



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

*Alla Presidenza del Consiglio dei
Ministri – Segretariato Generale*

per il tramite dell'Ufficio di Bilancio

R O M A

RILIEVO

Oggetto: Decreto del Capo del Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei ministri del 16 dicembre 2021 (prot. CdC n. 57602 del 30 dicembre 2021). Approvazione della Convenzione sottoscritta tra il Dipartimento per le politiche antidroga e Formez PA in data 10 dicembre 2021 relativa al progetto denominato “Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell’impatto delle progettualità di settore” - 1.250.000,00 euro.

Con il provvedimento in oggetto viene approvata la Convenzione sottoscritta tra il Dipartimento per le politiche antidroga e Formez PA in data 10 dicembre 2021 relativa al progetto denominato “Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell’impatto delle progettualità di settore” per un importo complessivo pari a 1.250.000,00 euro e per una durata di 24 mesi.

Il Progetto esecutivo, che forma parte integrante della Convenzione, si articola sostanzialmente su due linee: 1) supporto al coordinamento, monitoraggio tecnico e procedurale degli interventi finanziati dal Dipartimento e delle relative procedure contabili e amministrative connesse alle erogazioni finanziarie a valere sui fondi nazionali, oltre che alla valutazione dell’impatto delle singole proposte progettuali; 2) supporto tecnico specialistico nell’attuazione delle azioni e dei programmi strategici, delle attività di comunicazione ed informazione con i soggetti istituzionali, finalizzati a contrastare il fenomeno delle dipendenze alcol-droga e delle altre forme di dipendenza, anche



CORTE DEI CONTI

comportamentale, che riguardano le giovani generazioni. Per la prima linea di attività è previsto un costo complessivo pari a 531.360,00 euro, mentre per la seconda linea di attività il costo complessivo previsto è pari a 393.206,40 euro. Ai costi delle due linee progettuali si aggiungono i costi per le attività di direzione, coordinamento, monitoraggio e amministrazione delle linee del progetto, quantificati in 162.431,60 euro.

Occorre, innanzitutto, osservare che al provvedimento non è allegata la relazione dell'Amministrazione di verifica di congruità dei costi, ai sensi dell'art. 192, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016, in ordine all'affidamento diretto a Formez PA delle attività concernenti l'attuazione del progetto. Risulta soltanto prodotta una "Nota di sintesi per la verifica di congruità dei costi" a cura evidentemente di Formez PA. La relazione di congruità da parte dell'Amministrazione, che costituisce adempimento obbligatorio richiesto dall'art. 192, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016, è finalizzata in primo luogo a dare conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato. Ciò perché l'affidamento in *house* di un servizio determina comunque un onere motivazionale rafforzato e incisivo sulla praticabilità delle scelte alternative (Consiglio di Stato - Sent. n. 2275 dell'8 aprile 2019), che dia conto di una reale convenienza rispetto alle condizioni economiche offerte dal mercato (v. Corte dei conti - Sezione centrale di controllo di legittimità sugli atti di Governo e delle Amministrazioni dello Stato, deliberazione n. 9 del 2020). Nella specie, l'Amministrazione non ha dato evidenza, con proprio atto, di tali scelte anche sotto il profilo dell'esperienza maturata nel settore da Formez PA, esperienza questa richiamata soltanto sinteticamente nelle premesse del decreto di approvazione della Convenzione e nelle schede progettuali prodotte da Formez PA. Va aggiunto, inoltre, che nella specie manca da parte dell'Amministrazione una valutazione d'insieme sul ritorno in termini di professionalizzazione delle risorse interne in conseguenza della collaborazione assicurata negli anni al Dipartimento da Formez PA nell'ambito dei diversi interventi di assistenza tecnica, tanto più che nella specie si tratta, da parte di Formez PA, di assicurare supporto ad attività istituzionali del Dipartimento. Sotto questo profilo, va osservato che, al di là della mera constatazione da parte dell'Amministrazione dell'impossibilità di rinvenire figure professionali interne per garantire l'attuazione delle linee progettuali (v. secondo *Considerato* del provvedimento di approvazione della Convenzione), l'Amministrazione ha, più in generale, l'onere di adottare ogni misura idonea a consentire una progressiva reinternalizzazione delle attività affidate all'esterno, soprattutto se si tratta, come nella specie, di attività che necessitano di continuità di azione da parte dell'Amministrazione.

Nel dettaglio, anche ai fini della incidenza sui costi generali, calcolati nella specie forfettariamente nella misura del 15 per cento di quelli per il personale, occorrono chiarimenti sulla determinazione dei costi diretti complessivi di personale (in particolare sulla determinazione del numero di giornate uomo impiegate sulle diverse linee di attività), considerato che, tra l'altro, alle due linee di attività, per ciascuna delle quali è previsto un numero significativo di giornate uomo per esperti senior (900 per la linea 1 e 660 per la linea 2), si aggiunge l'attività di direzione, coordinamento, monitoraggio e amministrazione delle linee del progetto, per la quale è previsto un numero di giornate uomo per esperti senior pari a 629.

Ciò stante, nel richiamare l'attenzione sul termine introdotto dall'ultimo periodo del comma 1 dell'art. 27 della legge n. 340 del 2000 (trenta giorni), si trattengono gli atti



qui pervenuti e si rimane in attesa dei chiarimenti che codesta Amministrazione riterrà di fornire a riguardo o della richiesta di ritiro del provvedimento di cui si tratta.

Il Magistrato Istruttore

Cons. Luisa D'Evoli

Il Consigliere Delegato

Cons. Cinzia Barisano





Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Servizio 2 - Riscontro atti centri n. 6,9,11,13,14 E 17

AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE
ANTIDROGA

Via dei Laterani, 34
00198 - Roma

OGGETTO: Decreto di approvazione convenzione tra il Dipartimento Politiche Antidroga e
Formez PA e contestuali Impegni 13481 PG30 e 13482 PG1 CAP. 786 - €
1.250.000,00 .

Con riferimento al provvedimento in oggetto si trasmette in allegato il rilievo del 02/02/2022
protocollo SCEN_LEA - SCCLA - 0003676 della Corte dei Conti

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Renato Vespia)



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

Alla Corte dei Conti
Ufficio di controllo sugli atti della Presidenza del
Consiglio dei Ministri del Ministero della giustizia e del
Ministero degli affari esteri e della cooperazione
internazionale

per il tramite

dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità
amministrativo contabile
Servizio 2 – Riscontro atti centri n. 6, 9, 11, 13, 14 e 17
Via della Mercede, 96
00186 ROMA

OGGETTO: Rilievo - Decreto di approvazione convenzione tra il Dipartimento per le politiche antidroga e il Formez PA e contestuali Impegni 13481 PG30 e 13482 PG1 CAP. 786 - € 1.250.000,00.

Si fa riferimento al rilievo della Corte dei Conti recante prot. DPA nr. 164.1, trasmesso da codesto Ufficio con nota UBRAC prot. n. 3357 del 09.02.2022, con cui è stata richiesta l'integrazione della documentazione mediante l'inoltro della Relazione di verifica sulla congruità dei costi, ai sensi dell'art. 192, II, del d.lgs.n.50/2016, necessaria soprattutto "*...a dare conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato*", rammentando altresì che l'affidamento in house di un servizio determina un onere motivazionale rafforzato in ordine alla "*praticabilità di scelte alternative che dia conto di una reale convenienza rispetto alle condizioni economiche offerte dal mercato*".

Nel rilievo in argomento è stato chiesto, altresì, di evidenziare l'esperienza maturata nel settore dal Formez, nonché una "*valutazione d'insieme sul ritorno in termini di professionalizzazione delle risorse interne in conseguenza della collaborazione assicurata negli anni al Dipartimento da Formez PA*"

Orbene, nel riportare la Relazione di congruità richiesta, si precisa quanto segue in ordine a tutti i punti sollevati, anticipando fin d'ora che la soluzione organizzativa e gestionale di giovare del soggetto *in house*, deriva dalla specificità dell'oggetto della convenzione che non consente di poter reperire sul mercato un servizio equivalente anche sotto il profilo della qualità del servizio e dell'impiego ottimale delle risorse.

Preliminarmente, appare utile far presente che, in virtù del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 marzo 2021, è stata attribuita al Ministro per le politiche giovanili, On.le Fabiana Dadone, oltre alla delega in materia di tossicodipendenza anche la delega di "*funzioni relative alla promozione e all'indirizzo delle politiche per prevenire, monitorare e contrastare il diffondersi di altri fenomeni di dipendenza tra giovani generazioni*" comportando un aumento

significativo delle attività di questo Dipartimento. Ed invero, il Dipartimento per le Politiche Antidroga (DPA), quale Struttura di cui si avvale il Ministro per l'espletamento delle proprie competenze, ha visto ampliare il proprio raggio di azione, non soltanto nella materia delle politiche antidroga, ma anche rispetto a tutte le altre forme di dipendenza di natura comportamentale (da internet, da cibo, gioco, etc.) che riguardano le giovani generazioni, fermo restando le competenze dei singoli Dicasteri.

Quanto sopra esposto ha determinato un ulteriore incremento delle azioni del Dipartimento a fronte di una dotazione di risorse umane già decisamente esigua e del tutto insufficiente per poter assicurare l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, come peraltro ripetutamente segnalato all'Amministrazione dal 2015 ad oggi. A titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, si riassumono sinteticamente alcune delle attività che hanno richiesto e richiedono tuttora l'indispensabile supporto tecnico del personale del Formez PA:

- 1) Avviso pubblico *“per la selezione di progetti per la promozione di interventi volti a favorire il recupero, il reinserimento sociale e lavorativo delle persone tossicodipendenti”*, pubblicato sul Sito del DPA il 24 luglio 2019. L'Avviso è indirizzato alle comunità terapeutiche autorizzate/accreditate dalle regioni e dalle province autonome. A seguito dell'espletamento dell'attività istruttoria e dell'approvazione della graduatoria finale, nel 2021 sono state sottoscritte 13 convenzioni della durata di 24 mesi che richiedono un monitoraggio sia dal punto di vista tecnico che amministrativo da parte del Formez PA.
- 2) Avviso pubblico *“per la selezione di progetti sperimentali in ambito nazionale in materia di prevenzione delle tossicodipendenze”* di cui al Fondo per la prevenzione della dipendenza da stupefacenti (DPCM del 13 febbraio 2020 sottoscritto dai Ministri dell'Istruzione, della Salute e dell'Economia e delle Finanze), pubblicato sul Sito del DPA il 20 maggio 2020. L'Avviso è indirizzato ai SER.D. dotati di autonomia organizzativa e finanziaria, agli enti, alle reti del privato sociale e alle associazioni senza scopo di lucro (di cui agli articoli 114, 115 e 116 del D.P.R. n. 309/1990). E' stata svolta l'attività istruttoria, procedendo all'approvazione della graduatoria finale dei beneficiari. Sono in fase di sottoscrizione 13 convenzioni.
- 3) Avviso pubblico *“per la selezione di progetti per la promozione, il coordinamento e il monitoraggio sul territorio nazionale di attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale, alcol e droga correlata”* (istituzione "Fondo contro l'incidentalità notturna" presso la PCM, ai sensi dell'art. 6-bis del decreto-legge 3 agosto 2007, n. 117, convertito con legge n. 160/2007), pubblicato sul Sito del DPA il 14 settembre 2020. L'Avviso è rivolto ai comuni capoluogo di regione/provincia/provincia autonoma. Si è conclusa l'attività istruttoria, procedendo all'approvazione della graduatoria finale dei beneficiari. Devono essere sottoscritte 33 convenzioni.

Per quanto attiene alla verifica di congruità dei costi, di seguito si riporta, sulla base dei dati in possesso di questo Dipartimento, una relazione esplicativa volta ad evidenziare la coerenza e la convenienza economica della scelta di svolgere le attività progettuali con il Formez PA, organismo *in house* della Presidenza del Consiglio dei Ministri, tenendo presente gli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Relazione sulla congruità dei costi del Progetto “Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio, degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell’impatto delle progettualità di settore” relativo alla convenzione tra il Dipartimento e il Formez PA.

L’obiettivo è quello di rendere trasparenti e conoscibili i criteri di individuazione di un percorso più efficiente ed economico per realizzare servizi professionali di qualità, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, considerando la forma di gestione prescelta, con benefici, quindi, per la collettività in funzione del servizio richiesto.

L’esigenza manifestata riguarda l’attuazione di interventi atti a migliorare i processi amministrativi per la gestione dei progetti finanziati sul territorio nazionale, e a garantire l’attuazione dei programmi europei nelle istituzioni competenti in materia di politiche antidroga.

A fronte di una cronica carenza di risorse umane in servizio presso questo Dipartimento, le molteplici attività ordinarie sono state espletate anche grazie al supporto che il Formez PA, negli anni, ha fornito soprattutto per quanto riguarda le attività tecniche a sostegno delle attività progettuali. Proprio con riferimento a ciò, il Formez risulta aver maturato un elevato livello di competenza ed esperienza cui codesta Corte faceva riferimento nel rilievo cui si riscontra.

Per quanto attiene alla valutazione d’insieme sul ritorno in termini di professionalizzazione delle risorse interne in conseguenza della collaborazione assicurata dal Formez, si evidenzia che la presenza di personale del Formez ha concretamente contribuito ad una maggiore specializzazione delle risorse interne per il monitoraggio delle attività collegate ai progetti di ricerca/intervento che richiedono un approccio e tecniche particolari.

Per la reinternalizzazione delle attività affidate all’esterno, nello specifico al Formez PA, sarà possibile e fortemente auspicabile solo qualora l’Amministrazione provvederà al reintegro delle risorse umane (funzionari ed in particolare dirigenti di II fascia). Proprio con riferimento all’assenza di dirigenti di II fascia – questo Dipartimento risulta essere l’unico in Presidenza del Consiglio dei ministri a non disporre di alcun dirigente di II fascia – si fa presente infatti che tutti i tentativi, anche recenti, di interpello effettuati per il conferimento dei relativi incarichi hanno avuto esito negativo ovvero infruttuoso.

Governance del progetto

Proprio in funzione di quanto sopra e della maturata esperienza di collaborazione già in essere per quanto riguarda le politiche antidroga, è stato ritenuto opportuno formulare una nuova proposta progettuale al Formez PA, avente le finalità di: coadiuvare il DPA nella definizione e nell’attuazione delle procedure amministrativo-contabili connesse all’erogazione di risorse finanziarie destinate a beneficiari di Avvisi pubblici o ai partner istituzionali, supporto specialistico nella verifica tecnica e amministrativo-contabile delle progettualità nel settore delle dipendenze oltre che nella valutazione ex post dell’impatto delle singole proposte progettuali; supportare il DPA nelle attività di comunicazione/informazione anche attraverso l’utilizzo di tecnologie digitali di uso più comune (social media) e nella realizzazione di eventi istituzionali nazionali ed internazionali; supportare il Dipartimento nel potenziamento dello scambio, della partecipazione e della condivisione delle modalità di intervento con i soggetti istituzionali, europei e internazionali, coinvolti nelle politiche delle dipendenze.

Al fine di assicurare con continuità e costanza le attività già assentite nella precedente convenzione e di migliorare la capacità amministrativa del Dipartimento per le politiche antidroga nelle attività tecnico-amministrative, progettuali e di comunicazione e informazione, lo stesso ha ritenuto di avvalersi di un team dedicato che conosca le finalità e la natura delle attività, essendo più semplice svolgerle per chi ha esperienza nel settore, frutto di anni di collaborazione, efficiente nella gestione della performance e in possesso di adeguata professionalità.

Per l'intensa attività svolta dal Formez PA con le pregresse convenzioni è interesse del Dipartimento, del Formez stesso e della collettività non disperdere quanto realizzato in precedenza, proseguendo nel rodato percorso, concordando, quindi, il fabbisogno suggerito dal DPA sia con note formali, sia attraverso incontri di lavoro in cui sono state meglio rappresentate le necessità.

La proposta prospettata dal Formez PA è stata ritenuta idonea sia per l'espletamento delle attività, che per quanto concerne il profilo della spesa poiché, l'infungibilità delle attività svolte da risorse altamente specialistiche non consente al Dipartimento l'individuazione sul mercato libero di prezzi o, comunque, di criteri di specifica comparabilità.

Scelta dell'affidamento in house

Le attività realizzate dal Formez PA sono svolte garantendo un coordinamento unitario delle diverse iniziative, al fine di promuovere economie di scala, nonché una corretta e trasparente gestione del processo di rendicontazione, sia tecnico, che amministrativo.

Il Formez, nel contesto dei progetti di interesse delle pubbliche amministrazioni centrali, regionali e locali, riveste un ruolo strategico, istituzionalmente riconosciuto, in quanto svolge una funzione di supporto alle riforme, di diffusione dell'innovazione e di sviluppo della capacità amministrativa, in particolare per quanto riguarda l'attuazione dei programmi operativi nazionali e regionali. Realizza anche progetti finalizzati a migliorare la comunicazione tra le amministrazioni pubbliche e verso cittadini e imprese, anche con l'attivazione e il supporto operativo di canali di comunicazione diretta, utilizzabili direttamente dai cittadini.

Sempre con riferimento all'expertise del Formez si evidenzia che l'Associazione, come desumibile dal piano triennale per il periodo 2022-2024, è particolarmente coinvolta nel rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale, sia delle amministrazioni centrali, sia di quelle regionali, attraverso la realizzazione di differenti tipologie di attività quali: supporto diretto agli uffici, affiancamento, formazione on the Job, animazioni di reti professionali, condivisione di buone pratiche, assistenza specialistica, ecc.

In questi ultimi due anni, e in particolare nell'ultimo, il Formez PA ha allargato il proprio spettro di attività, focalizzandosi principalmente su attività di assistenza tecnica sempre più pervasive nei confronti delle amministrazioni centrali e regionali, fornendo supporto e affiancamento nelle materie di interesse istituzionale maturando, in tal senso, con riferimento al tema, una significativa esperienza. Il Formez PA opera a supporto dello sviluppo della capacità amministrativa delle amministrazioni impegnate nell'attuazione delle politiche di sviluppo garantendo assistenza tecnica specialistica per la gestione di programmi e progetti (europei e nazionali) a partire dalla fine degli anni '90.

Nello svolgimento delle proprie funzioni Formez PA si evidenziano alcuni punti di forza: l'elevata capacità di programmazione, coordinamento, gestione e monitoraggio di progetti complessi, assicurata da una faculty di responsabili di progetto che hanno una elevata e specifica

professionalità; l'elevata capacità di gestione amministrativa e di rendicontazione; le procedure di selezione dei collaboratori rigorose e trasparenti; l'articolata rete di relazioni con le amministrazioni del territorio.

Come si desume sempre dal piano triennale per il periodo 2022-2024, il volume della produzione per il 2022 è stimato in 92.533.604,57 milioni di euro, di cui una quota consistente è dedicato a progetti pluriennali in prosecuzione presenti al 1° gennaio 2022. In particolare, il valore stimato di incidenza sul budget di esercizio relativo a tali progetti, ammonta a oltre 47,5 milioni di euro.

Nello specifico, i progetti già in corso e in prosecuzione per il 2022 sono complessivamente 87, dei quali una quota consistente è dedicata ad attività di supporto e affiancamento nell'ambito di diversi interventi di assistenza tecnica in virtù della consolidata esperienza di Formez PA in tale ambito.

In particolare, per quanto riguarda le attività di Assistenza tecnica il Formez PA ha, nel proprio portafoglio, progetti per un valore di euro 22.671.852 tra progetti acquisiti e in fase di acquisizione.

L'andamento previsto per le attività dell'anno 2022, risulta essere in linea con quello degli anni precedenti.

Come dianzi anticipato, il ricorso al Formez è pertanto giustificato anche dall'esperienza maturata nelle attività di supporto alle amministrazioni centrali per la gestione delle risorse europee, nella prospettiva di assicurare all'amministrazione la corretta gestione delle risorse finanziarie in coerenza con stringenti tempistiche imposte dalla programmazione europea.

Inoltre il Formez ha già realizzato per conto del Dipartimento per le Politiche Antidroga il progetto *“Azioni di supporto alla pianificazione, realizzazione e gestione degli interventi correlati alle politiche antidroga”* con Convenzione stipulata in data 13 giugno 2019 e conclusa il 31 ottobre 2021, che ha avuto come linee di attività i seguenti punti: rafforzare la capacità amministrativa del DPA e dei beneficiari migliorando l'efficacia del coordinamento, del monitoraggio (procedurale, finanziario, tecnico-amministrativo) e della rendicontazione degli interventi finanziati, rivolti al fenomeno delle dipendenze alcol-droga correlate; migliorare l'efficienza e l'efficacia operativa del DPA, attraverso il supporto tecnico-specialistico alla struttura, nella pianificazione, nel coordinamento e nel monitoraggio dei programmi e delle iniziative in materia di politiche antidroga, nonché delle attività legate all'Osservatorio Nazionale Permanente sulle droghe, istituito presso il Dipartimento.

Pertanto, il nuovo progetto, rispetto al quale è emersa la necessità di avvalersi del competente supporto tecnico-specialistico, rappresenta la naturale prosecuzione delle attività già realizzate.

Dettagli di congruità

Il riferimento al lotto X della gara Consip per l'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione dei Programmi Operativi 2014-2020, trova giustificazione nel fatto che tale lotto prevede, a carico dei fornitori, una molteplicità di attività che sono di gestione di processo, di contenuto, e di mantenimento di relazioni, anche nell'ottica dello sviluppo della capacità amministrativa, con i beneficiari dei programmi, in gran parte pubbliche amministrazioni.

Ugualmente sono un utile riferimento in questo contesto le declaratorie delle competenze e dei ruoli delle singole figure professionali richieste che devono possedere, per la quasi totalità, anche competenze di project management e di gestione di risorse e team di lavoro; competenze e capacità che sono indispensabili anche nel contesto dei progetti gestiti dal Formez.

Pertanto, il riferimento alla gara Consip è pertinente non tanto per l'oggetto dell'appalto ma per la complessità delle attività che ne sono oggetto e per le modalità con le quali sono stati delineati profili e ruoli delle risorse tecnico-professionali da coinvolgere.

Con specifico riferimento alla comparazione con i lotti Consip, si evidenzia inoltre che recentemente il legislatore, nell'articolo 10 del decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con la legge 29 luglio 2021 n. 108, relativamente alle misure per accelerare la realizzazione degli investimenti pubblici, con particolare riferimento agli investimenti previsti dal PNRR, nel prevedere che le amministrazioni interessate possono avvalersi del supporto tecnico-operativo di società *in house*, ha previsto espressamente che *“Ai fini dell'articolo 192, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la valutazione della congruità economica dell'offerta ha riguardo all'oggetto e al valore della prestazione e la motivazione del provvedimento di affidamento dà conto dei vantaggi, rispetto al ricorso al mercato, derivanti dal risparmio di tempo e di risorse economiche, mediante comparazione degli standard di riferimento della società Consip S.p.A. e delle centrali di committenza regionali”*.

Come evidenziato anche nella relazione di accompagnamento della norma sopra indicata la comparazione degli standard di riferimento di Consip S.p.A. risponde proprio all'esigenza di basare la valutazione della congruità dell'offerta del soggetto *in house* su dati comparabili, desumibili anche da costi medi praticati da altri operatori privati o società pubbliche.

Tale esplicita indicazione da parte del legislatore evidenzia, dunque, un generale riconoscimento che le tariffe Consip rappresentano uno standard di riferimento sulla base del quale confrontare le offerte delle società *in house*, confermando, dunque, l'ipotesi alla base della valutazione di congruità applicata per la valutazione dell'offerta dei servizi FORMEZ oggetto della convenzione in esame.

Personale esterno

Per i consulenti esterni si è fatto riferimento ai parametri giornalieri previsti dal vigente “Regolamento interno per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi” pubblicato sul sito *Formez PA* nella sezione “Lavora con noi” – “[Banca dati dei curricula](http://cv.FORMEZ.it/registro/Regolamento_Conferimento_incarichi.pdf)” che riporta in Allegato A la tabella del compenso unitario lordo/giornata per livello di seniority previsto per il conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione, nonché quella relativa al compenso orario dei docenti (http://cv.FORMEZ.it/registro/Regolamento_Conferimento_incarichi.pdf).

In riferimento alla richiesta di chiarimenti sulla determinazione dei costi diretti si precisa quanto segue:

Linea 1 - Supporto al coordinamento, monitoraggio tecnico e procedurale degli interventi finanziati dal DPA e delle relative procedure contabili e amministrative connesse alle erogazioni finanziarie a valere sui fondi nazionali, oltre che alla valutazione dell’impatto delle singole proposte progettuali.

Le attività relative alla Linea 1 comprendono: a) analisi, verifica e rielaborazione metodologica di manuali operativi di gestione tecnico-amministrativa; b) verifica tecnico-amministrativa degli interventi finanziati dal DPA (controllo tecnico della documentazione progettuale, verifica della completezza e della coerenza delle attività realizzate, controllo amministrativo-finanziario della documentazione probatoria attestante le spese sostenute, verifica della coerenza rispetto al piano finanziario approvato, esame di aspetti giuridico legali rilevati nel corso delle attività di monitoraggio dei progetti); c) aggiornamento e monitoraggio continuo della situazione complessiva degli interventi, tracciando l’avanzamento tecnico-amministrativo delle singole iniziative; d) incontri partecipativi volti a supportare i beneficiari nelle diverse fasi di gestione tecnico-amministrativa degli interventi; e) monitoraggio e valutazione dell’impatto degli interventi realizzati sui beneficiari finali ed individuazione degli strumenti funzionali allo svolgimento di tale attività; e) elaborazione report in riferimento all’impatto delle singole progettualità nell’ambito delle iniziative e programmi realizzati in merito alle politiche delle dipendenze.

Tale Linea prevede inoltre l’affiancamento operativo, metodologico e strategico nella gestione delle diverse fasi della procedura di Avvisi pubblici per selezionare le proposte progettuali utili agli interventi promossi dal Dipartimento delle Politiche Antidroga. Le azioni di supporto al Dipartimento relative a tale ambito comprenderanno: a) la predisposizione di documenti per la pubblicazione degli Avvisi pubblici; b) l’assistenza agli enti sulle modalità di presentazione di proposte progettuali; c) l’assistenza durante tutte le fasi di valutazione delle proposte progettuali: insediamento della Commissione, verifica dei beneficiari, predisposizione degli atti per la pubblicazione della graduatoria finale, stipula degli Accordi con i beneficiari.

La realizzazione della presente linea prevede, infine, un supporto costante:

- al personale del DPA nella gestione e monitoraggio degli interventi finanziati;
- ai beneficiari degli interventi, fornendo tutte le informazioni necessarie per far comprendere le modalità operative, tecniche ed amministrative connesse alla realizzazione dei progetti.

Per tale attività Formez avvierà una selezione per l'individuazione di 3 risorse specializzate esclusivamente sulle attività prevista dalla Linea 1 e due risorse che lavoreranno trasversalmente sulle due linee di attività 1 e 2.

In particolare, saranno individuate:

LINEA ATTIVITA'	ATTIVITA'	seniority	n. risorse	gg.	gg. Totali
LINEA 1	Supporto al coordinamento, monitoraggio tecnico e procedurale degli interventi finanziati dal DPA e delle relative procedure contabili e amministrative connesse alle erogazioni finanziarie a valere sui fondi nazionali, oltre che alla valutazione dell'impatto delle singole proposte progettuali.	senior	3	240	720
LINEA 1	Informatico	senior	1	60	60
LINEA 1	Attività di supporto trasversale su tutte le linee progettuali ed interfaccia con il coordinamento generale	senior	1	120	120

Linea 2) - *Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione delle azioni e dei programmi strategici, delle attività di comunicazione e informazione con i soggetti istituzionali, finalizzati a contrastare il fenomeno delle dipendenze alcoldroga e delle altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni*

Le attività relative alla Linea 2 comprendono: a) elaborazione di materiale informativo e contenuti testuali anche multimediali aventi ad oggetto iniziative, avvisi, eventi e attività sul tema delle politiche delle dipendenze da trasmettere attraverso i canali tradizionali, social, televisivi e radiofonici; b) ideazione di spot e campagne di comunicazione riguardanti le attività del DPA da diffondere sui canali social, televisivi e radiofonici; c) supporto all'organizzazione di conferenze stampa istituzionali previste dal DPA attraverso; d) l'elaborazione di proposte relative alle modalità di svolgimento degli eventi (predisposizione della bozza di programma dell'evento, articolazione

delle attività da svolgere nell'ambito dello stesso, ecc.); e) l'individuazione dei possibili soggetti da coinvolgere e dei canali informativi su cui veicolare la promozione (social, stampa, tv e radio); f) predisposizione di notizie e contenuti inerenti agli esiti degli eventi e loro diffusione sui canali individuati.

Inoltre, tale Linea prevede attività di supporto tecnico-specialistico per il rafforzamento di azioni e programmi di prevenzione e contrasto delle sostanze stupefacenti, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di monitoraggio specifici, atti a valorizzare l'attività dell'Osservatorio nazionale sulle politiche delle dipendenze.

Le azioni saranno finalizzate a rafforzare le funzioni di raccolta, di elaborazione di approfondimenti tematici, di sviluppo e di diffusione delle informazioni dell'Osservatorio nazionale sulle politiche delle dipendenze, consolidando i rapporti interistituzionali e confrontandosi con altre realtà e modelli europei. In tale contesto, le attività da realizzare saranno così articolate: a) raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni dell'Osservatorio nazionale, sulla base delle indicazioni europee, finalizzate a costruire contenuti ed informazioni sul tema delle dipendenze, tenendo conto delle modalità di comunicazione istituzionale del Dipartimento e delle principali fonti esistenti; b) gestione dei rapporti con la segreteria dell'Osservatorio nazionale per l'organizzazione e la realizzazione dei tavoli partecipati; c) definizione di una metodologia per la raccolta dei dati statistici; d) analisi dei dati statistici, forniti dalle amministrazioni centrali, al fine di delineare i canali di raccolta; e) estrazione, analisi ed interpretazione scientifica dei dati raccolti, secondo le esigenze del DPA, evidenziando le eventuali incongruenze; f) creazione di report statistico-epidemiologici sullo stato delle tossicodipendenze in Italia con la classificazione delle informazioni, indispensabili per la redazione della Relazione che annualmente il Dipartimento deve presentare al Parlamento; g) sviluppo e implementazione del sistema informativo, che costituisce il know how di base per poter svolgere l'attività di raccolta e classificazione dei dati del settore.

Per tale attività il Formez avvierà una selezione per l'individuazione di 2 risorse specializzate esclusivamente sulle attività prevista dalla Linea 2 e due risorse che lavoreranno trasversalmente sulle due linee di attività 1 e 2.

In particolare, saranno individuate:

LINEA ATTIVITA'	ATTIVITA'	seniority	n. risorse	gg.	gg. Totali
LINEA 2	Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione delle azioni e dei programmi strategici, delle attività di comunicazione e informazione con i soggetti istituzionali, finalizzati a contrastare il fenomeno delle dipendenze alcol-droga e delle altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni	senior	2	240	480
LINEA 2	Informatico	senior	1	60	60
LINEA 2	Attività di supporto trasversale su tutte le linee progettuali ed interfaccia con il coordinamento generale	senior	1	120	120

Personale interno

Direzione, coordinamento, monitoraggio e amministrazione

Per quanto riguarda le attività di Direzione, coordinamento, monitoraggio e amministrazione per un totale di 629 gg, si sottolinea che tale attività saranno seguite da personale interno Formez.

Le attività di questa fase sono mirate ad assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti dalla fase di realizzazione del progetto, attraverso il presidio delle linee di attività da questa previste e degli output, nonché il coordinamento con il team tecnico e amministrativo di progetto affinché operi e porti a conseguimento i compiti assegnati. Queste sono realizzate in piena sinergia con il Dipartimento per le Politiche Antidroga con cui saranno condivise tutte le scelte strategiche ed attuative del progetto. Le attività di direzione, coordinamento, monitoraggio e amministrazione del progetto si esplicano attraverso la costituzione di un gruppo di coordinamento

composto da diverse professionalità che assicurano la buona gestione progettuale dal punto di vista tecnico, organizzativo, amministrativo, legale e di rendicontazione.

Tali attività vedono nella figura del responsabile della convenzione, colui che mantiene i rapporti istituzionali con l'amministrazione committente e nella figura del responsabile di progetto, colui che garantisce l'attuazione del progetto, così come concordato, e presidia l'integrazione tra le varie linee di attività, assicurando un costante confronto con i referenti del Dipartimento e, laddove ritenuto necessario, verificando e integrando i fabbisogni emergenti nella progettazione esecutiva e le corrispondenti linee di attività, sottoponendole al committente per una sua approvazione.

Il gruppo di coordinamento vede la presenza anche delle seguenti figure che assicurano la corretta esecuzione del progetto:

- personale tecnico a coordinamento e presidio delle linee di attività;
- personale di supporto al processo di selezione di risorse esterne e alla contrattualistica;
- personale amministrativo-contabile;
- personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione;
- personale di segreteria organizzativa e di progetto.

Il personale tecnico del Formez PA afferente al gruppo di coordinamento, sulla base delle proprie specifiche competenze, svolge anche attività tecniche di programmazione, assistenza e supporto alla realizzazione delle attività previste nel progetto. Le attività di direzione, coordinamento, monitoraggio e amministrazione includono le attività di comunicazione interna (tra il gruppo di lavoro) ed esterna (con il committente e i referenti del Dipartimento) con particolare riguardo al dialogo continuo con tutti i referenti che saranno di volta in volta coinvolti nel valutare costantemente l'efficacia degli interventi.

Per rassicurare il presidio delle attività, il Formez PA assicura un'attività di monitoraggio interno trimestrale che permette di analizzare se il piano di lavoro calendarizzato è in linea con il realizzato, l'andamento degli indicatori e gli eventuali scostamenti. In caso di scostamenti sarà così possibile analizzare le motivazioni e le possibili azioni correttive da mettere in campo. Le informazioni raccolte e imputate nel sistema di monitoraggio del progetto di assistenza tecnica rappresentano la base informativa per le relazioni tecniche periodiche e permettono di comunicare una corretta informazione sulle attività realizzate anche attraverso la sezione del sito del Formez appositamente dedicata.

Conclusioni

Per quanto sopra rappresentato, la valutazione dei costi diretti e dei costi generali si ritiene congrua sia dal punto di vista tecnico che economico.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Flavio Siniscalchi



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero SN del 16/12/2021, con oggetto PRESIDENZA - Decreto di approvazione convenzione tra il Dipartimento Politiche Antidroga e Formez PA e contestuali Impegni 13481 PG30 e 13482 PG1 CAP. 786 - € 1.250.000,00. pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0057602 - Ingresso - 30/12/2021 - 14:56 ed è stato ammesso alla registrazione il 03/03/2022 n. 485 con la seguente osservazione:

Si comunica che è stato ammesso al visto e alla conseguente registrazione il decreto indicato in oggetto tenuto conto degli elementi di cui si dà atto nella risposta al rilievo formulato da questo Ufficio.

Il Consigliere Delegato

CINZIA BARISANO
(Firmato digitalmente)

Il Magistrato Istruttore

ANGELA PRIA
(Firmato digitalmente)





Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Servizio 2 - Riscontro atti centri n. 6,9,11,13,14 E 17

AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE
ANTIDROGA

Via dei Laterani, 34
00198 - Roma

OGGETTO: Decreto di approvazione convenzione tra il Dipartimento Politiche Antidroga e
Formez PA e contestuali Impegni 13481 PG30 e 13482 PG1 CAP. 786 - €
1.250.000,00.

Si restituisce, per gli adempimenti di competenza, il certificato di registrazione del
provvedimento in oggetto, validato da questo Ufficio il 29/12/2021, PG30 e PG1, registrato con
osservazione dalla Corte dei Conti con visto n. 485 del 3 marzo 2022.

P. IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Renato Vespia)



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA
UFFICIO TECNICO-SCIENTIFICO E AFFARI GENERALI

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DPA 0002474 P-4.7.2.1

del 16/12/2021



37483813

All'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità
amministrativo-contabile
Via della Mercede, 96
R O M A

[per interoperabilità]

OGGETTO: Impegno n. 13481 – Cap. 786 - PG 30 - IPE 1 - CL 1 - E.F. 2021 - euro 375.000,00 e impegno n. 13482 – Cap. 786 – PG 1 – IPE 1 - CL 1, 2 e 3 – E.F. 2021 e triennio 2021-2023 euro 875.000,00 - Convenzione DPA – Formez PA.

Progetto: “Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio, degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell’impatto delle progettualità di settore”.

Si trasmette, per l’ulteriore corso, la seguente documentazione:

- la convenzione indicata in oggetto comprensiva della documentazione di riferimento;
- il decreto d’impegno;
- i mandati informatici SICOGE n. 13481 e 13482.

La predetta documentazione perverrà anche in copia conforme all’originale.

IL COORDINATORE DELL’UFFICIO

Dott.ssa Elisabetta Simeoni

Elisabetta Simeoni



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

FormezPA

CONVENZIONE

TRA

**LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI –
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA**

E

**IL FORMEZ PA - CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA, STUDI E FORMAZIONE PER
L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A.**

Progetto: "Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio, degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell'impatto delle progettualità di settore"

LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA (di seguito denominato anche "DPA"), con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 – 00184 Roma - C.F. 80188230587, rappresentato dal Capo del Dipartimento, Dott. Flavio Siniscalchi domiciliato per la carica presso la sede sopra indicata

E

IL FORMEZ PA – CENTRO SERVIZI, ASSISTENZA, STUDI E FORMAZIONE PER L'AMMODERNAMENTO DELLE P.A. (di seguito denominato "Formez PA"), con sede in Viale Marx, 15 - 00137 Roma - C.F. 80048080636 - P.I. 06416011002, rappresentato dal Presidente e legale rappresentante Prof. Alberto Bonisoli, nato a Castel D'Ario (MN) il 26/12/1961, domiciliato per la carica presso la sede legale

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri", e successive modificazioni;



VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modificazioni;

VISTO in particolare, l’articolo 7, commi 1, 2 e 3, del citato decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, secondo cui il Presidente del Consiglio dei ministri individua, con propri decreti, le aree funzionali omogenee da affidare alle strutture in cui si articola il Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri e indica, per tali strutture e per quelle di cui si avvalgono ministri o Sottosegretari di Stato da lui delegati, il numero massimo degli Uffici e dei servizi, restando l’organizzazione interna delle Strutture medesime affidata alle determinazioni del Segretario Generale o dei ministri e Sottosegretari delegati, secondo le rispettive competenze;

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2008, n. 85, recante “Disposizioni urgenti per l’adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell’art. 1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”, convertito, con modificazioni, nella legge 14 luglio 2008, n. 121;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 ottobre 2009, recante l’istituzione del Dipartimento per le politiche antidroga;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 novembre 2010, recante la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, e successive modificazioni, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”;

VISTO il decreto adottato il 20 novembre 2012 dal Ministro per la cooperazione internazionale e l’integrazione con il quale si definisce l’organizzazione del Dipartimento per le politiche antidroga;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 07 gennaio 2019, registrato alla Corte dei Conti al n. 501 del 27 febbraio 2019, con il quale è stato conferito l’incarico di Coordinatore dell’Ufficio tecnico scientifico e affari generali nell’ambito del Dipartimento per le politiche antidroga, alla dott.ssa Elisabetta Simeoni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2020 concernente l’approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 2021, con il quale l’on. Fabiana Dadone è stata nominata Ministro senza portafoglio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2021, con il quale al Ministro Fabiana Dadone è stato conferito l’incarico per le politiche giovanili;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

FormezPA

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2021, con il quale al Ministro senza portafoglio, on. Fabiana Dadone, è stata conferita la delega di funzioni in materia di politiche giovanili e servizio civile universale, politiche antidroga e anniversari nazionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 marzo 2021, registrato alla Corte dei Conti il 16 aprile 2021, reg. n. 849, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per le politiche antidroga al Dott. Flavio Siniscalchi;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, e s.m.i. recante la riorganizzazione del Centro di formazione studi Formez PA;

CONSIDERATO che il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA": all'art. 1 stabilisce che il Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza della Presidenza del consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (comma 2) e che le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane possono entrare a far parte di detta associazione (comma 3); all'art. 5 stabilisce che per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria del Formez PA;

CONSIDERATO che il nuovo statuto di Formez PA all'art. 3 comma 1 stabilisce che l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati e supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento e di sviluppo professionale del personale e di formazione; all'art. 3 commi 2, 3 e 4 prevede che la Presidenza del Consiglio dei ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez per lo svolgimento dei compiti indicati nell'articolo 2 del D.lgs. n. 6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative e che le attività affidate direttamente a Formez ai sensi del comma 2 sono considerate attività istituzionali; all'art. 3 comma 5 stabilisce che il Formez può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi;

CONSIDERATO che Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;

CONSIDERATO che Formez PA è organismo "in house" della Presidenza del Consiglio e degli Associati ai sensi della normativa vigente.;

VISTO il "Codice dei contratti pubblici", D.lgs. 50/2016, all'art. 5 che ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "in house";



VISTO il Codice dei contratti pubblici, D.lgs. 50/2016, all'art. 192 che ha istituito presso l'A.N.A.C., l'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri soggetti "in house" ai sensi dell'art. 5 del decreto;

CONSIDERATO che l'A.N.A.C., con delibera n. 1042 del 14/11/2018, come integrata da successive delibere, ha disposto l'iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei ministri e delle amministrazioni associate, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing a FORMEZ PA;

CONSIDERATO che il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati;

CONSIDERATO che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del Formez PA, nell'esercizio di tali prerogative, tra le altre:

- approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni, i relativi aggiornamenti annuali sullo stato di attuazione, deliberato dal Consiglio di Amministrazione;
- adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;

CONSIDERATO che, in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

CONSIDERATO che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 3 dello statuto, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 19% del valore complessivo delle attività svolte;

CONSIDERATO che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

VISTO che il DPA, nell'interesse della collettività, ha necessità di avviare azioni volte alla realizzazione e gestione degli interventi correlati alle politiche antidroga;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

FormezPA

CONSIDERATO che, a seguito di ricerche e richieste effettuate all'interno della Presidenza del Consiglio dei ministri, non è stato possibile rinvenire figure professionali necessarie per garantire l'attuazione dei crescenti adempimenti di competenza del medesimo Dipartimento;

RITENUTO che, in rapporto alle finalità istituzionali che il Dipartimento per le politiche antidroga è chiamato a assolvere, l'attivazione di un rapporto di collaborazione volto all'acquisizione di servizi "in house" consentirebbe di raggiungere più elevati livelli di efficienza, efficacia e rapidità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che sono intercorse interlocuzioni tra il DPA e il Formez PA, formalizzatesi con nota del 28/05/2021 - prot. DPA 917 per l'elaborazione di una proposta progettuale di azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio, degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell'impatto delle progettualità di settore;

CONSIDERATO che il Formez PA ha già collaborato con il Dipartimento per le politiche antidroga nell'ambito di diversi interventi di assistenza tecnica e che ha maturato, con riferimento al tema oggetto della presente Convenzione, una significativa esperienza;

RITENUTO che, per la definizione delle modalità di realizzazione dei comuni obiettivi e per disciplinare lo svolgimento delle attività, è necessario procedere alla stipula della presente convenzione relativa al progetto "Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio, degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell'impatto delle progettualità di settore", che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;

IL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

E

FORMEZ PA CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive della presente Convenzione sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e il Dipartimento, così come specificato in tutti i punti della premessa.



Art. 2

(Oggetto)

Il Formez PA si impegna a fornire al Dipartimento supporto e affiancamento nelle materie di interesse istituzionale, secondo le linee di attività ed i relativi contenuti descritti nel progetto esecutivo allegato A *“Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell’impatto delle progettualità di settore”* che costituisce parte integrante della presente Convenzione.

Art. 3

(Durata – efficacia - proroghe)

1. La presente convenzione ha durata di 24 mesi a decorrere dal giorno successivo a quello di comunicazione, da parte del Dipartimento per le politiche antidroga a Formez PA, dell’avvenuta registrazione da parte dei competenti organi di controllo.
2. Il FORMEZ PA si impegna a realizzare le attività secondo le modalità e la tempistica previste nel progetto.
3. Eventuali proroghe potranno essere concordate per iscritto, previa formale autorizzazione da parte del Dipartimento, sulla base di motivata richiesta, pervenuta almeno 30 giorni prima della data di scadenza della convenzione.

Art. 4

(Modalità di attuazione)

1. La responsabilità dell’attuazione della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto a operare secondo quanto previsto nel progetto esecutivo, mantenendo costanti rapporti con il Dipartimento.
2. È competenza del Dipartimento l’individuazione degli indirizzi strategici e l’approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.
3. Nella realizzazione delle attività Formez PA è tenuto a:
 - rispettare quanto previsto dal progetto esecutivo ed i tempi indicati nel cronoprogramma;
 - vigilare sulla loro corretta e tempestiva esecuzione;
 - rispettare tutti gli obblighi contrattuali assunti con gli eventuali esecutori delle attività e con gli eventuali fornitori di beni e servizi;
 - comunicare al Dipartimento l’insorgere di qualsiasi circostanza e/o impedimento, di qualunque



natura, che possa incidere sulla fattibilità e/o corretta esecuzione delle stesse.

4. Il Dipartimento rimane estraneo ad ogni rapporto nascente con i terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di progetto, con la conseguente esclusiva responsabilità di Formez PA che non avrà alcun diritto di rivalsa nei confronti del Dipartimento, in relazione a qualsiasi danno che terzi dovessero subire in dipendenza dell'esecuzione delle attività di progetto per fatti allo stesso imputabili.
5. Tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività devono essere considerati riservati.
6. Formez PA, pertanto, si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazioni.

Art. 5

(Gruppo di lavoro)

1. Formez PA organizza il gruppo di lavoro tenendo conto delle caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento delle attività.
2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e parità di trattamento, sulla base della procedura vigente presso il Centro.

Art. 6

(Risorse finanziarie e modalità di pagamento)

1. La presente convenzione viene stipulata per un importo complessivo, a carico del DPA, pari ad euro 1.250.000,00 (unmilione duecentocinquanta mila/00) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale a titolo di rimborso dei costi effettivamente sostenuti, a valere sul cap. di bilancio 786 – CdR 14 – Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri – E. F. 2021 e triennio 2021-2023.
2. Le somme a carico del DPA saranno erogate secondo le seguenti modalità:
 - la prima tranche pari al 30% dell'ammontare complessivo sarà corrisposta successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione, in esito agli adempimenti di registrazione da parte degli organi di controllo, previa comunicazione dell'avvenuto avvio delle attività, di formale richiesta di pagamento e dell'emissione di nota di debito che il Formez PA dovrà far pervenire al DPA.



I pagamenti intermedi semestrali saranno disposti previa presentazione, da parte del Formez PA, della seguente documentazione firmata digitalmente dal Vice Direttore Generale Vicario:

- a) formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;
- b) relazione tecnica periodica che dia conto dello stato di avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, 10 n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;
- d) rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;
- e) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Il totale cumulato dei pagamenti, a titolo di prefinanziamento e di pagamento intermedio, non potrà superare il 90% del costo complessivo.

- Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente dal Vice Direttore Generale Vicario di Formez PA:

- formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
- formale richiesta di erogazione del saldo;
- relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;
- rendiconto analitico delle spese effettivamente di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo;
- dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.



La richiesta di saldo dovrà essere presentata, completa della documentazione citata entro 90 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Il totale cumulato dei pagamenti, a titolo di prefinanziamento e di pagamento intermedio, non potrà superare il 90% del costo complessivo.

Per ciascuna rendicontazione semestrale Formez PA si obbliga ad inserire l'elenco delle spese sostenute e i relativi documenti giustificativi per i controlli sul portale per la Rendicontazione all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome>.

3. Le note di debito, relative ad ogni richiesta formale di pagamento, dovranno essere emesse previa positiva valutazione da parte del DPA.
4. Gli importi erogati dal DPA saranno accreditati sul c/c presso l'Istituto Bancario BNL AG. 9 Via Salaria 229 - Roma - IBAN IT83C010050323900000000018.

Il Formez PA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii.

Art. 7

(Rendicontazione - Reportistica tecnica e finanziaria)

1. La rendicontazione avverrà sulla base delle Linee di attività descritte nel progetto della presente Convenzione. I costi generali e i costi indiretti non potranno in ogni caso superare il 15% del valore dei costi diretti ammissibili per il personale.
2. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, fatte salve le eventuali variazioni finanziarie autorizzate, il Dipartimento non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato senza il suo preventivo assenso, se superiori al 20% calcolato sulla voce più piccola oggetto di modifica
3. Il DPA provvederà alla valutazione della reportistica e a redigere idonee attestazioni di conformità dei risultati.

Art. 8

(Referenti amministrativi)

1. Per il DPA, il referente amministrativo-contabile dell'accordo è individuato nella dott.ssa Patrizia Salomone, il referente per la rendicontazione finanziaria dell'accordo è individuato nella dott.ssa Raffaella Esposito.



2. Il Formez PA indicherà il proprio referente amministrativo contabile e di rendicontazione entro 5 gg. dalla firma della presente convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata al Dipartimento e approvata dallo stesso.

Art. 9

(Trattamento dei dati personali e *privacy*)

1. Tutti i dati personali e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e divulgativo, di cui le Parti dovessero entrare in possesso o fornirsi reciprocamente nello svolgimento del presente Accordo, dovranno considerarsi strettamente riservati e, pertanto, le Parti non potranno farne uso per scopi diversi da quelli espressamente contemplati e rientranti nell'oggetto del presente Accordo. I dati qui riportati, cui le Parti danno il consenso all'utilizzo, saranno trattati per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del presente Accordo, con le modalità e garanzie di cui al d. lgs. n. 196/2003, modificato dal d. lgs. n. 101/2018 per adeguamento al Regolamento europeo n. 679/2016.

Art. 10

(Utilizzo dei materiali prodotti e eventuale divulgazione)

1. Il materiale elaborato nel corso della realizzazione del progetto è di esclusiva proprietà della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche antidroga.
2. Previa espressa autorizzazione del Dipartimento, il Formez PA potrà utilizzare il materiale realizzato, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

Art. 11

(Revoca del finanziamento)

1. Il Dipartimento si riserva la facoltà di revocare il finanziamento qualora il Formez PA non rispetti i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti nella presente convenzione e nel progetto esecutivo.
2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca, che non siano oggetto di contestazione.

Art. 12

(Osservanza della normativa nazionale e comunitaria)

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Formez PA si impegna all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.



Art. 13

(Manleve)

1. Il DPA non è responsabile per eventuali danni derivanti a terzi dalla gestione delle attività progettuali del Formez PA.
2. Le Parti si impegnano a sollevarsi reciprocamente da eventuali danni, spese e costi derivanti in conseguenza di azioni che comportino responsabilità diretta di una delle parti stesse verso terzi.

Art. 14

(Foro competente)

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.
2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente è quello di Roma.

Art. 15

(Comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni relative alla presente convenzione, da inviarsi, salvo quanto altrimenti concordato tra le parti, a mezzo PEC dovranno essere recapitate presso le sedi istituzionali dei firmatari.

Art. 16

(Clausola finale e rinvio norme)

La presente Convenzione, comprensiva dei relativi allegati è sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145, convertito in legge 21 febbraio 2014, n. 9.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente atto sarà inviato agli organi competenti per i controlli previsti dalle disposizioni normative vigenti.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

FormezPA

Letto, approvato e sottoscritto.

FORMEZ PA - Centro servizi, assistenza, studi
e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

Dipartimento per le politiche antidroga

Il Capo del Dipartimento

Dott. Flavio Siniscalchi

Il Presidente

Alberto Bonisoli



ALBERTO
BONISOLI
FORMEZPA
PRESIDENTE
10.12.2021
15:09:40
GMT+01:00

Firmato
digitalmente da
SINISCALCHI
FLAVIO
C = IT
O = PRESIDENZA
CONSIGLIO DEI
MINISTRI

PROGETTO ESECUTIVO

AZIONI DI SUPPORTO VOLTE A RAFFORZARE LA REALIZZAZIONE, LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI CORRELATI ALLE DIPENDENZE ANCHE ATTRAVERSO LA VERIFICA/VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLE PROGETTUALITÀ DI SETTORE

1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell'impatto delle progettualità di settore		
Piano strategico (Formez PA)			
Committente	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Antidroga (DPA)		
Programma di riferimento	Centro di Competenza DPA - Bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri		
Area geografica di riferimento	Nazionale – Europeo		
Importo commessa	€ 1.250.000,00		
Data inizio	Dalla sottoscrizione della convenzione	<i>Data fine</i>	24 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione
Finalità e obiettivo generale del progetto	<p>Contribuire al miglioramento dei processi amministrativi relativi alla gestione degli interventi finanziati sul territorio nazionale in tema di dipendenze alcol-droga e delle altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni.</p> <p>Potenziare l'efficacia del coordinamento interministeriale, al fine di garantire l'attuazione dei programmi europei, in materia di politiche antidroga, nelle istituzioni competenti.</p>		
Obiettivi specifici del progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Rafforzare la capacità operativa e amministrativa del DPA e dei beneficiari delle iniziative finanziate migliorando le attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e verifica dell'impatto delle stesse iniziative nelle politiche delle dipendenze. • Supportare il DPA nelle attività di comunicazione/informazione e nella realizzazione di eventi nazionali ed internazionali finalizzati allo scambio ed alla condivisione delle modalità di intervento con i soggetti istituzionali coinvolti nelle politiche delle dipendenze, nonché nelle attività legate all'Osservatorio Nazionale sulle Politiche delle Dipendenze, istituito presso il Dipartimento. 		

<p>Articolazione delle attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linea 1) - Supporto al coordinamento, monitoraggio tecnico e procedurale degli interventi finanziati dal DPA e delle relative procedure contabili e amministrative connesse alle erogazioni finanziarie a valere sui fondi nazionali, oltre che alla valutazione dell'impatto delle singole proposte progettuali. • Linea 2) - Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione delle azioni e dei programmi strategici, delle attività di comunicazione e informazione con i soggetti istituzionali, finalizzati a contrastare il fenomeno delle dipendenze alcol-droga e delle altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni.
<p>Risultati attesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento dell'efficienza amministrativa e finanziaria degli interventi • Riduzione dei tempi nella definizione dei pagamenti • Maggiori capacità di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, degli interventi, e di risoluzione delle criticità attuative • Maggiori competenze nell'attuazione di interventi strategici nell'ambito dell'Osservatorio Nazionale sulle Politiche delle Dipendenze • Maggiore capacità della struttura di attuare programmi e azioni delle politiche di prevenzione • Potenziamento dello scambio, della partecipazione e della condivisione sulle modalità di intervento con gli attori istituzionali, europei ed internazionali, coinvolti nelle politiche antidroga. • Potenziamento delle attività di comunicazione del DPA
<p>Destinatari del progetto</p>	<p>Dirigenti e Funzionari del Dipartimento per le Politiche Antidroga – Stakeholders - Beneficiari degli interventi finanziati.</p>
<p>Principali prodotti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti specifici a supporto delle attività quali Linee Guida e Vademecum • Documenti tecnici relativi a studi e analisi dei dati raccolti sul tema del contrasto e prevenzione delle differenti tipologie di dipendenze • Report di monitoraggio sullo stato dell'arte degli interventi finanziati

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
<p>Contribuire al miglioramento dei processi amministrativi relativi alla gestione degli interventi finanziati sul territorio nazionale in tema di dipendenze alcol-droga e delle altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni. Potenziare l'efficacia del coordinamento interministeriale, al fine di garantire l'attuazione dei programmi europei, in materia di politiche antidroga, nelle istituzioni competenti.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Dimensionamento degli organici del DPA rispetto alle attività da svolgere e al numero elevato dei progetti da gestire • Massima accessibilità e trasparenza della documentazione disponibile presso il DPA relativa alle attività/progetti oggetto di procedure • Strumenti di Monitoraggio e Gestione informatici in grado di ottimizzare i processi di attuazione delle diverse iniziative progettuali 		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di output
<p>Rafforzare la capacità operativa e amministrativa del DPA e dei beneficiari delle iniziative finanziate migliorando le attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e verifica dell'impatto delle stesse iniziative nelle politiche delle dipendenze.</p>	<p>Linea 1) - Supporto al coordinamento, monitoraggio tecnico e procedurale degli interventi finanziati dal DPA e delle relative procedure contabili e amministrative connesse alle erogazioni finanziarie a valere sui fondi nazionali, oltre che alla valutazione dell'impatto delle singole proposte progettuali.</p>	<p>– Potenziamento dell'efficienza amministrativa e finanziaria degli interventi</p> <p>– Riduzione dei tempi nella definizione dei pagamenti</p> <p>– Maggiori capacità di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi e di risoluzione delle criticità attuative</p> <p>-Maggiori competenze nell'attuazione di interventi</p>	<p>- n. Giornate di affiancamento erogate/previste</p> <p>- Questionario Customer satisfaction dei vertici dell'amministrazione Committente</p>	<p>- n. Giornate di affiancamento erogate</p> <p>- Report sull'avanzamento delle attività di monitoraggio e controllo dei progetti di intervento finanziati</p> <p>- Strumenti a supporto delle attività (Linee Guida, Vademecum, Strumenti valutazione impatto politiche DPA)</p>

		<p>strategici nell'ambito dell'Osservatorio Nazionale sulle Politiche delle Dipendenze</p> <p>- Verifica dell'impatto delle attività e dei progetti nel settore</p>		
<p>Supportare il DPA nelle attività di comunicazione/informazione e nella realizzazione di eventi nazionali ed internazionali finalizzati allo scambio ed alla condivisione delle modalità di intervento con i soggetti istituzionali coinvolti nelle politiche delle dipendenze, nonché nelle attività legate all'Osservatorio Nazionale sulle politiche delle dipendenze, istituito presso il Dipartimento.</p>	<p>Linea 2) - Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione delle azioni e dei programmi strategici, delle attività di comunicazione e informazione con i soggetti istituzionali, finalizzati a contrastare il fenomeno delle dipendenze alcol-droga e delle altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni</p>	<p>- Maggiore capacità della struttura di attuare programmi e azioni, e accrescere l'efficacia delle politiche di prevenzione</p> <p>- Potenziamento dello scambio, della partecipazione e della condivisione sulle modalità di intervento con gli attori istituzionali ed europei coinvolti nelle politiche antidroga</p> <p>- Potenziamento delle attività di comunicazione del DPA</p>	<p>- n. Giornate di affiancamento erogate/previste</p> <p>- Questionario Customer satisfaction dei vertici dell'amministrazione Committente</p>	<p>- n. Giornate di affiancamento erogate</p> <p>-Strumenti a supporto delle attività (documenti tecnici, elaborati)</p>

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

Il Dipartimento per le Politiche Antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPA) è la struttura di supporto per la promozione e il coordinamento delle azioni di Governo finalizzate a contrastare il diffondersi dell'uso di sostanze stupefacenti, delle tossicodipendenze e delle alcoldipendenze correlate. Nell'ambito del proprio mandato istituzionale, il DPA garantisce la presenza del Governo italiano nelle istituzioni europee competenti in materia di politiche antidroga, sostenendo a tal fine il coordinamento interministeriale, promuovendo interventi ed accordi di collaborazione anche con Stati terzi. Il Dipartimento per le Politiche Antidroga:

- promuove, finanzia e coordina iniziative e progettualità, rispondenti al mandato istituzionale conferito, con enti nazionali, associazioni, comunità terapeutiche, centri di accoglienza operanti nel campo della prevenzione, della cura, della riabilitazione e del reinserimento, provvedendo alla raccolta della documentazione sulle tossicodipendenze, alla definizione e all'aggiornamento delle metodologie per la rilevazione, all'archiviazione ed elaborazione, alla valutazione e al trasferimento all'esterno dei dati e delle informazioni sulle tossicodipendenze;
- provvede alla redazione della Relazione al Parlamento in materia di dipendenze.

Presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento nazionale per le politiche antidroga è istituito, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 309/90, un Osservatorio permanente che verifica l'andamento del fenomeno della tossicodipendenza.

L'Osservatorio acquisisce periodicamente e sistematicamente dati:

- a) sull'entità della popolazione tossicodipendente, anche con riferimento alla tipologia delle sostanze assunte e sul rapporto tra le caratteristiche del mercato del lavoro e delle attività lavorative e l'assunzione di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- b) sulla dislocazione e sul funzionamento dei servizi pubblici e privati operanti nel settore della prevenzione, cura e riabilitazione, nonché sulle iniziative tendenti al recupero sociale, ivi compresi i servizi attivati negli istituti di prevenzione e pena e nelle caserme;
- c) sul numero di soggetti riabilitati reinseriti in attività lavorative e sul tipo di attività lavorative eventualmente intraprese, distinguendo se presso strutture pubbliche o private;
- d) sui tipi di trattamento praticati e sui risultati conseguiti, in particolare per quanto riguarda la somministrazione di metadone, nei servizi di cui alla lettera b), sulla epidemiologia delle patologie correlate, nonché sulla produzione e sul consumo delle sostanze stupefacenti o psicotrope;
- e) sulle iniziative promosse ai diversi livelli istituzionali in materia di informazione e prevenzione;
- f) sulle fonti e sulle correnti del traffico illecito delle sostanze stupefacenti o psicotrope;
- g) sull'attività svolta dalle forze di polizia nel settore della prevenzione e repressione del traffico illecito delle sostanze stupefacenti o psicotrope;
- h) sul numero e sugli esiti dei processi penali per reati previsti dal presente testo unico;
- i) sui flussi di spesa per la lotta alle tossicodipendenze e sulla destinazione di tali flussi per funzioni e per territorio.

Tali dati sono trasmessi, nell'ambito delle rispettive competenze, dai Ministeri degli Affari Esteri, di Grazia e Giustizia, delle Finanze, della Difesa, della Sanità, della Pubblica Istruzione e del Lavoro e della previdenza sociale.

Il presente progetto intende contribuire al miglioramento dei processi amministrativi, relativi alla gestione degli interventi finanziati in materia di dipendenze alcol-droga correlate sul territorio nazionale, a potenziare l'efficacia del coordinamento interministeriale, e a garantire l'attuazione dei programmi europei nelle istituzioni competenti in materia di politiche antidroga. Tali interventi risultano in continuità con le

attività di supporto tecnico già realizzate da Formez PA, anche in virtù dei risultati conseguiti negli ultimi anni.

Gli obiettivi specifici perseguiti dal progetto sono:

- Rafforzare la capacità operativa e amministrativa del DPA e dei beneficiari delle iniziative finanziate migliorando le attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e verifica dell'impatto delle stesse iniziative nelle politiche delle dipendenze.
- Supportare il DPA nelle attività di comunicazione/informazione e nella realizzazione di eventi nazionali ed internazionali finalizzati allo scambio ed alla condivisione delle modalità di intervento con i soggetti istituzionali coinvolti nelle politiche delle dipendenze, nonché nelle attività legate all'Osservatorio Nazionale sulle Politiche delle Dipendenze, istituito presso il Dipartimento.

Al fine di garantire l'attuazione delle iniziative richieste dal DPA, il presente progetto prevede un percorso articolato di attività per migliorare i processi amministrativi relativi alla gestione degli interventi finanziati sul territorio nazionale, e per potenziare l'efficacia del coordinamento nelle istituzioni competenti in materia di politiche antidroga. Tutto ciò, in linea con le esigenze del DPA, laddove le azioni previste nel progetto consentiranno di integrare le competenze specialistiche degli uffici con strumenti e risorse professionali esperte sulle diverse tematiche interne all'Amministrazione, al fine di rafforzare la capacità amministrativa e istituzionale.

3.2 Risultati attesi e output

I risultati attesi dalla realizzazione delle attività previste nel progetto riguarderanno:

- Potenziamento dell'efficienza amministrativa e finanziaria degli interventi
- Riduzione dei tempi nella definizione dei pagamenti
- Maggiori capacità di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, degli interventi, e di risoluzione delle criticità attuative
- Maggiori competenze nell'attuazione di interventi strategici nell'ambito dell'Osservatorio Nazionale sulle politiche delle dipendenze
- Maggiore capacità della struttura di attuare programmi e azioni, e accrescere l'efficacia delle politiche di prevenzione
- Potenziamento dello scambio, della partecipazione e della condivisione sulle modalità di intervento con gli attori istituzionali ed europei coinvolti nelle politiche antidroga.

Per il raggiungimento di tali risultati, saranno realizzate azioni che utilizzeranno diverse metodologie tra loro integrate. Saranno messi a disposizione strumenti che consentiranno maggiori capacità di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi, con la risoluzione immediata delle criticità attuative.

Il progetto produrrà i seguenti output:

- Strumenti specifici a supporto delle attività, quali Linee Guida e Vademecum
- Report di monitoraggio sullo stato dell'arte degli interventi finanziati
- Documenti tecnici relativi a studi e analisi dei dati raccolti sul tema del contrasto e prevenzione della tossicodipendenza

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1 REALIZZAZIONE

La fase di realizzazione è strutturata in due linee di intervento: Linea 1) - Supporto al coordinamento, monitoraggio tecnico e procedurale degli interventi finanziati dal DPA e delle relative procedure contabili e amministrative connesse alle erogazioni finanziarie a valere sui fondi nazionali, oltre che alla valutazione dell'impatto delle singole proposte progettuali e Linea 2) - Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione delle azioni e dei programmi strategici, delle attività di comunicazione e informazione con i soggetti istituzionali, finalizzati a contrastare il fenomeno delle dipendenze alcol-droga e delle altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni.

Linea 1) - Supporto al coordinamento, monitoraggio tecnico e procedurale degli interventi finanziati dal DPA e delle relative procedure contabili e amministrative connesse alle erogazioni finanziarie a valere sui fondi nazionali, oltre che alla valutazione dell'impatto delle singole proposte progettuali.

<p>OBIETTIVI SPECIFICI</p>	<p>Rafforzare la capacità operativa e amministrativa del DPA e dei beneficiari delle iniziative finanziate migliorando le attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e verifica dell'impatto delle stesse iniziative nelle politiche delle dipendenze.</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>Le attività relative alla Linea 1. saranno così articolate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) analisi, verifica e rielaborazione metodologica di manuali operativi di gestione tecnico-amministrativa; b) verifica tecnico-amministrativa degli interventi finanziati dal DPA (controllo tecnico della documentazione progettuale, verifica della completezza e della coerenza delle attività realizzate, controllo amministrativo-finanziario della documentazione probatoria attestante le spese sostenute, verifica della coerenza rispetto al piano finanziario approvato, esame di aspetti giuridico legali rilevati nel corso delle attività di monitoraggio dei progetti); c) aggiornamento e monitoraggio continuo della situazione complessiva degli interventi, tracciando l'avanzamento tecnico-amministrativo delle singole iniziative; d) incontri partecipativi volti a supportare i beneficiari nelle diverse fasi di gestione tecnico-amministrativa degli interventi; e) monitoraggio e valutazione dell'impatto degli interventi realizzati sui beneficiari finali ed individuazione degli strumenti funzionali allo svolgimento di tale attività; e) elaborazione report in riferimento all'impatto delle singole progettualità nell'ambito delle iniziative e programmi realizzati in merito alle politiche delle dipendenze. <p>Tale Linea prevede inoltre l'affiancamento operativo, metodologico e strategico nella gestione delle diverse fasi della procedura di Avvisi pubblici per selezionare le proposte progettuali utili agli interventi promossi dal Dipartimento delle Politiche Antidroga.</p>

							<p>Le azioni di supporto al Dipartimento relative a tale ambito comprenderanno: a) la predisposizione di documenti per la pubblicazione degli Avvisi pubblici; b) l'assistenza agli enti sulle modalità di presentazione di proposte progettuali; c) l'assistenza durante tutte le fasi di valutazione delle proposte progettuali: insediamento della Commissione, verifica dei beneficiari, predisposizione degli atti per la pubblicazione della graduatoria finale, stipula degli Accordi con i beneficiari.</p> <p>La realizzazione della presente linea prevede un supporto costante: - al personale del DPA nella gestione e monitoraggio degli interventi finanziati; - ai beneficiari degli interventi, fornendo tutte le informazioni necessarie per far comprendere le modalità operative, tecniche ed amministrative connesse alla realizzazione dei progetti.</p>						
DESTINATARI							Dirigenti e Funzionari del Dipartimento per le Politiche Antidroga – Beneficiari degli interventi finanziati						
RISULTATI							<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento dell'efficienza amministrativa e finanziaria degli interventi • Riduzione dei tempi nella definizione dei pagamenti • Maggiori capacità di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi e di risoluzione delle criticità attuative • Maggiori competenze nell'attuazione di interventi strategici nell'ambito dell'Osservatorio Nazionale sulle Politiche delle Dipendenze • Verifica dell'impatto delle attività e dei progetti nel settore 						
PRODOTTI							<ul style="list-style-type: none"> • Report di monitoraggio sullo stato dell'arte degli interventi finanziati • Strumenti specifici a supporto delle attività quali Linee Guida e Vademecum 						
TEMPI		Dal		Dalla sottoscrizione della convenzione		al		24 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione					
RISORSE UOMO		Giornate senior		900		Giornate junior		960		Totale giornate		1860	
COSTO DELL'ATTIVITA' (*)							531.360,00 €						

Linea 2) - Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione delle azioni e dei programmi strategici, delle attività di comunicazione e informazione con i soggetti istituzionali, finalizzati a contrastare il fenomeno delle dipendenze alcol-droga e delle altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni.

<p>OBIETTIVI SPECIFICI</p>	<p>Supportare il DPA nelle attività di comunicazione/informazione e nella realizzazione di eventi nazionali ed internazionali finalizzati allo scambio ed alla condivisione delle modalità di intervento con i soggetti istituzionali coinvolti nelle politiche delle dipendenze, nonché nelle attività legate all'Osservatorio Nazionale sulle politiche delle dipendenze, istituito presso il Dipartimento.</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>Tale attività prevede la realizzazione di tutte quelle azioni finalizzate a supportare il DPA nelle attività di comunicazione e informazione rivolta a tutti gli stakeholders di settore e, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -elaborazione di materiale informativo e contenuti testuali anche multimediali aventi ad oggetto iniziative, avvisi, eventi e attività sul tema delle politiche delle dipendenze da trasmettere attraverso i canali tradizionali, social, televisivi e radiofonici; - ideazione di spot e campagne di comunicazione riguardanti le attività del DPA da diffondere sui canali social, televisivi e radiofonici; -supporto all'organizzazione di conferenze stampa istituzionali previste dal DPA attraverso: - l'elaborazione di proposte relative alle modalità di svolgimento degli eventi (predisposizione della bozza di programma dell'evento, articolazione delle attività da svolgere nell'ambito dello stesso, ecc.); - l'individuazione dei possibili soggetti da coinvolgere e dei canali informativi su cui veicolare la promozione (social, stampa, tv e radio); - predisposizione di notizie e contenuti inerenti agli esiti degli eventi e loro diffusione sui canali individuati; <p>Inoltre, tale Linea prevede attività di supporto tecnico-specialistico per il rafforzamento di azioni e programmi di prevenzione e contrasto delle sostanze stupefacenti, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di monitoraggio specifici, atti a valorizzare l'attività dell'Osservatorio nazionale sulle politiche delle dipendenze.</p> <p>Le azioni saranno finalizzate a rafforzare le funzioni di raccolta, di elaborazione di approfondimenti tematici, di sviluppo e di diffusione delle informazioni dell'Osservatorio nazionale sulle politiche delle dipendenze, consolidando i rapporti interistituzionali e confrontandosi con altre realtà e modelli europei.</p> <p>In tale contesto, le attività da realizzare saranno così articolate:</p> <p>a) raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni dell'Osservatorio nazionale, sulla base delle indicazioni europee, finalizzate a costruire contenuti ed informazioni sul tema delle dipendenze, tenendo conto delle modalità di comunicazione istituzionale del Dipartimento e delle principali fonti esistenti;</p>

	b) gestione dei rapporti con la segreteria dell'Osservatorio nazionale per l'organizzazione e la realizzazione dei tavoli partecipati; c) definizione di una metodologia per la raccolta dei dati statistici; d) analisi dei dati statistici, forniti dalle amministrazioni centrali, al fine di delineare i canali di raccolta; e) estrazione, analisi ed interpretazione scientifica dei dati raccolti, secondo le esigenze del DPA, evidenziando le eventuali incongruenze; f) creazione di report statistici-epidemiologici sullo stato delle tossicodipendenze in Italia con la classificazione delle informazioni, indispensabili per la redazione della Relazione che annualmente il Dipartimento deve presentare al Parlamento; g) sviluppo e implementazione del sistema informativo, che costituisce il know how di base per poter svolgere l'attività di raccolta e classificazione dei dati del settore.					
DESTINATARI	Dirigenti e Funzionari del Dipartimento per le Politiche Antidroga - Stakeholders					
RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • Maggiore capacità della struttura di attuare programmi e azioni, e accrescere l'efficacia delle politiche di prevenzione • Potenziamento dello scambio, della partecipazione e della condivisione sulle modalità di intervento con gli attori istituzionali ed europei, coinvolti nelle politiche antidroga • Potenziamento delle attività di comunicazione del DPA 					
PRODOTTI	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti specifici a supporto delle attività quali Linee Guida e Vademecum • Documenti tecnici relativi a studi e analisi dei dati raccolti sul tema del contrasto e prevenzione delle differenti tipologie di dipendenze 					
TEMPI	Dal	Dalla sottoscrizione della convenzione		al	24 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione	
RISORSE UOMO	Giornate senior	660	Giornate junior	720	Totale giornate	1380
COSTO DELL'ATTIVITA' (*)			€ 393.206,40 €			

4.2 DIREZIONE, COORINAMENTO, MONITORAGGIO E AMMINISTRAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO

OBIETTIVO SPECIFICO	Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del gruppo di progetto e il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto della tempistica e nell'interlocuzione con il committente					
DESCRIZIONE	<p>Le attività di questa fase sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di realizzazione, nonché le attività di guida e di supporto al gruppo tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati. La direzione, il coordinamento, il monitoraggio e l'amministrazione del progetto saranno assicurati da Formez PA. È previsto un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con il DPA e un responsabile di progetto che garantirà la realizzazione delle attività, in linea con la progettazione esecutiva approvata, e che curerà il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA. La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicurerà modalità operative omogenee e il coordinamento tecnico e metodologico. Lo staff è composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referente amministrativo del progetto; - personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti; - personale addetto a funzioni amministrativo – contabili; - personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; - personale di segreteria organizzativa e di progetto. <p>Con il team di progetto sarà condiviso l'iter degli adempimenti necessari per l'avvio, la realizzazione, il monitoraggio e il coordinamento delle attività progettuali (p. es. procedura per la selezione e contrattualizzazione delle risorse esterne, rendicontazione e controllo di gestione, etc.).</p> <p>Sono previste riunioni periodiche e contatti continui con il DPA, per una verifica continua della rispondenza delle attività ai fabbisogni espressi e anche per una eventuale rimodulazione delle attività, per un allineamento ad eventuali nuove esigenze espresse.</p> <p>Nel corso delle attività verrà condotto un monitoraggio periodico che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'analisi dei risultati raggiunti nel corso del progetto ai fini della quantificazione degli indicatori previsti; • l'analisi degli output realizzati in termini di coerenza con quanto programmato e in termini di effetti attesi e inattesi. 					
DESTINATARI	Dirigenti e Funzionari del Dipartimento per le Politiche Antidroga					
PRODOTTI	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni periodiche sull'andamento del progetto • Relazione tecnica finale 					
RISULTATI	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle attività previste					
TEMPI	Dal	Dalla sottoscrizione della Convenzione		al	24 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione	
RISORSE UOMO	Giornate senior	629	Giornate junior	0	Totale giornate	629

COSTO DELL'ATTIVITA' (*)			€ 162.431,60			

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Il Gruppo di Lavoro impegnato nella realizzazione del progetto sarà costituito da :

- il Responsabile della Convenzione, che garantisce la verifica degli adempimenti previsti dalla convenzione e la coerenza con gli altri progetti del FormezPA;
- il Responsabile di progetto che ha funzioni di coordinamento delle attività progettuali;
- gli Esperti che contribuiranno all'innalzamento del contenuto tecnico delle attività con il loro know how; esperti specialistici da impegnare su specifiche attività ovvero su aspetti che necessitano di un approfondimento tecnico.

Lo Staff centrale assicurerà tutte le attività di tipo trasversale, modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico dell'insieme delle attività. Oltre al Responsabile del progetto afferiscono allo staff centrale:

- le risorse preposte alla gestione finanziaria, amministrativa e contrattuale del Progetto;
- le risorse preposte alla pianificazione e al monitoraggio delle attività, nonché alla gestione della segreteria tecnica e organizzativa.

Per il reperimento di risorse esterne FormezPA procede attraverso selezioni che prevedono la pubblicazione sul sito Internet di FormezPA (www.formez.it alla voce Lavora con noi) di Avvisi pubblici. Alla fase di pubblicazione sul sito della durata di una settimana segue una successiva fase di valutazione dei profili pervenuti ad opera di una commissione di valutazione appositamente istituita e colloqui individuali con i candidati.

La tabella qui di seguito sintetizza le giornate stimate relative alle linee di attività previste dal progetto.

Linea di attività	Senior/Junior	Aree di competenza	Attività	N. gg stimate
Direz, coord, monitoraggio e amministrazione	Senior	Sistema Pubblica Amministrazione FORMEZ	Direzione e coordinamento Monitoraggio Amministrazione Segreteria tecnica organizzativa	629
Realizzazione Linea 1	Senior/junior	Esperti materie tecniche	Supporto al coordinamento, monitoraggio tecnico e procedurale degli interventi finanziati dal DPA	1860
Realizzazione Linea 2	Senior/junior	Esperti materie tecniche	Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione delle azioni e dei programmi strategici del DPA	1380

6. INDICATORI

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Rafforzare la capacità operativa e amministrativa del DPA e dei beneficiari delle iniziative finanziate migliorando le attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e verifica dell'impatto delle stesse iniziative nelle politiche delle dipendenze.	Linea 1) - Supporto al coordinamento, monitoraggio tecnico e procedurale degli interventi finanziati dal DPA e delle relative procedure contabili e amministrative connesse alle erogazioni finanziarie a valere sui fondi nazionali, oltre che alla valutazione dell'impatto delle singole proposte progettuali	n. Giornate di affiancamento erogate/previste Questionario Customer satisfaction dei vertici dell'amministrazione Committente	90 % /time report livello di gradimento attività erogate ≥ 80 %/questionario di gradimento
Supportare il DPA nelle attività di comunicazione/informazione e nella realizzazione di eventi nazionali ed internazionali finalizzate allo scambio ed alla condivisione delle modalità di intervento con i soggetti istituzionali coinvolti nelle politiche delle dipendenze, nonché delle attività legate all'Osservatorio Nazionale sulle politiche delle dipendenze, istituito presso il Dipartimento.	Linea 2) - Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione delle azioni e dei programmi strategici, delle attività di comunicazione e informazione con i soggetti istituzionali, finalizzati a contrastare il fenomeno delle dipendenze alcol-droga e delle altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni	n. Giornate di affiancamento erogate/previste Questionario Customer satisfaction dei vertici dell'amministrazione Committente	90 % /time report livello di gradimento attività erogate ≥ 80 %/questionario di gradimento

INDICATORI DI OUTPUT			
OBBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Rafforzare la capacità operativa e amministrativa del DPA e dei beneficiari delle iniziative finanziate migliorando le attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e verifica dell'impatto delle stesse iniziative nelle politiche delle dipendenze.	Linea 1) - Supporto al coordinamento, monitoraggio tecnico e procedurale degli interventi finanziati dal DPA e delle relative procedure contabili e amministrative connesse alle erogazioni finanziarie a valere sui fondi nazionali, oltre che alla valutazione dell'impatto delle singole proposte progettuali	<p>n. Giornate di affiancamento erogate</p> <p>Report sull'avanzamento delle attività di monitoraggio e controllo dei progetti di intervento finanziati</p> <p>Strumenti a supporto delle attività (Linee Guida, Vademecum, Strumenti valutazione impatto politiche DPA)</p>	<p>1860/time report</p> <p>3</p> <p>3</p>
Supportare il DPA nelle attività di comunicazione/informazione e nella realizzazione di eventi nazionali ed internazionali finalizzate allo scambio ed alla condivisione delle modalità di intervento con i soggetti istituzionali coinvolti nelle politiche delle dipendenze, nonché delle attività legate all'Osservatorio Nazionale sulle politiche delle dipendenze, istituito presso il Dipartimento.	Linea 2) - Supporto tecnico-specialistico nell'attuazione delle azioni e dei programmi strategici, delle attività di comunicazione e informazione con i soggetti istituzionali, finalizzati a contrastare il fenomeno delle dipendenze alcol-droga e delle altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni	<p>n. Giornate di affiancamento erogate</p> <p>Strumenti a supporto delle attività (documenti tecnici, elaborati)</p>	<p>1380/time report</p> <p>3</p>

7. PROFILO DI SPESA

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)
TOTALE	€ 375.000,00	€ 437.500,00	€ 437.500,00

8. CRONOPROGRAMMA

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Trimestre				Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<i>Realizzazione - Linea 1 e Linea 2</i>												
<i>Direzione, Coord., Monit., Amministrazione</i>												

9. BUDGET SINTETICO

articolazione Voci di Budget	TOTALE per Voce di Budget	
	Importo	% su Totale Budget
<i>Realizzazione Linea 1 e Linea 2</i>	€ 924.566,40	73.97%
<i>Direzione, coordinamento, monitoraggio e amministrazione</i>	€ 162.431,60	12.99%
<i>Spese generali*</i>	€ 163.002,00	13.04 %
TOTALE	€ 1.250.00,00	100%

*Le spese generali sono calcolate su base forfettaria sui costi del personale nella misura del 15%

Rapporto di verifica

Rapporto generato in data 10/12/2021 alle 17:13:30 UTC.



Verifica effettuata alla data 10/12/2021 alle 17:13:15 UTC.

1. File esaminato: "conv con Dipartimento Politiche Antidroga_signed-signed.pdf"

Il file *conv con Dipartimento Politiche Antidroga_signed-signed.pdf* è un documento elettronico di tipo file PDF (Acrobat) firmato.

- Impronta del file: 561af23d5562442d6e65dcb12bfd4cfba354006c337ced76aa521477f1a81099
- Algoritmo di impronta: SHA256

1.1 Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) SINISCALCHI FLAVIO	Poste Italiane EU Qualified Certificates CA	
2) BONISOLI ALBERTO	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	

1.1.1 Firma n° 1 - SINISCALCHI FLAVIO

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Questa firma è stata apposta da SINISCALCHI FLAVIO, C.F./P.IVA TINIT-SNSFLV74A13H501N, nazione IT.

Dettagli Certificato

- Common Name: SINISCALCHI FLAVIO
- Codice Fiscale / Partita IVA: TINIT-SNSFLV74A13H501N
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI
- Nazione: IT
- Numero di serie: 1aac5e9096b35a16
- Rilasciato da: Poste Italiane EU Qualified Certificates CA
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: 0.4.0.194112.1.2, 0.4.0.2042.1.2, 1.3.76.48.1.2.3.3
- Validità: dal 25/06/2019 alle 10:47:47 al 24/06/2022 alle 10:47:47
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**

- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **10/12/2021 alle 18:13:23**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [1.A.1.1])

✓ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014

1.1.2 Firma n° 2 - BONISOLI ALBERTO

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Determinazione 147/2019

Questa firma è stata apposta da **ALBERTO BONISOLI**, C.F./P.IVA **TINIT-BNSLRT61T26C076F**, nazione **IT**.

Dettagli Certificato

- Common Name: **ALBERTO BONISOLI**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-BNSLRT61T26C076F**
- Titolo: **PRESIDENTE**
- Organizzazione: **FORMEZPA**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **1ff5febc9d34c28f**
- Rilasciato da: **ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **0.4.0.194112.1.2, 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2, 1.3.76.16.6**
- Validità: dal **26/02/2020 alle 09:56:47** al **26/02/2023 alle 09:45:47**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **10/12/2021 alle 17:31:59**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [1.A.1.2])

✓ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014

1.A Appendice

Certificati delle autorità radice (CA)

1.A.1.1 Dettagli Certificato

- Common Name: **Poste Italiane EU Qualified Certificates CA**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**

- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Poste Italiane S.p.A.**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **7596232f8978254d**
- Rilasciato da: **Poste Italiane EU Qualified Certificates CA**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **1.3.76.48.1.4.1.1**
- Validità: dal **07/03/2017 alle 10:22:49** al **07/03/2037 alle 10:22:49**

1.A.1.2 Dettagli Certificato

- Common Name: **ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **ArubaPEC S.p.A.**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **4d4afd13e8ae2789**
- Rilasciato da: **ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741**
- Validità: dal **26/04/2017 alle 08:28:06** al **21/04/2037 alle 08:28:06**



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

DECRETO

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modificazioni;

VISTO in particolare, l’articolo 7, commi 1, 2 e 3, del citato decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, secondo cui il Presidente del Consiglio dei ministri individua, con propri decreti, le aree funzionali omogenee da affidare alle strutture in cui si articola il Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri e indica, per tali strutture e per quelle di cui si avvalgono ministri o Sottosegretari di Stato da lui delegati, il numero massimo degli Uffici e dei servizi, restando l’organizzazione interna delle Strutture medesime affidata alle determinazioni del Segretario Generale o dei ministri e Sottosegretari delegati, secondo le rispettive competenze;

VISTO il decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, recante “Disposizioni urgenti per l’adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell’art. 1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”, convertito, con modificazioni, nella legge 14 luglio 2008, n. 121;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 ottobre 2009, recante l’istituzione del Dipartimento per le politiche antidroga;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 novembre 2010, recante la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, e successive modificazioni, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”;

VISTO il decreto adottato il 20 novembre 2012 dal Ministro per la cooperazione internazionale e l’integrazione con il quale si definisce l’organizzazione del Dipartimento per le politiche antidroga;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 07 gennaio 2019, registrato alla Corte dei Conti il 27 febbraio 2019 al n. 501, con il quale è stato conferito l’incarico di Coordinatore dell’Ufficio tecnico scientifico e affari generali nell’ambito del Dipartimento per le politiche antidroga, alla dott.ssa Elisabetta Simeoni;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2020 concernente l'approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023", pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020;

VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 30 dicembre 2020 recante "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023", pubblicato sulla G.U. n. 323 del 31/12/2020;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 2021, con il quale l'on. Fabiana Dadone è stata nominata Ministro senza portafoglio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2021, con il quale al Ministro Fabiana Dadone è stato conferito l'incarico per le politiche giovanili;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2021, con il quale al Ministro senza portafoglio, on. Fabiana Dadone, è stata conferita la delega di funzioni in materia di politiche giovanili e servizio civile universale, politiche antidroga e anniversari nazionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 marzo 2021, registrato alla Corte dei Conti il 16 aprile 2021, reg. n. 849, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per le politiche antidroga al Dott. Flavio Siniscalchi;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, e s.m.i. recante la riorganizzazione del "Centro di formazione studi Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA";

VISTO l'art. 3, commi 2 e 3 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6 che prevede che la Presidenza del Consiglio dei ministri e gli Associati possono avvalersi del Formez per lo svolgimento dei compiti indicati all'articolo 2 del medesimo decreto e dello Statuto;

CONSIDERATO che Formez PA è organismo "in house" della Presidenza del Consiglio e, più in generale, delle amministrazioni socie, come più volte riconosciuto dai competenti organismi della Commissione Europea;

VISTO l'art. 5 del d.lgs. 50/2016 del Codice degli appalti e delle concessioni, che ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "in house";



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

RITENUTO che il DPA, nell'interesse della collettività, ha necessità di avviare azioni volte alla realizzazione e gestione degli interventi correlati alle politiche antidroga;

CONSIDERATO che, a seguito di ricerche e richieste effettuate all'interno della Presidenza del Consiglio dei ministri, non è stato possibile rinvenire figure professionali necessarie per garantire l'attuazione di azioni volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio, degli interventi correlati alle dipendenze;

CONSIDERATO che il Formez PA ha già collaborato con il Dipartimento per le politiche antidroga nell'ambito di diversi interventi di assistenza tecnica e che ha maturato, con riferimento al tema oggetto della presente Convenzione, una significativa esperienza;

VISTO il progetto "Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio, degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell'impatto delle progettualità di settore";

RITENUTO che, per la definizione delle modalità di realizzazione dei comuni obiettivi e per disciplinare lo svolgimento delle attività, è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione;

VISTA la Convenzione tra il Dipartimento per le politiche antidroga e il Formez PA firmato digitalmente in data 10/12/2021, relativa al progetto "Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio, degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell'impatto delle progettualità di settore", che pone a carico del Dipartimento la somma complessiva di euro 1.250.000,00 (unmilione duecentocinquantamila/00), a valere sul capitolo 786 - CdR 14 del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri - E.F. 2021 e triennio 2021-2023, così ripartita:

- euro 375.000,00 (trecentosettantacinquemila/00) cap. 786 – PG 30 – E. F. 2021;
- euro 437.500,00 (quattrocentotrentasettemilacinquecento/00) cap. 786 – PG 1 – E. F. 2022;
- euro 437.500,00 (quattrocentotrentasettemilacinquecento/00) cap. 786 – PG 1 – E. F. 2023;

CONSIDERATO l'avvenuto adempimento di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D. Lgs n.97/2016, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VERIFICATA la disponibilità sul capitolo 786 – PG 30 - E. F. 2021, capitolo 786 – PG 1 - E.F. 2022 e 2023 - CdR 14 - Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

RITENUTO necessario ed urgente approvare la convenzione in argomento e autorizzare l'assunzione dell'impegno di spesa, in favore del Formez PA, per euro 1.250.000,00 (unmilione duecentocinquantamila/00), a valere sul cap. 786 – PG 30 - E. F. 2021, capitolo 786 – PG 1 - E.F. 2022 e 2023 CdR 14 del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri;

DECRETA

Art. 1

È approvata la convenzione sottoscritta digitalmente tra il Dipartimento per le politiche antidroga e il Formez PA in data 10/12/2021 relativa al progetto “Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio, degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell'impatto delle progettualità di settore”, allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2

È autorizzato l'impegno di spesa per l'importo complessivo, da parte del DPA, di euro 1.250.000,00 (unmilione duecentocinquantamila/00), in favore del Formez PA, con sede in Viale Marx, 15 - 00137 Roma - C.F. 80048080636 - P.I. 06416011002, con imputazione di spesa sul capitolo 786 - CdR 14 del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri - E. F. 2021 e triennio 2021-2023, così ripartita:

- euro 375.000,00 (trecentosettantacinquemila/00) cap. 786 – PG 30 – E. F. 2021;
- euro 437.500,00 (quattrocentotrentasettemilacinquecento/00) cap. 786 – PG 1 – E. F. 2022;
- euro 437.500,00 (quattrocentotrentasettemilacinquecento/00) cap. 786 – PG 1 – E. F. 2023.

Le somme saranno accreditate sul c/c presso l'Istituto Bancario BNL AG. 9 Via Salaria 229 - Roma - IBAN IT83C0100503239000000000018.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo secondo la normativa vigente.

Roma,

16 DIC. 2021

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Flavio Siniscalchi



Ministero **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Direzione Generale **POLITICHE ANTIDROGA**

Ufficio **Politiche Antidroga**

All'Ufficio **PCM UFFICIO DI RAGIONERIA E BILANCIO**

Identificativo Atto **2021 196 0010 0001 13481**

16/12/2021

Tipo Atto **Decreto Amministrazione**

Capitoli / Articoli **786/30**

Documentazione

CONVENZIONE DPA-FORMEZ PA - PROG. AZIONI DI SUPPORTO



Ministero **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**
Direzione Generale **POLITICHE ANTIDROGA**
Ufficio **Politiche Antidroga**

DECRETO DI IMPEGNO

Identificativo del Decreto

Esercizio **2021** Amministrazione **196** Ufficio **0010-0001** Numero Decreto **13481**
Data **16/12/2021** Protocollo **1**
Tipologia di Impegno **Spesa primaria senza Contratto**

Numero impegni pluriennali ad esigibilità (IPE) costituenti il decreto **1**
Controllo preventivo della Corte dei Conti **SI**
Centro di esecuzione della spesa **0014 - POLITICHE ANTIDROGA** **POLITICHE ANTIDROGA**
Esito sperimentazione PdCI **Non applicabile**
Motivazione rifiuto

Data e Firma

Data **16/12/2021**
Il Dirigente responsabile della spesa
Siniscalchi Flavio

Dati a carico della Ragioneria

Data ricezione in Ragioneria _____ Protocollo di Ragioneria _____
Ragioneria _____
Ufficio _____
Data firma _____ Il Direttore della Ragioneria _____

Impegno pluriennale ad esigibilità

Identificativo IPE di apertura

Esercizio **2021** Amministrazione **196** Ufficio **0010-0001** Numero Decreto **13481**
 Numero IPE **1**

Dati anagrafico contabili IPE

Esercizio **2021** Amministrazione **196** Ragioneria **960**
 Missione **32** Programma **3** Azione **9999** **AZIONE MECCANOGRAFICA**
 Capitolo **786** Piano di gestione **30** EPR **2021**
 Denominazione Capitolo **SPESE PER INTERVENTI E PROGETTI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE E AL RECUPERO DALLE TOSSICODIPENDENZE E DALL'ALCOOLDIPENDENZA CORRELATA NONCHE' SPESE RELATIVE AD ATTIVITA' DI DOCUMENT**
 Denominazione Piano Gestione **RIPORTO**
 Oggetto della spesa **CONVENZIONE DPA-FORMEZ PA - PROG. AZIONI DI SUPPORTO**
 Totale importo IPE di apertura **€375.000,00**

Dati a carico della Ragioneria

Estremi nuova imputazione per capitoli frazionati

Esercizio _____ Amministrazione _____ Ragioneria _____
 Missione _____ Programma _____ Azione _____
 Capitolo _____ Piano di gestione _____

Atto autorizzativo

Natura Atto _____ Tipo contratto/atto _____ Descrizione _____
 Numero contratto/atto _____ Data atto _____ Forma di aggiudicazione _____
 CIG _____ CUP _____ Tipologia ordinazione spesa **OP**
 Beneficiario **FORMEZ PA-Centro servizi, ass., studi e formazione ammodern.PA**
 Codice fiscale **80048080636** Partita IVA **06416011002**
 Quietanzante _____ In qualità di _____
 Modalità di pagamento **Frazionato**

Modalità di estinzione

C/C Nazionale: IBAN **IT83C0100503239000000000018**

Impegno pluriennale ad esigibilità
Clausole di ordinazione della spesa

Identificativo IPE di apertura

Esercizio **2021** Amministrazione **196** Ufficio **0010-0001** Numero Decreto **13481**
Numero IPE **1**

Estremi clausole di apertura

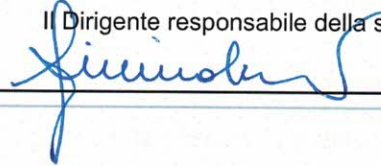
Esercizio esigibilità	Numero clausola	Importo	Autorizzazione	Plur	Tipo
2021	1	€375.000,00	DLG 303 del 1999	-	FB

Data e Firma

Data

16 DIC. 2021

Il Dirigente responsabile della spesa





Ministero **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**
Direzione Generale **POLITICHE ANTIDROGA**
Ufficio **Politiche Antidroga**

All'Ufficio	PCM UFFICIO DI RAGIONERIA E BILANCIO					
Identificativo Atto	2021	196	0010	0001	13482	16/12/2021
Tipo Atto	Decreto Amministrazione					
Capitoli / Articoli	786/1					

Documentazione

CONVENZIONE DPA-FORMEZ PA - PROG. AZIONI DI SUPPORTO



Ministero **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**
Direzione Generale **POLITICHE ANTIDROGA**
Ufficio **Politiche Antidroga**

DECRETO DI IMPEGNO

Identificativo del Decreto

Esercizio **2021** Amministrazione **196** Ufficio **0010-0001** Numero Decreto **13482**
Data **16/12/2021** Protocollo **1**
Tipologia di Impegno **Spesa primaria senza Contratto**

Numero impegni pluriennali ad esigibilità (IPE) costituenti il decreto **1**
Controllo preventivo della Corte dei Conti **SI**
Centro di esecuzione della spesa **0014 - POLITICHE ANTIDROGA** **POLITICHE ANTIDROGA**
Esito sperimentazione PdCI **Non applicabile**
Motivazione rifiuto

Data e Firma

Data **16/12/2021**

Il Dirigente responsabile della spesa
Siniscalchi Flavio

Dati a carico della Ragioneria

Data ricezione in Ragioneria _____ Protocollo di Ragioneria _____
Ragioneria _____
Ufficio _____
Data firma _____ Il Direttore della Ragioneria _____

Impegno pluriennale ad esigibilità

Identificativo IPE di apertura

Esercizio **2021** Amministrazione **196** Ufficio **0010-0001** Numero Decreto **13482**
 Numero IPE **1**

Dati anagrafico contabili IPE

Esercizio **2021** Amministrazione **196** Ragioneria **960**
 Missione **32** Programma **3** Azione **9999** **AZIONE MECCANOGRAFICA**
 Capitolo **786** Piano di gestione **1** EPR **2021**
 Denominazione Capitolo **SPESE PER INTERVENTI E PROGETTI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE E AL RECUPERO DALLE TOSSICODIPENDENZE E DALL'ALCOOLDIPENDENZA CORRELATA NONCHE' SPESE RELATIVE AD ATTIVITA' DI DOCUMENT**
 Denominazione Piano Gestione **SPESE PER INTERVENTI E PROGETTI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE E AL RECUPERO DALLE TOSSICODIPENDENZE E DALL'ALCOOLDIPENDENZA CORRELATA NONCHE' SPESE RELATIVE AD ATTIVITA' DI DOCUMENT**
 Oggetto della spesa **CONVENZIONE DPA-FORMEZ PA - PROG. AZIONI DI SUPPORTO**
 Totale importo IPE di apertura **€875.000,00**

Dati a carico della Ragioneria
Estremi nuova imputazione per capitoli frazionati

Esercizio _____ Amministrazione _____ Ragioneria _____
 Missione _____ Programma _____ Azione _____
 Capitolo _____ Piano di gestione _____

Atto autorizzativo

Natura Atto _____ Tipo contratto/atto _____ Descrizione _____
 Numero contratto/atto _____ Data atto _____ Forma di aggiudicazione _____
 CIG _____ CUP _____ Tipologia ordinazione spesa **OP**
 Beneficiario **FORMEZ PA-Centro servizi,ass.,studi e formazione ammodern.PA**
 Codice fiscale **80048080636** Partita IVA **06416011002**
 Quietanzante _____ In qualità di _____
 Modalità di pagamento **Frazionato**

Modalità di estinzione

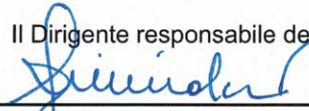
C/C Nazionale: IBAN **IT83C0100503239000000000018**

Impegno pluriennale ad esigibilità

Clausole di ordinazione della spesa

Identificativo IPE di apertura							
Esercizio	2021	Amministrazione	196	Ufficio	0010-0001	Numero Decreto	13482
Numero IPE	1						

Estremi clausole di apertura					
Esercizio esigibilità	Numero clausola	Importo	Autorizzazione	Plur	Tipo
2021	1	€0,00	DLG 303 del 1999	-	FB
2022	2	€437.500,00	DLG 303 del 1999	-	FB
2023	3	€437.500,00	DLG 303 del 1999	-	FB

Data e Firma	
Data	16 DIC. 2021
	Il Dirigente responsabile della spesa
	





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

DETERMINAZIONE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modificazioni;

VISTO in particolare, l’articolo 7, commi 1, 2 e 3, del citato decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, secondo cui il Presidente del Consiglio dei ministri individua, con propri decreti, le aree funzionali omogenee da affidare alle strutture in cui si articola il Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri e indica, per tali strutture e per quelle di cui si avvalgono ministri o Sottosegretari di Stato da lui delegati, il numero massimo degli Uffici e dei servizi, restando l’organizzazione interna delle Strutture medesime affidata alle determinazioni del Segretario Generale o dei ministri e Sottosegretari delegati, secondo le rispettive competenze;

VISTO il decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, recante “Disposizioni urgenti per l’adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell’art. 1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”, convertito, con modificazioni, nella legge 14 luglio 2008, n. 121;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 ottobre 2009, recante l’istituzione del Dipartimento per le politiche antidroga;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 novembre 2010, recante la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, e successive modificazioni, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”;

VISTO il decreto adottato il 20 novembre 2012 dal Ministro per la cooperazione internazionale e l’integrazione con il quale si definisce l’organizzazione del Dipartimento per le politiche antidroga;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

VISTO il decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 07 gennaio 2019, registrato alla Corte dei Conti il 27 febbraio 2019 al n. 501, con il quale è stato conferito l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio tecnico scientifico e affari generali nell'ambito del Dipartimento per le politiche antidroga, alla dott.ssa Elisabetta Simeoni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2020 concernente l'approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 2021, con il quale l'on. Fabiana Dadone è stata nominata Ministro senza portafoglio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2021, con il quale al Ministro Fabiana Dadone è stato conferito l'incarico per le politiche giovanili;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2021, con il quale al Ministro senza portafoglio, on. Fabiana Dadone, è stata conferita la delega di funzioni in materia di politiche giovanili e servizio civile universale, politiche antidroga e anniversari nazionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 marzo 2021, registrato alla Corte dei Conti il 16 aprile 2021, reg. n. 849, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per le politiche antidroga al Dott. Flavio Siniscalchi;

RITENUTO che il DPA, nell'interesse della collettività, ha necessità di avviare azioni volte alla realizzazione e gestione degli interventi correlati alle politiche antidroga;

CONSIDERATO che, a seguito di ricerche e richieste effettuate all'interno della Presidenza del Consiglio dei ministri, non è stato possibile rinvenire figure professionali necessarie per garantire l'attuazione dei crescenti adempimenti di competenza del medesimo Dipartimento;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

CONSIDERATO l'art. 3, commi 2 e 3 del d.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del d.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, e s.m.i. recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi - Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA", che prevede che la Presidenza del Consiglio dei ministri e gli Associati possono avvalersi del Formez PA per lo svolgimento dei compiti indicati nell'articolo 2 del medesimo decreto e dello Statuto;

CONSIDERATO che Formez PA è organismo "in house" della Presidenza del Consiglio e, più in generale, delle amministrazioni socie, come più volte riconosciuto dai competenti organismi della Commissione Europea;

VISTO l'art. 5 del d.lgs. 50/2016 recante il Codice degli appalti e delle concessioni, che ha escluso espressamente dall'ambito di applicazione del codice gli affidamenti "in house";

DETERMINA

- di stipulare una Convenzione con il Formez PA, le cui attività sono espressamente escluse ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 50/2016 del Codice degli appalti e delle concessioni dall'ambito di applicazione del codice agli affidamenti "in house", mediante il Progetto: "Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio, degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell'impatto delle progettualità di settore";
- che il progetto ha lo scopo di supportare il DPA che, nell'interesse della collettività, ha necessità di avviare azioni volte alla realizzazione e alla gestione degli interventi correlati alle politiche antidroga, con figure professionali che garantiscano l'attuazione dei crescenti adempimenti di competenza del medesimo Dipartimento;
- che l'Autorità firmataria dell'accordo è, per il Dipartimento per le politiche antidroga, il Capo del Dipartimento;
- che il responsabile del procedimento per l'attuazione dell'accordo è, per il Dipartimento per le politiche antidroga, il Coordinatore dell'Ufficio tecnico-scientifico e affari generali;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

- che la convenzione ha la durata di 24 mesi;
- che le risorse finanziarie ammontano ad un importo complessivo pari ad euro 1.250.000,00 (unmilione duecentocinquantamila/00), a valere sul capitolo 786 – CdR 14 del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – E.F. 2021 e triennio 2021-2023.

Roma, 28/05/2021

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Flavio Siniscalchi



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

OGGETTO: Richiesta di sviluppo di una nuova proposta progettuale per il miglioramento della capacità amministrativa del Dipartimento per le politiche antidroga nelle attività tecnico- amministrative, progettuali e di comunicazione e informazione.

Come è noto il prossimo 30 giugno andrà a scadenza la Convenzione sottoscritta, in data 13/06/2019 e già prorogata con atto aggiuntivo del 17/12/2019, tra questo Dipartimento e Codesto Formez per le azioni di supporto alla pianificazione, realizzazione e gestione degli interventi correlati alle politiche antidroga.

Al riguardo si fa presente che, in virtù del DPCM del 15 marzo 2021, sono state attribuite al Ministro per le politiche antidroga, On.le Fabiana Dadone, oltre alla delega in materia di tossicodipendenze anche la delega di *“funzioni relative alla promozione e all’indirizzo delle politiche per prevenire, monitorare e contrastare il diffondersi di altri fenomeni di dipendenza tra giovani generazioni”* e pertanto questo Dipartimento (DPA), quale Struttura di cui si avvale il Ministro per l’espletamento delle proprie competenze, ha visto ampliare il proprio raggio di azione non soltanto alla materia delle politiche antidroga ma anche a quella che attiene a tutte le altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni.

Proprio in funzione di quanto sopra e delle conseguenti nuove attività da realizzare, il DPA, anche in considerazione della maturata esperienza di collaborazione già in essere per quanto riguarda le politiche antidroga, invita Codesto Formez, a presentare una proposta progettuale riferita a quanto in oggetto e avente le finalità di seguito sommariamente specificate:

1. coadiuvare il DPA nella definizione e nell’attuazione delle procedure amministrativo-contabili connesse all’erogazione di risorse finanziarie destinate a beneficiari di Avvisi Pubblici o ai partner istituzionali, supporto specialistico nella verifica tecnica e amministrativo-contabile delle progettualità nel settore delle dipendenze oltre che nella valutazione ex post dell’impatto delle singole proposte progettuali;
2. supportare il DPA nelle attività di comunicazione/informazione anche attraverso l’uso di tecnologie digitali di uso più comune (social media). Supporto nella realizzazione di eventi istituzionali nazionali ed internazionali;
3. supportare il DPA nel potenziamento dello scambio, della partecipazione e della condivisione delle modalità di intervento con i soggetti istituzionali, europei e internazionali, coinvolti nelle politiche delle dipendenze.

Al fine di assicurare, con continuità e costanza, le attività sopra elencate – fermo restando la possibilità di rivederne l’impiego, nei limiti delle risorse stanziare, alla luce delle eventuali

Foglio n. 2

mutate esigenze – questo Dipartimento ritiene che debba avvalersi di un team altamente specialistico, in possesso di adeguata professionalità.

Le attività di assistenza specialistica avranno una durata di due anni e potranno essere prorogabili.

Nel rimanere in attesa della relativa proposta progettuale e nelle more del perfezionamento dei successivi atti contrattuali, si rappresenta la necessità che Codesto Formez, continui ad assicurare, nell'ambito delle risorse già assentite nella Convenzione in corso, le prestazioni occorrenti.

Roma, 28 maggio 2021

Flavio Siniscalchi



Firmato
digitalmente da
SINISCALCHI
FLAVIO
C = IT
O = PRESIDENZA
CONSIGLIO DEI
MINISTRI

Presidente di Formez PA
Dr. Alberto Bonisoli

Direttore Generale di Formez PA
Ing. Mauro Willem Campo

protocollo@pec.formez.it

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Politiche Antidroga

Capo del Dipartimento
Dott. Flavio Siniscalchi

segreteriaadpa@governo.it
direzionedpa@pec.governo.it

OGGETTO: Riscontro nota prot. n. DPA-0000917-P-28/05/2021

Richiesta di sviluppo di una nuova proposta progettuale per il miglioramento della capacità amministrativa del Dipartimento per le politiche antidroga nelle attività tecnico-amministrative, progettuali e di comunicazione e informazione.

Trasmissione della bozza di convenzione e del Progetto esecutivo

Con riferimento alla Vostra richiesta, prot. n. **DPA-0000917-P-28/05/2021**, si trasmette la proposta di progetto esecutivo **“Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell’impatto delle progettualità di settore”**, contenente le modalità di erogazione del servizio, il gruppo di lavoro, il cronogramma e il quadro finanziario e la relativa bozza di convenzione.

Si resta a disposizione per eventuali integrazioni e per i chiarimenti ritenuti necessari.

L’occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Presidente
Alberto Bonisoli



Allegati

- Progetto esecutivo
- Bozza di convenzione
- Nota sulla congruità dei costi

Nota di sintesi per la verifica di congruità dei costi del Progetto proposto da Formez PA:

“AZIONI DI SUPPORTO VOLTE A RAFFORZARE LA REALIZZAZIONE, LA GESTIONE, IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI CORRELATI ALLE DIPENDENZE ANCHE ATTRAVERSO LA VERIFICA/VALUTAZIONE DELL’IMPATTO DELLE PROGETTUALITÀ DI SETTORE”

Con la presente nota si forniscono elementi utili a valutare la congruità dei costi della proposta presentata.

Questa nota sintetizza i contenuti del documento predisposto da Formez PA “Considerazioni per la Valutazione di Convenienza e Congruità economica” (d’ora in avanti denominato “nota sulla congruità”).¹

Il fabbisogno è stato esplicitato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Antidroga (DPA) sia con note formali sia attraverso incontri di lavoro in cui sono stati meglio specificati i fabbisogni.

L’esigenza manifestata riguarda il miglioramento dei processi amministrativi relativi alla gestione degli interventi finanziati sul territorio nazionale in tema di dipendenze alcol-droga e delle altre forme di dipendenza, anche comportamentale, che attengono le giovani generazioni, oltre al potenziamento dell’efficacia del coordinamento interministeriale, al fine di garantire l’attuazione dei programmi europei, in materia di politiche antidroga, nelle istituzioni competenti.

Per quanto riguarda la governance del progetto si evidenzia che le procedure interne dell’Istituto prevedono la nomina di un RIP (Responsabile dell’Istruttoria del Progetto) che, relazionandosi con gli uffici interni del Formez PA e con gli Uffici del Committente, cura tutte quelle attività che sono propedeutiche alla sottoscrizione della convenzione. Il RIP in questo caso è il dott. Francesco Rana, che si avvale della collaborazione di funzionari che sono stati già impegnati nel coordinamento e nella realizzazione di progetti del Dipartimento per le Politiche Antidroga.

La proposta progettuale, che si invia contestualmente alla presente nota, è stata condivisa, nella sua impostazione e nella sua articolazione sia con l’amministrazione che con tutti gli uffici di Formez PA deputati all’istruttoria dei progetti.

Lo schema di Convenzione proposto è uno schema standard di accordo. Nello specifico le obbligazioni reciproche sono descritte nei diversi articoli con particolare riferimento agli Art. 3 “Modalità di attuazione”, art. 5 “Risorse finanziarie e modalità di pagamento” e Art. 6 “Rendicontazione – Reportistica tecnica e finanziaria”. La Convenzione contiene tutti i riferimenti relativi alla natura giuridica di Formez PA, oltre che ad attività già svolte dall’Istituto, quale ente in house², a supporto della Presidenza del Consiglio (Cfr. paragrafo 2, 3, 4 della nota sulla congruità).

¹ Il documento è stato approvato dall’Assemblea degli associati di Formez PA nella seduta del 28/04/2017. Il documento, più volte citato nel testo, è in aggiornamento nella parte relativa alla comparazione dei costi delle risorse umane.

² L’ANAC, con delibere n. 1042 del 14/11/2018, n. 217 del 26/03/2019 e n.992 del 16/10/2019 ha effettuato l’iscrizione del Formez PA nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società “in house”, di cui all’art. 192, comma 1, del Decreto Legislativo 50/2016, quale Ente *in house* della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate indicate nelle citate delibere

Per la realizzazione delle attività Formez PA utilizza procedure di selezione dei fornitori e dei consulenti rispondenti a criteri di evidenza pubblica, come risulta dalle procedure e dai regolamenti interni ("Procedura integrata per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento di personale dipendente" e "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi"). (CFR. paragrafo 6, 6.2 della nota sulla congruità).

Per ciò che concerne l'individuazione delle risorse interne da attribuire al progetto, Formez PA ha adottato, con Ordine di Servizio 400, una "Procedura integrata ai fini dell'avvio delle attività progettuali" che prevede, attraverso il coinvolgimento di diversi uffici, la definizione del gruppo di lavoro che, a conclusione dell'Istruttoria e dopo la stipula della convenzione, viene formalmente attribuito al progetto con apposito Ordine di Servizio.

Con specifico riguardo alla congruità del valore delle attività oggetto di affidamento diretto, si evidenzia che i servizi forniti da Formez PA, in quanto soggetto in house della Presidenza del Consiglio, sono solo parzialmente assimilabili a quelli di assistenza tecnica disponibili sul mercato in regime di concorrenza in quanto altamente specialistici e difficilmente standardizzabili. Si tratta, infatti, di attività di rafforzamento della capacità istituzionale volti a migliorare le performances delle amministrazioni che devono essere progettati e realizzati in stretto e costante collegamento con le amministrazioni interessate. Tali interventi assumono spesso la caratteristica di azioni di sistema e devono essere progettate e realizzate attraverso una verifica costante dei fabbisogni e, conseguentemente con la possibilità di dover finalizzare le attività nel corso dello svolgimento del progetto, pur mantenendo fermi gli obiettivi e i risultati attesi.

Peraltro è segnalato in tutti i documenti di programmazione di Formez PA che la capacità e l'opportunità di poter redigere progetti che, pur nella chiarezza dei risultati attesi e degli output da produrre, possano adeguarsi nel loro svolgimento alle esigenze delle amministrazioni (e accompagnarle nei processi di miglioramento), è una delle caratteristiche distintive dell'azione di Formez PA.

Come ulteriore elemento si segnala che, data la natura del soggetto attuatore e della modalità di affidamento, è più agevole sviluppare collegamenti con altri progetti coerenti e con altre amministrazioni impegnate in attività analoghe.

Formez PA, inoltre, ha una struttura consolidata che consente di abbattere e, in alcuni casi, eliminare i costi di avvio del progetto assicurando una accurata progettazione preliminare alla firma della Convenzione e il know how tecnico-professionale consolidato nella gestione dei progetti cofinanziati e non, consente di ottimizzare per ciascuna attività l'efficienza e l'efficacia degli interventi, nonché di avere a disposizione uno staff tecnico quali-quantitativo piuttosto elevato.

Per quanto riguarda, infine, la rendicontazione si segnala che il costo delle attività è assimilabile ad un contributo per la copertura delle spese, rendicontate a costi reali, tale da escludere margini di profitto. Formez PA, infatti, espone il valore economico delle attività prestate, con una puntuale rendicontazione dei costi sostenuti, distinguendo tra le risorse interne, quelle esterne e le spese generali per la realizzazione di un progetto. Tale attività è sottoposta ad un molteplice numero di verifiche, sia interne che esterne, e supportata da un sistema gestionale (il portale della Rendicontazione) che rende più agevole ed efficace il controllo da parte dell'Amministrazione Committente.

Relativamente al dettaglio dei costi delle risorse umane si evidenzia che i costi medi per singola giornata uomo di Formez PA sono tali da garantire efficienza ed efficacia nell'allocazione delle risorse pubbliche.

Si segnala, a tale proposito, la comparazione dei costi a giornata uomo di Formez PA con le informazioni e i dati pubblici relativi alla procedura di gara aperta per l'acquisizione di servizi di assistenza tecnica e supporto specialistico per il PO FSE-FESR 2014 – 2020 di CONSIP.

Dal punto di vista metodologico, le figure professionali coinvolte nelle attività progettuali, interne ed esterne al Formez PA, sono ricondotte a quelle previste dalla gara CONSIP; i parametri di benchmarking per figura professionale sono calcolati in base alla media dei valori individuati da ciascun aggiudicatario della gara CONSIP, come risulta dalla tabella seguente.

CONSIP Fornitori aggiudicatari e tariffe aggiudicate (costo/giorno escluso IVA)						
Lotto	Aggiudicatario	Capo Progetto	Manager	Consulente Senior	Consulente Junior	Specialista
2	RTI KPMG Advisor...Cogea	€ 770,00	€ 576,00	€ 380,00	€ 258,00	€ 487,00
3	RTI Deloitte...-Conseiden- Cles - IZI..	€ 605,00	€ 398,40	€ 318,75	€ 236,50	€ 420,00
4	RTI Pricewaterhouse...Advisory...Ecoter	€ 605,00	€ 470,00	€ 368,00	€ 252,00	€ 397,00
5	Ernest&Young financial ...Advisory..	€ 517,00	€ 412,80	€ 322,50	€ 288,10	€ 322,50
6	RTI Lattanzio - Meridiana ...- Spin...	€ 600,00	€ 370,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 325,00
7	RTI Deloitte...Consedein ...CLES -IZI	€ 440,00	€ 374,40	€ 285,00	€ 234,35	€ 420,00
8	Ernest&Young financial ...Advisory..	€ 517,00	€ 412,80	€ 322,50	€ 288,10	€ 322,50
9	RTI Pricewaterhouse...Advisory...Ecoter	€ 605,00	€ 470,00	€ 368,00	€ 252,00	€ 397,00
10	RTI Pricewaterhouse...Advisory...Ecoter	€ 605,00	€ 470,00	€ 368,00	€ 252,00	€ 397,00
Valori medi di aggiudicazione		584,8889	439,3778	331,4167	251,2278	387,5556

Si fa presente che per il confronto dell'analisi di congruità i valori di aggiudicazione vanno aumentati dell'IVA, che è da considerare un costo effettivo a carico del committente e che, per i fondi SIE, viene riconosciuto come costo rimborsabile dall'Unione Europea.

Si premette che nei progetti di Formez PA in generale le risorse interne sono così classificate:

- *Responsabile di convenzione* che garantisce la verifica degli adempimenti previsti dalla convenzione e la coerenza con gli altri progetti del Formez PA/DFP;
- *Responsabile di progetto* che ha funzioni di coordinamento delle attività e, nel progetto in questione, di alto presidio tecnico sulle specifiche tematiche del progetto;
- *Responsabile di linea* che ha funzioni di coordinamento delle attività di una specifica linea;
- *Assistente/Tecnico* che ha funzione di supporto gestionale su specifici contenuti;
- *Supporto senior alla gestione di progetto*, composto da figure professionali che assicurano tutte le attività di tipo trasversale, tra cui:

- Risorse preposte alla gestione finanziaria, amministrativa e contrattuale del Progetto in coerenza con il sistema di gestione e di rendicontazione utilizzato e sommariamente illustrato in precedenza;
- Risorse preposte alla programmazione delle attività e alla gestione della segreteria tecnica e organizzativa;
- Risorse di supporto tecnico dati e applicazioni gestionali.

Le risorse esterne comprendono esperti tematici, di contenuto e metodologico secondo la seguente classificazione data per livello di seniority:

- *Esperto tematico Junior*
- *Esperto tematico Senior*

Si evidenzia, inoltre, che le attività realizzate da Formez PA, in conformità con le previsioni normative dell'art. 2 comma 3 del D.lgs. n. 6 del 2010 (Riorganizzazione del Centro di formazione studi - FORMEZ, a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69) sono considerate al di fuori del campo di applicazione dell'IVA.

Infine, nel progetto in analisi, i costi generali e indiretti, sono calcolati su base forfettaria fino ad un massimo del 15% del totale dei costi ammissibili del personale utilizzato per la realizzazione del progetto, in applicazione della disposizione contenuta nell'art. 68, comma 1 lett. b) del Regolamento (CE) n. 1303/2013.

Nel progetto in questione sono state considerate quattro figure professionali: Responsabile di progetto Responsabile di Convenzione, Supporto operativo ai responsabili di linea - supporto gestionale, Esperti tematici Senior ed Esperti tematici junior.

La tabella sottostante analizza il metodo di calcolo del costo giornaliero delle diverse figure individuate nel progetto di Formez PA.

<i>Livello professionale Formez PA</i>	<i>profilo di riferimento CONSIP</i>	<i>importo al netto di mobilità e spese generali</i>	<i>giornate</i>	<i>Parametro medio netto</i>	<i>Parametro Formez PA maggiorato di mobilità e spese generali</i>	<i>importo complessivo di mobilità e spese generali</i>
Responsabile di convenzione / Responsabile di progetto	Capo progetto	€ 46.490,40	120	€ 387,42	€ 445,52	€ 53.461,92
Supporto operativo ai responsabili di linea - supporto gestionale	consulente senior	€ 115.940,80	509	€ 227,78	€ 261,94	€ 133.326,83
Esperti tematici Senior	specialista	€ 552.614,40	1560	€ 354,24	€ 407,36	€ 635.482,31
Esperti tematici Junior	consulente junior	€ 371.952,00	1680	€ 221,40	€ 254,60	€ 427.728,48
TOTALE		€ 1.086.998,00				€ 1.249.999,54
arrotondamento						€ 0,46
TOTALE COSTO PROGETTO						€ 1.250.000,00

La tabella sottostante evidenzia, riga per riga, la comparabilità per profili professionali e per competenza delle figure professionali impegnate nel presente progetto con gli analoghi profili professionali di cui alla richiamata gara di Assistenza tecnica e supporto specialistico per il PO FSE-FESR 2014 – 2020 (CONSIP).

Valori di benchmarking	Capo progetto	Consulente Senior	Consulente junior	Specialista
Valori medi di aggiudicazione con IVA	€ 713,56	€ 404,33	€ 306,5	€ 472,82
Valori progetto Formez PA	€ 445,52	€ 261,94	€ 254,60	€ 407,36

Con riferimento al parametro medio previsto per la figura di Esperto tematico Senior (profilo di riferimento CONSIP Specialista) si precisa che la natura dell'intervento richiesto al Formez PA, orientata a creare all'interno dell'amministrazione le condizioni organizzative e le competenze necessarie per il rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa del Dipartimento per le Politiche Antidroga, richiede l'impiego di risorse altamente specializzate e con una seniority di livello alto. Tali figure, per le competenze possedute e l'esperienza concreta nel campo dell'assistenza tecnica, sono in grado di assicurare all'interno dell'amministrazione, il supporto tecnico-specialistico richiesto dal progetto.

Per tutte le figure professionali che si intende impegnare sul progetto, come evidenziato nella tabella di comparazione sovrastante, il parametro medio applicato da Formez PA risulta essere congruo rispetto ai valori di mercato, assicurando una economicità complessiva dell'intervento.

In conclusione, si ribadisce che l'Istituto non ha fini di lucro e la sua organizzazione, sia in termini strutturali sia in termini procedurali, è regolata su quella della pubblica amministrazione, garantendone gli standard e i principi di economicità. Tale strutturazione, che demarca l'assenza di alterità del Formez PA rispetto al comparto pubblico complessivo, è volta a garantire con più efficacia i benefici collettivi.

L'articolazione del rapporto in house tra il Committente pubblico ed il Formez PA, in virtù del controllo analogo, assicura alla committenza poteri di ingerenza, condizionamento ed un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative dell'Istituto.

Ne consegue che tale rapporto si contraddistingue per l'assenza di alterità organizzativa in quanto riconducibile alla fattispecie della delegazione interorganica tra articolazioni interne dello stesso comparto pubblico allargato.

Le regole di rendicontazione adottate – tipiche delle società in house - garantiscono che alla formazione del costo di una azione, attività o progetto concorrano solo costi effettivamente sostenuti a fronte della erogazione di una prestazione/servizio direttamente prodotta e/o acquisita da terzi. Da tali regole di rendicontazione discende che il Formez PA realizza le attività oggetto delle convenzioni a costi reali, ovvero senza realizzare alcun margine di guadagno.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Servizio 2 - Riscontro atti centri n. 6,9,11,13,14 E 17

ALLA CORTE DEI CONTI

Ufficio di controllo sugli atti della Presidenza del
Consiglio dei Ministri, del Ministero della giustizia e
del Ministero degli affari esteri

Via A. Baiamonti, 25
00195 - R O M A

e, per conoscenza:

AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE
ANTIDROGA

Via dei Laterani, 34
00198 - Roma

OGGETTO: Decreto di approvazione convenzione tra il Dipartimento Politiche Antidroga e Formez PA e
contestuali Impegni 13481 PG30 e 13482 PG1 CAP. 786 - € 1.250.000,00 .

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, l'originale e una copia conforme del provvedimento in
oggetto corredato dei relativi allegati, registrati e validati in data 29/12/2021 ai nn. 13481 e 13482.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Renato Vespia)

Si invia in allegato il documento di tipo
Registrazione con Osservazione del decreto
indicato in oggetto, protocollato in uscita con
il seguente numero di protocollo: CORTE DEI
CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0007671 - Uscita
- 04/03/2022 - 10:13

Si invia in allegato il documento di tipo Rilievo del decreto
indicato in oggetto, protocollato in uscita con il seguente numero
di protocollo: CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0003676 -
Uscita - 02/02/2022 - 15:03



Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Servizio 2 - Riscontro atti centri n. 6,9,11,13,14 E 17

ALLA CORTE DEI CONTI

Ufficio di controllo sugli atti della Presidenza del
Consiglio dei Ministri, del Ministero della giustizia e
del Ministero degli affari esteri

Via A. Baiamonti, 25
00195 - R O M A

e, per conoscenza:

AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE
ANTIDROGA

Via dei Laterani, 34
00198 - Roma

OGGETTO: Decreto del Capo del Dipartimento per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei ministri del 16 dicembre 2021 (prot. CdC n. 57602 del 30 dicembre 2021). Approvazione della Convenzione sottoscritta tra il Dipartimento per le politiche antidroga e Formez PA in data 10 dicembre 2021 relativa al progetto denominato "Azioni di supporto volte a rafforzare la realizzazione, la gestione, il monitoraggio degli interventi correlati alle dipendenze anche attraverso la verifica/valutazione dell'impatto delle progettualità di settore" - 1.250.000,00 euro.

Con riferimento al provvedimento in oggetto, si trasmettono i chiarimenti forniti dal Dipartimento per le politiche antidroga, così come richiesto con Vostro rilievo n. SCEN_LEA - SCCLA – 0003676 del 02/02/2022

P. IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Renato Vespia)