistenza per gli accessi agli atti concorsuali e l'istruttoria degli atti per l'eventuale contenzioso fino alla completa definizione dello stesso.

ART. 4 – Durata ed efficacia

1. La presente Convenzione avrà decorrenza dalla data di stipula e avrà una durata di 24 mesi; essa è vincolante per il Formez PA dalla data della sua sottoscrizione; per il Dipartimento e la SNA dall'avvenuta registrazione da parte degli organi di controllo.
2. Il Formez PA si impegna a realizzare le attività ad esso affidate, come dettagliate nella scheda allegata (Allegato A).

ART. 5 – Modalità di attuazione

1. Il Formez PA per la realizzazione delle attività di supporto di cui all'art.3.1. lett. c) è tenuto a operare seguendo tutte le indicazioni fornite dal Dipartimento e dalla SNA e manterrà costanti rapporti con il referente del Dipartimento e con il referente della SNA. È competenza del Dipartimento e della SNA, indicare in maniera puntuale le attività derivanti dall'attuazione della presente Convenzione, il cui elenco comprensivo del Piano dei costi è allegato e parte integrante del presente atto (Allegato B). Al Dipartimento e alla SNA spettano anche l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.
2. Il Dipartimento nomina quale referente per la presente Convenzione la dott.ssa Cecilia Maceli.
3. La SNA nomina quale referente per la presente Convenzione la dott.ssa Rosella Rega.
4. La SNA e il Dipartimento, per il tramite dei referenti indicati, procederanno, altresì, a ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente Convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.
5. Il Formez PA indica quale proprio referente la dott.ssa Valeria Spagnuolo. Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata al Dipartimento e alla SNA.

ART. 6 – Gruppo di lavoro

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato 1 alla presente Convenzione. Formez PA è tenuto a rispettare le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro che realizzerà le attività.
2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.
3. Per quanto concerne il servizio di sorveglianza e di assistenza nelle sedi decentrate, durante le prove scritte e la prova preselettiva del concorso, il Dipartimento e la SNA potranno provvedere a incaricare anche il proprio personale secondo le esigenze che saranno concordate.
4. Formez PA, proprietario della piattaforma Step-One 2019, utilizzerà specifici fornitori di servizi dedicati a questa attività e, in considerazione della natura del contratto dei suindicati servizi, riconosce la capacità di "data protection" al fornitore specifico quale proprio Responsabile del trattamento dati con riferimento a tutte le attività rientranti negli aspetti informatici dell'intera procedura concorsuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 7 - Finanziamento e rendicontazione

1. La SNA erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, appositamente documentati da Formez PA, un finanziamento entro un massimo di € 1.821.661,74 (unmilioneottocentoventunomilaseicentosesantuno/74) fuori campo applicazione IVA in quanto

attività istituzionale, così come articolato nel piano dei costi contenuto nel progetto esecutivo allegato alla presente Convenzione ed approvato dal Dipartimento e dalla SNA.

2. La predetta somma è stata calcolata sulla base delle 21.311 candidature pervenute.
3. Resta a carico della SNA la corresponsione dei compensi ai componenti della commissione esaminatrice nominata con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione.
4. La corresponsione degli importi dovuti al Formez PA avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammmodernamento delle P.A. n. 000000000018 - BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS - codice IBAN 1T83C010050323900000000018, secondo le modalità di erogazione indicate nell'allegato C.
5. Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della SNA, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.
6. La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo denominato del Formez PA - Monitoraggio progetti accessibile all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome> accessibile con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.
7. I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti a tasso forfettario non superiore al 15% dei costi diretti a carico del committente al netto del costo per il servizio Global Service.

ART. 8 - Contenzioso e accesso agli atti

1. Il Formez PA gestisce il contenzioso relativo alle procedure concorsuali per quanto attiene alla propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali.
2. Il Formez PA fornisce altresì al Dipartimento e alla SNA gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la propria difesa.
3. Il Formez PA gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative selezioni.

ART. 9 - Elaborati e Prodotti

1. Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dal Dipartimento e dalla SNA secondo i propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di approvazione da parte della SNA e del Dipartimento stessa.

ART. 10 - Assicurazioni contro gli infortuni e manleva

1. Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti del Dipartimento e della SNA, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.
2. Il Formez PA solleva il Dipartimento e la SNA da ogni eventuale responsabilità verso terzi direttamente connessa allo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione per fatti imputabili al Formez PA stesso. Pertanto, laddove ricorra la citata imputabilità al Formez PA, nessun

altro onere potrà gravare sul Dipartimento e sulla SNA oltre al rimborso delle spese sostenute, adeguatamente rendicontate.

3. Il Formez PA ribadisce l'impegno a svolgere le attività, oggetto della Convenzione, con la massima diligenza e manleva il Dipartimento e la SNA dalla responsabilità per tutti i danni, per fatti imputabili al Formez PA, a titolo di dolo o colpa, causati a terzi, persone e/o a cose durante lo svolgimento di dette attività.
4. In caso di ritardo o rifiuto, ragionevolmente ritenuto immotivato, delle prestazioni, nonché in caso di ogni altra inosservanza degli obblighi assunti il Formez PA comunicherà tempestivamente al Dipartimento e alla SNA il verificarsi di eventi tali da causare ritardi nell'espletamento delle attività, dovuti a causa di forza maggiore e, in genere, ogni impedimento od ostacolo che non possa essere evitato con la normale diligenza e si impegna comunque a fare quanto possibile per l'esecuzione delle attività descritte nell'Allegato A alla presente Convenzione.

ART. 11 - Revoca del finanziamento

1. La SNA si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto approvato.
2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.
3. Parimenti il Dipartimento è sollevato dal fornire supporto in occasione della prova preselettiva e della prova scritta nel caso dovesse ravvisare il mancato rispetto dei termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto approvato.

ART. 12 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Formez PA è obbligato al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'inosservanza di tali disposizioni è ipotesi di risoluzione contrattuale.
2. Il Formez PA è obbligato, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali fornitori esterni, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Il Formez PA si impegna al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D.Lgs. n. 196/2003, vigente a seguito del D.Lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.
2. Il Formez PA, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che le Amministrazioni interessate, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale

autorizzazione della SNA e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “GDPR”).

3. Il Formez PA si impegna a raccogliere, trattare e proteggere solo i dati strettamente necessari e strumentali alla realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione. Si impegna, altresì, a garantire i diritti degli interessati secondo le previsioni della normativa privacy in vigore.
4. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il rappresentante legale di Formez PA acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell’informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche che sono impegnate nelle attività oggetto della presente Convenzione di cui sono forniti dati personali nell’ambito dell’esecuzione della Convenzione medesima.
5. Il Formez PA acconsente, altresì, a che il proprio nominativo ed il valore della Convenzione siano diffusi tramite i siti internet <http://presidenza.governo.it>. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 32, legge 190/2012; D.Lgs. 33/2013; art. 29 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare siano diffusi tramite il sito internet <http://presidenza.governo.it>, sezione “Amministrazione Trasparente”.
6. La SNA provvede con nota formale alla nomina del Formez PA quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

ART. 15 – Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all’esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.
2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

ART. 16 – Clausola finale e rinvio norme

1. La presente Convenzione, comprensiva dei relativi allegati, è sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicano le norme del Codice civile e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Data e firma digitale

Per il Dipartimento della funzione pubblica



Firmato digitalmente da
FIORI MARCELLO
C = IT
O = PRESIDENZA
CONSIGLIO DEI MINISTRI

Per la SNA



SEVERINO PAOLA
P.C.M. - SCUOLA
NAZIONALE
AMMINISTRAZIONE
25.01.2022 13:39:06 UTC

Per il Formez PA



ALBERTO
BONISOLI
FORMEZPA
PRESIDENTE
21.01.2022
18:23:07
GMT+01:00

PIANO DELLE ATTIVITA'

Elencazione e specificazione dei servizi resi dal Formez PA per il supporto allo svolgimento dell'ottavo Corso-concorso

I servizi che Formez PA assicura sono i seguenti:

SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

1. reperimento delle sedi di concorso ed organizzazione logistica;
2. progettazione, sviluppo e applicazione della procedura informatica per l'estrazione dei quesiti e lo svolgimento della prova tramite tablet;
3. organizzazione e gestione delle procedure per lo svolgimento della prova;
4. predisposizione e allestimento degli apparati tecnici per il collegamento audiovideo tra le sedi di concorso;
5. presidio dei varchi di accesso all'area di concorso ed identificazione e registrazione dei candidati;
6. assistenza tecnica ai candidati ivi compresi i portatori di handicap e vigilanza durante lo svolgimento della prova;
7. assistenza tecnica alla commissione durante lo svolgimento della prova;
8. correzione automatizzata dei test oggetto della prova ed elaborazione delle relative graduatorie;
9. gestione tecnico-informatica degli accessi agli atti on-line;
10. ogni altra attività funzionale al buon esito della specifica fase concorsuale.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

1. reperimento della sede di concorso ed organizzazione logistica;
2. progettazione, sviluppo e applicazione delle procedure informatiche relative allo svolgimento delle prove scritte con garanzie dell'anonimato;
3. organizzazione e gestione delle prove scritte con uso di tablet/PC;
4. assistenza tecnica ai candidati ivi compresi i portatori di handicap;
5. progettazione di procedure informatizzate atte a garantire il lavoro della commissione esaminatrice anche a distanza, tutelando l'anonimato della correzione degli elaborati;
6. gestione tecnico-informatica degli accessi agli atti on-line;
7. ogni altra attività funzionale al buon esito della specifica fase concorsuale.

Alle predette attività si aggiungono la progettazione generale dell'intervento (che comprende anche le relazioni che si terranno con il Dipartimento della funzione Pubblica e con la SNA) e il coordinamento generale, che comprende anche le attività di gestione amministrativa e di rendicontazione.

Tutte le attività sopra indicate dovranno svolgersi nel rispetto delle disposizioni contenute nel protocollo del dipartimento della funzione pubblica del 14 febbraio 2021.

PIANO DEI COSTI

Per i servizi sopra elencati è formulato il seguente **Piano dei costi** basato sul numero di candidati che hanno presentato domanda di iscrizione al corso-concorso: n.21.311.

Cod	VOCI DI SPESA	COSTO TOTALE	<i>IVA e oneri (costi esterni)</i>	TOTALE
A	Progettazione dell'intervento	€ 8.000,00	€ -	€ 8.000,00
A1	Progettazione generale (Personale T.Ind)	€ 8.000,00		€ 8.000,00
B	Servizi per la prova preselettiva	€ 1.341.344,50	€ 257.212,89	€ 1.598.557,39
B1	Costo postazione Global Service	€ 1.161.449,50	€ 255.518,89	€ 1.416.968,39
B2	Assistenza ai candidati (Personale T.Ind)	€ 75.000,00		€ 75.000,00
B3	Mobilità Personale (a rendicontazione)	€ 20.000,00		€ 20.000,00
B4	Assistenza ai candidati (Personale T.Det)	€ 56.195,00		€ 56.195,00
B5	Mascherine	€ 7.700,00	€ 1.694,00	€ 9.394,00
B6	Accesso agli atti on-line con adattamento server di gestione (Personale T.Ind)	€ 6.000,00		€ 6.000,00
B7	Assistenti interni Commissioni d'esame (Personale T.Ind)	€ 15.000,00	€ -	€ 15.000,00
C	Servizi per le prove Scritte	€ 119.807,30	€ 17.118,20	€ 136.925,50
C1	Costo postazione Global Service	€ 77.250,00	€ 16.995,00	€ 94.245,00
C2	Assistenza ai candidati (Personale T.Ind)	€ 12.500,00		€ 12.500,00
C3	Mobilità Personale (a rendicontazione)	€ 10.000,00		€ 10.000,00
C4	Assistenza ai candidati (Personale T.Det)	€ 7.867,30		€ 7.867,30
C5	Mascherine	€ 560,00	€ 123,20	€ 683,20
C6	Accesso agli atti on-line con adattamento server di gestione (Personale T.Ind)	€ 2.880,00		€ 2.880,00
C7	Assistenti interni Commissioni d'esame (Personale T.Ind)	€ 8.750,00		€ 8.750,00
D	Attività e servizi trasversali	€ 39.000,00	€ -	€ 39.000,00
D1	Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto (Personale T.Ind)	€ 39.000,00		€ 39.000,00
	TOTALE COSTI SELEZIONE	€ 1.508.151,80	€ 274.331,09	€ 1.782.482,89
	COSTI GENERALI (15% costi diretti pari a € 261.192,30)			€ 39.178,85
	TOTALE GENERALE			€ 1.821.661,74

Modalità di erogazione delle somme dovute al Formez PA:

- a. una prima tranche pari al 20% dell'ammontare complessivo dopo 30 giorni dalla registrazione della presente convenzione, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica e dopo avvenuto riscontro di regolarità amministrativo contabile da parte dell'Ufficio di bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri e registrazione dell'atto da parte della Corte di Conti, a seguito della presentazione della seguente documentazione:
 - i. Piano generale relativo alle modalità di svolgimento di tutte le attività indicate nell'Allegato A;
 - ii. formale richiesta di pagamento accompagnata da nota di debito elettronica;
- b. una seconda tranche pari al 60% sarà erogata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, sulla base della rendicontazione presentata, previa presentazione della seguente documentazione:
 - iii. rendicontazione analitica delle spese effettivamente sostenute;
 - iv. formale richiesta di pagamento accompagnata da nota di debito elettronica.
- c. il pagamento del saldo sarà corrisposto entro 30 giorni dall'approvazione della rendicontazione, costituita dalla seguente documentazione, firmata digitalmente per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante di Formez PA:
 - i. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
 - ii. formale richiesta di erogazione del saldo;
 - iii. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto;
 - iv. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 2747 D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa ai costi sostenuti alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica e documentate, che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio;
 - v. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di Piano Finanziario secondo il prospetto contenuto nell'Allegato B;
 - vi. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.
- d. La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 1 dicembre 2009, n.178 e smi;

VISTO l'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.70;

VISTA la delibera del Presidente della Scuola 16 marzo 2018, n.1 inerente l'organizzazione interna e il funzionamento della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Scuola);

VISTO l'articolo 1 della delibera del Presidente della Scuola 8 marzo 2010, n.2 che dispone di applicare il DPCM 9 dicembre 2002, come sostituito dal Decreto 22 novembre 2010, recante disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 settembre 2021 con cui la prof.ssa Paola Severino è stata nominata Presidente della Scuola;

VISTO il DPCM del 15 novembre 2021 con il quale, il Cons. Fortunato Lambiase è stato nominato Segretario Generale della Scuola, a decorrere dal 17 novembre 2021 per la durata di quattro anni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "*Codice dei contratti pubblici*" e s.m.i.;

VISTO il bilancio di previsione della Scuola per l'anno 2022 - 2024 ed in particolare il capitolo 302 relativo a "*Spese per il reclutamento di dirigenti e funzionari PA e attività di supporto*";

VISTO l'art. 28, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che stabilisce che il reclutamento dei dirigenti delle amministrazioni centrali dello Stato, anche a ordinamento autonomo, e degli enti pubblici non economici avviene per concorso indetto dalle singole amministrazioni ovvero per corso-concorso selettivo di formazione bandito dalla SNA;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 31 marzo 2020, con il quale la SNA è stata autorizzata a bandire un concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 315 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 210 dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici;

VISTO l'articolo 250 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito dalla legge 77/2020, recante misure urgenti nella fase emergenziale determinata dalla pandemia mondiale e concernente disposizioni per l'accelerazione dei concorsi e l'articolo 247 del predetto decreto legge che, tra l'altro, demanda talune prerogative specifiche nella gestione delle procedure di concorso al Dipartimento della funzione pubblica, che istituzionalmente presidia le politiche sul lavoro pubblico e sul reclutamento e nomina la Commissione di valutazione per il corso-concorso medesimo;

VISTO l'articolo 247 del predetto decreto-legge che, tra l'altro, demanda talune prerogative specifiche nella gestione delle procedure di concorso al Dipartimento della funzione pubblica (di seguito anche: Dipartimento), che istituzionalmente presidia le politiche sul lavoro pubblico e sul reclutamento e nomina la Commissione di valutazione per il corso-concorso medesimo;

VISTO il decreto del Presidente della SNA del 24 giugno 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami" - n. 50 del 30 giugno 2020, con il quale è stato bandito un concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 315 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 210 dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici;

CONSIDERATA l'urgente necessità di procedere allo svolgimento della prova preselettiva in ragione del fatto che la data di svolgimento della stessa, prevista dal bando sopracitato del Presidente della SNA del 24 giugno 2020, è stata oggetto di undici rinvii;

CONSIDERATO che, alla data del 17 novembre 2021, non risultava espletata alcuna formalità in merito all'individuazione di un soggetto in grado di supportare l'amministrazione nello svolgimento delle prove concorsuali;

VISTO l'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 11 dell'8 febbraio 2022 con il quale sono stati pubblicati il calendario e le sedi di svolgimento della prova preselettiva del concorso pubblico per l'ammissione all'ottavo corso concorso che si terrà quindi il prossimo 15 marzo;

VISTO in particolare l'art. 5, del decreto legislativo n. 50/2016, concernente principi comuni in materia di esclusione dall'ambito di applicazione del decreto stesso per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico;

VISTO l'art. 2 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, come modificato dall'art. 4 del DL 80/2021, riguardante la riorganizzazione di Formez PA, il quale stabilisce che il Dipartimento della funzione pubblica, le amministrazioni dello Stato e le amministrazioni associate possono avvalersi di Formez PA per predisporre e organizzare, su richiesta delle amministrazioni, procedure concorsuali e di reclutamento nel pubblico impiego, secondo le direttive del Dipartimento, che Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento o dalle altre amministrazioni e che nell'espletamento dei suddetti compiti, le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;

CONSIDERATO che, in ragione del quadro normativo sopra delineato, la SNA e il Dipartimento della Funzione Pubblica intendono condividere l'obiettivo dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'ammissione all'ottavo corso concorso in ragione della relazione di connessione ontologica tra le due strutture che si evince sia dal decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, sia in ragione della peculiarità delle modalità di reclutamento sopra rappresentate;

RITENUTO pertanto necessario che la SNA, unitamente al Dipartimento della Funzione Pubblica, si avvalga, anche al fine di accelerare i tempi di espletamento delle prove della procedura concorsuale, del supporto del Formez PA;

VISTA l'offerta economica, con l'allegata relazione esplicativa, redatta dal Formez PA (prot. SNA-0000269-A-18/01/2022) come integrata dalla nota successiva (prot. SNA – 0000345-A-20/01/2022), dalla quale si evince che la spesa complessiva per i servizi di supporto allo svolgimento delle prove concorsuali citate ammonta ad € 1.821.661,74 (fuori campo di applicazione IVA in quanto trattasi di servizi erogati nell'ambito di attività istituzionale);

VISTA la relazione della SNA (id n. 38106301 del 21/01/2022) redatta ai fini della valutazione di congruità economica ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che la spesa risulta congrua ai sensi del citato art. 192, comma 2, sulla base della verifica di congruità citata e integralmente richiamata *per relationem*;

RILEVATO pertanto necessario e urgente pervenire alla stipula di una Convenzione tra la SNA, il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA che ripartisca gli specifici impegni delle singole parti e definisca in forma analitica le diverse voci di costo delle attività di supporto erogate dal Formez PA stesso;

VISTA la determina n. 4 del 2022, con la quale il Segretario Generale ha stabilito:

- di procedere alla stipula di una Convenzione tra la SNA, il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 e dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016 e s.m., che definisca analiticamente le attività e il piano dei costi, al fine di avvalersi dell'assistenza tecnica e del supporto dello stesso Formez PA nella gestione delle procedure concorsuali per l'ammissione di trecentoquindici allievi al corso concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di duecentodieci dirigenti, il cui bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 50 del 30 giugno 2020;
- che le spese, stimate complessivamente in euro 1.821.661,74, fuori campo di applicazione dell'IVA per i motivi citati in premessa, saranno indicate nel dettaglio e più precisamente nell'ammontare nel piano dei costi allegato alla Convenzione sopra indicata e graveranno sul capitolo 302, concernente "Spese per il reclutamento di dirigenti e funzionari P.A. e attività di supporto" del bilancio di previsione della SNA per il triennio 2022-2024.

VISTA la Convenzione stipulata in data 25 gennaio 2022, tra la SNA, il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 e dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016 e s.m.

VISTO il decreto del Segretario Generale della SNA del 26 gennaio 2022 recante l'approvazione della sopra indicata convenzione e il relativo impegno per € 1.821.661,74 sul Capitolo n. 302, concernente "Spese per il reclutamento di dirigenti e funzionari P.A. e attività di supporto" del bilancio di previsione della SNA per il triennio 2022-2024;

VISTO il rilievo della Corte dei Conti – Ufficio di Controllo sugli Atti della Presidenza del Consiglio dei Ministri del Ministero della Giustizia e del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – per il tramite dell'Ufficio di bilancio, del 22 febbraio 2022, concernente il citato decreto di approvazione e di impegno del Segretario generale della SNA;

VISTO l'Atto aggiuntivo prot. 1739 del 3 marzo 2022, e gli allegati che ne costituiscono parte integrante, che modifica l'art. 7, comma 1, della convenzione sottoscritta tra la Parti il 25 gennaio 2022 e dell'allegato B di cui all'art 5 della stessa che indica entro un massimo di € 1.817.161,74 l'importo che la SNA erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento;

DECRETA

di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la stipula della Convenzione in data 25 gennaio 2022 tra la SNA, il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 e dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016 e s.m. e l'allegato piano dei costi;

di approvare l'Atto aggiuntivo, prot. 1739 del 3 marzo 2022, e gli allegati che ne costituiscono parte integrante, che modifica l'art. 7, comma 1, della convenzione sottoscritta tra la Parti il 25 gennaio 2022 e dell'allegato B di cui all'art 5 della stessa che indica entro un massimo di € 1.817.161,74 (unmilioneottocentodiciassettecentosessantuno/settantaquattro);

di impegnare la somma, per complessivi **euro 1.817.161,74**, fuori campo di applicazione dell'IVA per i motivi citati in premessa, indicata nel piano dei costi allegato alla Convenzione sopra indicata, sul capitolo 302, concernente "Spese per il reclutamento di dirigenti e funzionari P.A. e attività di supporto" del bilancio di previsione della SNA per il triennio 2022-2024.

Il presente provvedimento è inviato ai competenti organi di controllo per gli adempimenti di legge.

Roma, 3 marzo 2022

Segretario Generale
Cons. Fortunato Lambiase



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178 concernente il “Riordino della Scuola Superiore della pubblica amministrazione, come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO l’articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70 che ha ridenominato la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Scuola Nazionale dell’Amministrazione (di seguito SNA);

VISTO l’articolo 1 della delibera del Presidente della SNA 8 marzo 2010, n. 2 che dispone di applicare il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 dicembre 2002, successivamente sostituito dal decreto 22 novembre 2010 e smi, recante disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la delibera organizzativa del 16 marzo 2018 n. 1 del Presidente della SNA, inerente all’organizzazione interna e il funzionamento della Scuola;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi, concernente il “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO l’art. 28, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che stabilisce che il reclutamento dei dirigenti delle amministrazioni centrali dello Stato, anche a ordinamento autonomo, e degli enti pubblici non economici avviene per concorso indetto dalle singole amministrazioni ovvero per corso-concorso selettivo di formazione bandito dalla SNA;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 31 marzo 2020, con il quale la SNA è stata autorizzata a bandire un concorso pubblico, per esami, per l’ammissione di 315 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 210 dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici;

VISTO l’articolo 250 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito dalla legge 77/2020, recante misure urgenti nella fase emergenziale determinata dalla pandemia mondiale e concernente disposizioni per l’accelerazione dei concorsi;

VISTO l’articolo 247 del predetto decreto-legge che, tra l’altro, demanda talune prerogative specifiche nella gestione delle procedure di concorso al Dipartimento della funzione pubblica (di seguito anche: Dipartimento), che istituzionalmente presidia le politiche sul lavoro pubblico e sul reclutamento e nomina la Commissione di valutazione per il corso-concorso medesimo;

VISTO il decreto del Presidente della SNA del 24 giugno 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami" - n. 50 del 30 giugno 2020, con il quale è stato bandito un concorso pubblico, per esami, per l’ammissione di 315 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 210 dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 24 settembre 2021 con cui la prof.ssa Paola Severino è stata nominata Presidente della Scuola;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 novembre 2021 con il quale il cons. Fortunato Lambiase, è stato nominato Segretario Generale della SNA a decorrere dal 17 novembre 2021 per un periodo di quattro anni;

CONSIDERATO che, alla data del 17 novembre 2021, non risultava espletata alcuna formalità in merito all'individuazione di un soggetto in grado di supportare l'amministrazione nello svolgimento delle prove concorsuali;

VISTO l'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 2 del 7 gennaio 2022 con cui è stato comunicato che l'8 febbraio p.v. saranno pubblicati il calendario e le sedi di svolgimento della prova preselettiva del concorso pubblico per l'ammissione all'ottavo corso concorso;

CONSIDERATA l'urgente necessità di procedere allo svolgimento della prova preselettiva in ragione del fatto che la data di svolgimento della stessa, prevista dal bando sopracitato del Presidente della SNA del 24 giugno 2020, è stata oggetto di undici rinvii;

VISTO in particolare l'art. 5, del decreto legislativo n. 50/2016, concernente principi comuni in materia di esclusione dall'ambito di applicazione del decreto stesso per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico;

VISTO l'art. 2 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, come modificato dall'art. 4 del DL 80/2021, riguardante la riorganizzazione di Formez PA, il quale stabilisce che il Dipartimento della funzione pubblica, le amministrazioni dello Stato e le amministrazioni associate possono avvalersi di Formez PA per predisporre e organizzare, su richiesta delle amministrazioni, procedure concorsuali e di reclutamento nel pubblico impiego, secondo le direttive del Dipartimento, che Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento o dalle altre amministrazioni e che nell'espletamento dei suddetti compiti, le attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a Formez PA sono considerate attività istituzionali;

CONSIDERATO che, in ragione del quadro normativo sopra delineato, la SNA e il Dipartimento della Funzione Pubblica intendono condividere l'obiettivo dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'ammissione all'ottavo corso concorso in ragione della relazione di connessione ontologica tra le due strutture che si evince sia dal decreto legislativo 1° dicembre 2009, n 178, sia in ragione della peculiarità delle modalità di reclutamento sopra rappresentate;

RITENUTO pertanto necessario che la SNA, unitamente al Dipartimento della Funzione Pubblica, si avvalga, anche al fine di accelerare i tempi di espletamento delle prove della procedura concorsuale, del supporto del Formez PA;

VISTA l'offerta economica, con l'allegata relazione esplicativa, redatta dal Formez PA (prot. SNA-00269-A-18/01/2022) come integrata dalla nota successiva (prot. SNA – 00345-A-20/01/2022), dalla quale si evince che la spesa complessiva per i servizi di supporto allo svolgimento delle prove concorsuali citate ammonta ad € 1.821.661,74 (fuori campo di applicazione IVA in quanto trattasi di servizi erogati nell'ambito di attività istituzionale);

VISTA la relazione della SNA (id n. 38106301 del 21/01/2022) redatta ai fini della valutazione di congruità economica ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.lgs. 50/20216;

CONSIDERATO che la spesa risulta congrua ai sensi del citato art. 192, comma 2, sulla base della verifica di congruità citata e integralmente richiamata *per relationem*;

RILEVATO pertanto necessario e urgente pervenire alla stipula di una Convenzione tra la SNA, il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA che ripartisca gli specifici impegni delle singole parti e definisca in forma analitica le diverse voci di costo delle attività di supporto erogate dal Formez PA stesso;

VISTA la determina n. 4 del 21/01/2022, con la quale il Segretario Generale ha stabilito:

- di procedere alla stipula di una Convenzione tra la SNA, il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 e dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016 e s.m., che definisca analiticamente le attività e il piano dei costi, al fine di avvalersi dell'assistenza tecnica e del supporto dello stesso Formez PA nella gestione delle procedure concorsuali per l'ammissione di trecentoquindici allievi al corso concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di duecentodieci dirigenti, il cui bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 50 del 30 giugno 2020;
- che le spese, stimate complessivamente in euro 1.821.661,74, fuori campo di applicazione dell'IVA per i motivi citati in premessa, saranno indicate nel dettaglio e più precisamente nell'ammontare nel piano dei costi allegato alla Convenzione sopra indicata e graveranno sul capitolo 302, concernente "Spese per il reclutamento di dirigenti e funzionari P.A. e attività di supporto" del bilancio di previsione della SNA per il triennio 2022-2024.

VISTA la Convenzione stipulata in data 25/01/2022, tra la SNA, il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 e dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016 e s.m.;

DECRETA

di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la stipula della Convenzione in data 25/01/2022 tra la SNA, il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 e dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016 e s.m. e l'allegato piano dei costi;

di impegnare la somma, per complessivi **euro 1.821.661,74**, fuori campo di applicazione dell'IVA per i motivi citati in premessa, indicata nel piano dei costi allegato alla Convenzione sopra indicata, sul capitolo 302, concernente "Spese per il reclutamento di dirigenti e funzionari P.A. e attività di supporto" del bilancio di previsione della SNA per il triennio 2022-2024.

Il presente provvedimento è inviato ai competenti organi di controllo per gli adempimenti di legge.

Roma, 26 gennaio 2022

Il Segretario Generale
Cons. Fortunato Lambiase

GR: visto



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero SN del 26/01/2022, con oggetto PRESIDENZA - Decreto impegno convenzione SNA Dipartimento Funzione Pubblica/Formez per servizi supporto attività contrattuali VIII Corso-concorso - Capitolo n. 302 € 1.821.661,74 Esercizio finanziario 2022 pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0003895 - Ingresso - 04/02/2022 - 09:11 ed è stato ammesso alla registrazione il 11/03/2022 n. 660 con la seguente osservazione:

Nel comunicare di avere ammesso al visto ed alla conseguente registrazione il provvedimento in oggetto, resta fermo che la Convenzione sottoscritta in data 25 gennaio 2022 tra SNA il Dipartimento della funzione pubblica e il FORMEZ va letta in stretta

correlazione con l'atto aggiuntivo alla medesima Convenzione sottoscritto in data 3 marzo 2022 - inviato per l'esame - e approvato con il decreto del 3 marzo 2022, con il quale si è provveduto a modificare ed integrare la richiamata Convenzione del 25 gennaio 2022 in esito al rilievo formulato da questo Ufficio di controllo il 21 febbraio 2022.

Il Consigliere Delegato

CINZIA BARISANO
(Firmato digitalmente)

Il Magistrato Istruttore

ANGELA PRIA
(Firmato digitalmente)





CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero SN del 03/03/2022, con oggetto PRESIDENZA - Decreto approvazione atto aggiuntivo convenzione SNA Dipartimento Funzione Pubblica/Formez (VDS Fasc. 79250) pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0009187 - Ingresso - 10/03/2022 - 17:32 ed è stato ammesso alla registrazione il 11/03/2022 n. 661 con la seguente osservazione:

Nel comunicare di avere ammesso al visto ed alla conseguente registrazione il provvedimento in oggetto, si segnala l'errore materiale di cui al primo capoverso del dispositivo laddove si dispone "di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la stipula della Convenzione in data 25 gennaio 2022 tra la SNA, il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 e dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016 e s.m. e l'allegato piano dei costi", tenuto conto che la Convenzione è approvata con il distinto decreto in data 26 gennaio 2022 e l'atto aggiuntivo, conformandosi al rilievo formulato da questo Ufficio il 21 febbraio 2022, ne modifica e integra parte del contenuto.

Il Consigliere Delegato

CINZIA BARISANO
(Firmato digitalmente)

Il Magistrato Istruttore

ANGELA PRIA
(Firmato digitalmente)





CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

*Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
- Segretariato Generale*

per il tramite dell' Ufficio di bilancio

R O M A

R I L I E V O

Oggetto: decreto 26 gennaio 2022 (prot. Cdc n. 3895 del 4 febbraio 2022 - Fasc. SILEA 79250) impegno convenzione SNA Dipartimento Funzione Pubblica/Formez per servizi supporto attività contrattuali VIII Corso-concorso - Capitolo n. 302 € 1.821.661,74 Esercizio finanziario 2022.

Con il decreto indicato in oggetto si approva la Convenzione sottoscritta tra la SNA, il Dipartimento della funzione pubblica e il Formez PA in data 25 gennaio 2022, affidando a Formez la realizzazione di alcune attività di supporto per lo svolgimento dell'VIII corso-concorso il cui bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 giugno 2020. Una significativa parte dei servizi sono assicurati dal Consorzio Digicontest, che si è aggiudicato la gara per i servizi integrati Global Services a procedura aperta pubblicata sulla GUUE n. 401472 del 6 agosto 2021.

Sui seguenti punti occorrono chiarimenti.

In primo luogo, poiché sembrano sussistere aree di sovrapposizione e duplicazione di servizi, si chiede di esplicitare lo specifico ambito di quelli forniti dal Consorzio Digicontest, aggiudicatario della gara suddetta, e di quelli forniti da Formez. In particolare, tra questi ultimi risultano i servizi di assistenza ai candidati, ai quali peraltro sono imputati i costi maggiori (voci B2, B4, C2 e C4 del Piano finanziario), e di accesso agli atti on-line con adattamento server di gestione (voci B6 e C6), così come, parimenti, tra quelli forniti dal suddetto Consorzio, figurano sempre servizi di assistenza ai candidati e di disponibilità della piattaforma digitale per la realizzazione delle prove con specifici requisiti hardware e software.

Riguardo, poi, al profilo dei costi, nel calcolo di quelli generali non appare corretto il calcolo della percentuale del 15% laddove si fa riferimento a costi ulteriori a quelli di



CORTE DEI CONTI

personale, comprensivi anche dei costi di mobilità, peraltro indefiniti, che, invece, devono essere esclusi.

Ciò stante, nel richiamare l'attenzione sul termine introdotto dall'ultimo periodo del comma 1 dell'articolo 27 della legge n. 340 del 2000 (trenta giorni), si trattengono gli atti qui pervenuti e si rimane in attesa dei chiarimenti che codesta Amministrazione riterrà di fornire a riguardo o della richiesta di ritiro del provvedimento di cui si tratta.

Il Magistrato Istruttore
Cons. Angela Pria
Firmato digitalmente

Il Consigliere Delegato
Cons. Cinzia Barisano
Firmato digitalmente



CORTE DEI CONTI



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Il Segretario Generale

Alla Corte dei conti

Ufficio di controllo sugli atti della Presidenza del Consiglio dei Ministri del Ministero della Giustizia e del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Per il tramite dell'Ufficio per il bilancio e il riscontro della regolarità amministrativa contabile - UBRRAC
ROMA

Prot. SNA-0001765-P-03/03/2022

Oggetto: Decreto di approvazione e impegno della spesa del 26 gennaio 2022 (prot. Cdc n. 3895 del 4 febbraio 2022 – Fasc. SILEA 79250) della Convenzione tra SNA - Dipartimento Funzione Pubblica e Formez, a seguito di affidamento diretto in house ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 50 del 2016, per i servizi di supporto allo svolgimento delle prove dell'VIII Corso-concorso. Chiarimenti per rilievo.

In riscontro al rilievo formulato da codesta Corte, pervenuto a questa Struttura con prot. SNA-0001272-A-22/02/2022 si rappresenta per punti quanto segue.

- 1) “In primo luogo, poiché sembrano sussistere aree di sovrapposizione e duplicazione di servizi, si chiede di esplicitare lo specifico ambito di quelli forniti dal Consorzio Digicontest, aggiudicatario della gara suddetta, e di quelli forniti da Formez. In particolare, tra questi ultimi risultano i servizi di assistenza ai candidati, ai quali peraltro sono imputati i costi maggiori (voci B2, B4, C2 e C4 del Piano finanziario), e di accesso agli atti on-line con adattamento server di gestione (voci B6 e C6), così come, parimenti, tra quelli forniti dal suddetto Consorzio, figurano sempre servizi di assistenza ai candidati e di disponibilità della piattaforma digitale per la realizzazione delle prove con specifici requisiti hardware e software.”

Innanzitutto, occorre premettere che le attività svolte dal Consorzio Digicontest (di seguito “Consorzio”), sono ben distinte da quelle affidate al Formez PA. Le attività espletate dal Consorzio, il cui costo è riconducibile alle voci complessive B1 e C1 del piano finanziario, si concentrano

nelle giornate di svolgimento delle prove (preselettiva e prove scritte). Al Consorzio è affidato il compito dell'accoglienza dei candidati (nella giornata della preselettiva sono attesi oltre 21 mila candidati dislocati su 14 sedi di concorso in 13 città diverse da nord al sud dell'Italia). Nell'ambito di tale attività si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una serie di compiti che vengono svolti dal Consorzio: il controllo ai varchi di accesso per la identificazione dei candidati e delle misure di sicurezza anti Covid, la consegna a ciascun candidato di un tablet e di un braccialetto, che viene fatto indossare per tutta la durata della prova, a cui è abbinato un codice QR (quick response) che consente lo svolgimento della prova in sicurezza e nel rispetto dei principi di trasparenza, anonimato e correttezza della procedura concorsuale. Inoltre, le risorse umane messe a disposizione dal Consorzio, in questa specifica fase della procedura concorsuale, e cioè durante lo svolgimento delle prove, si occupano di coadiuvare il personale del Formez PA, presente nelle sedi di concorso con una funzione di coordinamento delle operazioni e di supervisione dell'attività a supporto del buon andamento del concorso, e il Comitato di vigilanza, costituito da funzionari della SNA, presente in ogni sede di concorso, con la funzione di collegamento tra le sedi decentrate e la Commissione esaminatrice, presente invece nella sola sede di concorso di Roma, dove insistono il maggior numero di candidati (circa 6000). Infine, sempre il Consorzio si occupa dell'assistenza tecnica e informatica, sia ai candidati nell'uso del tablet impiegato per le prove, sia nel garantire un efficiente sistema audio video tra le sedi decentrate e la sede di Roma, unica sede dove avviene l'estrazione dei compiti e, al termine delle prove, la correzione delle stesse con un apposito software messo a disposizione dal Consorzio.

Quindi, in sintesi e come peraltro specificato nel capitolato di gara, nelle giornate dello svolgimento delle prove, l'assistenza assicurata ai candidati da parte del Consorzio riguarda le procedure di accreditamento, la consegna del tablet, le istruzioni per lo svolgimento della prova, la riconsegna del tablet, l'eventuale sostituzione del tablet, il collegamento audio video tra le sedi decentrate di concorso e la sede di Roma ed eventuali ulteriori interventi meramente tecnici necessari per consentire ai candidati lo svolgimento della prova.

Infine, è appena il caso di ricordare che il Consorzio non ha alcun rapporto diretto con i candidati prima delle prove, e non ne ha nessuno successivamente, se non per la messa a disposizione della piattaforma informatica sulla quale rimangono caricate le prove effettuate da parte di tutti i candidati, sia di quelli ammessi alle prove scritte sia di quelli che non superano la prova e non proseguono il cammino concorsuale.

I rapporti e le relative comunicazioni ai candidati sono invece gestiti da Formez PA.

È, infatti, direttamente Formez PA che fornisce assistenza ai candidati per ogni quesito e/o istanza precedente e successiva allo svolgimento delle prove, attraverso un sistema di *ticketing* (che è collegato alla piattaforma telematica Step-One) e il sistema di posta elettronica; ed è ugualmente Formez PA che predispone gli elenchi dei candidati, distinti per sede e verifica le eventuali esenzioni dallo svolgimento della prova preselettiva, la richiesta di ausili e tempi aggiuntivi e istruisce, per conto della SNA e su indicazione della stessa, ogni istanza che dovesse pervenire prima dello svolgimento della prova, comprese le richieste di cambio di sede. Si precisa, inoltre, che le domande di partecipazione dei candidati sono caricate sulla piattaforma Step-one a gestione diretta del Formez PA. Di conseguenza, i candidati hanno la possibilità, fino alla conclusione del concorso, di accedere autonomamente con le credenziali rilasciate all'atto della registrazione sul portale del Formez PA alla loro domanda e alla relativa documentazione caricata sulla piattaforma, al fine di modificare e aggiornare l'anagrafica e ottenere il duplicato della ricevuta di invio della stessa e tutte le altre operazioni ivi consentite.

I servizi di assistenza ai candidati erogati da Formez PA, come sopra descritti e differenziati da quelli del Consorzio, sono riconducibili alle voci B2 e B4 (prova preselettiva) e C2 e C4 (prove scritte).

Alla luce delle considerazioni appena formulate, si conclude che non sussiste alcuna sovrapposizione tra i servizi erogati dal Consorzio e i servizi erogati direttamente da Formez PA, che, al contrario, si pongono in un rapporto complementare e coordinato.

Per quanto riguarda il supporto alle procedure d'accesso agli atti, l'impiego di personale Formez PA, il cui costo è indicato dalle voci B6 e C6 del piano finanziario, si riferisce all'attività di ricerca e messa a disposizione dei candidati di tutta la documentazione inerente al concorso, presente sia nella piattaforma telematica Step-one, a diretta gestione Formez PA, sia sul sito <https://formez.concorsismart.it/>, messo a disposizione dal Consorzio. L'accesso a <https://formez.concorsismart.it/> è limitato a consentire il controllo del proprio elaborato al singolo candidato, il quale può visionare la propria prova accedendo al sito attraverso le credenziali fornite dal Consorzio al momento dell'identificazione al varco di accesso della sede di concorso, il giorno della prova preselettiva. Gli oltre 21 mila candidati iscritti al concorso, infatti, dopo l'espletamento della prova, per visionarne gli esiti e la correttezza delle risposte date, potranno infatti accedere al sito <https://formez.concorsismart.it/>, nel quale verranno riversate le prove effettuate da ciascun candidato.

In altre parole, il Consorzio con il sito web sopra citato permette ai candidati l'accesso on line alle proprie prove, per la verifica del punteggio, mentre il Formez PA assicura, nelle fasi successive all'espletamento della prova preselettiva e delle prove scritte, l'accesso documentale che comporta l'individuazione, l'estrazione e la scannerizzazione della documentazione da mettere a disposizione del candidato, da remoto o in presenza di tutti gli atti inerenti il concorso depositati sulle piattaforme telematiche sia quella a diretta gestione Step-one sia quella messa a disposizione dal Consorzio <https://formez.concorsismart.it/>. L'accesso a quest'ultima può avvenire autonomamente da parte del candidato, se lo stesso vuole visionare solo la propria prova o, necessariamente per il tramite del Formez PA, se il candidato oltre a vedere la propria prova intende visionare le prove di altri candidati; in questo caso, la richiesta si qualifica come accesso documentale. Per questa attività, le giornate del personale Formez PA programmate sono stimate in funzione del diverso numero di candidati previsti, rispettivamente per la prova preselettiva e le prove scritte.

Anche in relazione a questa seconda categoria di servizi esaminati, quanto descritto porta a concludere che non sussiste alcuna sovrapposizione tra i servizi erogati dal Consorzio e i servizi erogati direttamente da Formez PA, sussistendo tra gli stessi un rapporto complementare e coordinato.

Si rappresenta, infine, che tutte le attività realizzate da Formez PA saranno descritte in una relazione conclusiva, illustrativa anche dei servizi di assistenza erogata ai candidati.

- 2) Riguardo, poi, al profilo dei costi, nel calcolo di quelli generali non appare corretto il calcolo della percentuale del 15% laddove si fa riferimento a costi ulteriori a quelli di personale, comprensivi anche dei costi di mobilità, peraltro indefiniti, che, invece, devono essere esclusi.

A seguito del rilievo formulato sulla voce dei costi generali, si rappresenta che i costi di mobilità del personale, stimati complessivamente pari a euro 30.000 (voce B3 + voce C3), sono stati espunti dalla base di calcolo costituita dai costi diretti, riducendo conseguentemente l'importo dei costi generali da euro 39.178,85 a **euro 34.678,85** e l'importo complessivo del piano economico della Convenzione da euro 1.821.661,74 a **euro 1.817.161,74**. Coerentemente, è stato sottoscritto dalle parti, SNA, Dipartimento della funzione pubblica e Formez PA, un atto aggiuntivo alla Convenzione che prevede le riduzioni d'importo nel piano dei costi, come appena descritte.

La tabella seguente illustra il ricalcolo in diminuzione dei costi generali.

A1	8.000,00
B2+B4+B6+B7	152.195,00
C2+C4+C6+C7	31.997,30
D1	39.000,00
Costi diretti (a)	231.192,30
Tasso forfettario per calcolo costi generali (b)	15%
Costi generali (a * b)	34.678,85

Il Segretario Generale
Cons. Fortunato Lambiase