



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO
Servizio Politiche Contrattuali e Convenzioni

Prot. N.º ABI/16723

*Risposta al Foglio del
N.º*

Roma, 8 aprile 2021

Alla CONSIP S.p.A.
Divisione Agenda Digitale e Disciplinari di
Acquisto Bilaterali
Pec: dppaconsip@postacert.consip.it

OGGETTO: Disciplinare per lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi per il periodo 2021-2023.

Nell'ambito delle proprie attribuzioni istituzionali, questo Dipartimento in data 20 febbraio 2020 ha stipulato con codesta Società un Disciplinare Atto Ponte, avente ad oggetto il completamento delle attività di realizzazione delle seguenti procedure già avviate al 31 dicembre 2019: a) noleggio container; b) bagni chimici. Detto Disciplinare Atto Ponte scadrà il 30 giugno 2021.

Con la nota protocollo n. DPC/ABI/40906 del 5 agosto 2019, con la quale si richiedeva a Consip S.p.A. di predisporre tutti gli atti necessari per la stipula del suddetto Atto Ponte, lo scrivente Dipartimento aveva, altresì, comunicato la Sua valutazione circa la possibilità di sottoscrivere con codesta Società un Nuovo Disciplinare per le attività di supporto, in qualità di centrale di committenza, finalizzato all'acquisizione di beni e servizi.

Tutto ciò premesso, considerati i positivi risultati ad oggi conseguiti, nonché la necessità di ricevere supporto con riferimento al procedimento dell'appalto per l'approvvigionamento di merceologie ulteriori rispetto a quelle previste dal vigente Disciplinare Atto Ponte, si richiede di predisporre con la massima urgenza tutti gli atti necessari per addvenire alla stipula di un nuovo Disciplinare per lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi per il triennio 2021-2023, il cui impegno di spesa avverrà su base annuale in coerenza a quanto approvato nei documenti di pianificazione e in base alle attività professionali effettivamente rese.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Fabrizio Curcio

Fabrizio Curcio

Il Direttore dell'Ufficio
Gianfranco Sorchetti

Gianfranco Sorchetti

[Handwritten initials]



Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Servizio 2 - Riscontro atti centri n. 6,9,11,13,14 E 17

ALLA CORTE DEI CONTI

Ufficio di controllo sugli atti della Presidenza del
Consiglio dei Ministri, del Ministero della giustizia e
del Ministero degli affari esteri

Via A. Baiamonti, 25
00195 - R O M A

e, per conoscenza:

AL Dipartimento della Protezione Civile
Via Vitorchiano, 4
00189 - Roma

OGGETTO: Decreto di approvazione e di impegno del Disciplinare con Consip spa.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, il provvedimento in oggetto firmato digitalmente corredato dei relativi allegati (Impegni nn. 2994 e 2995).

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Renato Vespia)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

Disciplinare con Consip S.p.A., per lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi. Decreto di approvazione e di impegno.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

- VISTA** la legge del 23 agosto 1988, n. 400 recante “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 luglio 1999, n. 303 recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge 16 marzo 2017, n. 30;
- VISTO** il decreto legislativo del 2 gennaio 2018, n. 1 recante “Codice della protezione civile” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 novembre 2010 recante “Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2018, recante modifiche al regolamento di autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei Ministri, adottato con DPCM 22 novembre 2010;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 luglio 2019, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;
- VISTO** il decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 28 aprile 2021, recante organizzazione interna del Dipartimento della protezione civile, visto e annotato all’Ufficio del Bilancio e per il Riscontro Amministrativo Contabile il 5 maggio 2021 al n. 1823 e registrato alla Corte dei conti il 12 maggio 2021, al n. 1146;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 febbraio 2021, visto e annotato al n. 628 in data 26 febbraio 2021 dall’Ufficio di bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e registrato dalla Corte dei Conti al n. 474 in data 1 marzo 2021, con il quale è stato conferito all’Ing. Fabrizio CURCIO, ai sensi degli articoli 18 e 28 della legge 23 agosto 1988, n. 400, nonché dell’articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l’incarico di Capo del Dipartimento della Protezione Civile, a far data dal 26 febbraio 2021 e fino al verificarsi della fattispecie di cui all’articolo 18, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, fatto salvo quanto previsto dall’art. 3 del D.P.R. 3 luglio 1997, n. 520;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

- RILEVATO** che con il sopra richiamato D.P.C.M. del 26 febbraio 2021 all'Ing. Fabrizio CURCIO, Capo del Dipartimento della protezione civile, è stata attribuita la titolarità del centro di responsabilità amministrativa n. 13 "Protezione Civile" del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190";
- VISTO** il regio decreto del 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Disposizioni sul patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO** il regio decreto del 23 maggio 1924, n. 827 recante "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTA** la legge del 3 aprile 1997, n. 94 recante "Modifiche alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme di contabilità generale dello Stato in materia di bilancio";
- VISTA** la legge del 31 dicembre 2009, n.196 di contabilità e finanza pubblica;
- VISTO** l'articolo 2, comma 1, punti 1), 4), 14) e 16) della Direttiva 2014/24/UE, nonché l'articolo 3, comma 1, lettere a), d), i), l) e m) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ai sensi dei quali Consip è qualificabile come "Amministrazione Aggiudicatrice", "Organismo di diritto pubblico" e quindi come "Centrale di Committenza";
- VISTO** l'articolo 4, comma 3 ter del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese nel settore bancario", ai sensi del quale Consip svolge, tra le altre, le attività di "Centrale di Committenza";
- VISTO** l'articolo 29, comma 1, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, il quale prevede che "Le amministrazioni pubbliche centrali inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 possono avvalersi, sulla base di apposite convenzioni per la disciplina dei relativi rapporti, di CONSIP S.p.A., nella sua qualità di centrale di committenza [...] per le acquisizioni di beni e servizi";
- VISTO** l'articolo 4.1 lettera a) dello Statuto di Consip, ai sensi del quale la Società svolge, sulla base della normativa vigente, a favore delle PP.AA., le attività di centralizzazione della committenza e di committenza ausiliarie, sulla base di



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

appositi disciplinari per i quali, ai sensi del successivo art. 11, Consip assicura l'adozione di criteri di rendicontazione di fatti economici derivanti dalla relativa esecuzione mediante contabilità separate;

- VISTO** il Disciplinare stipulato il 13 marzo 2012 tra il Dipartimento e Consip, di durata triennale, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi;
- VISTI** gli atti modificativi del sopra citato Disciplinare, stipulati il 9 settembre 2013, il 23 dicembre 2015 e l'11 aprile 2018, con i quali si procedeva, a fronte di sopravvenute nuove ed urgenti esigenze del Dipartimento, ad incrementare il massimale previsto e ad estendere la durata del rapporto convenzionale fino al 31 dicembre 2019;
- VISTO** il Disciplinare Atto ponte stipulato il 20 febbraio 2020 fra il Dipartimento e Consip per il completamento delle attività avviate in vigore del precedente disciplinare relative a noleggino container e bagni chimici;
- CONSIDERATO** che il Dipartimento ha l'esigenza di continuare ad avvalersi del supporto di Consip per la realizzazione di attività relative a ulteriori acquisizioni di beni e servizi;
- CONSIDERATO** che le attività oggetto di affidamento rientrano nelle competenze di Consip e sono coerenti con l'oggetto sociale della stessa, come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera a) dello Statuto;
- CONSIDERATO** che Consip, per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 4.1 del proprio Statuto, sottoscrive con Amministrazioni pubbliche, appositi Disciplinari, sottoposti alle autorizzazioni previste nel detto Statuto;
- VISTA** la nota dell'8 aprile 2021, prot. n. ABI/16723, con la quale il Dipartimento, considerata l'esigenza di avvalersi del supporto di Consip per ulteriori acquisizioni e considerati i risultati conseguiti nell'ambito della precedente collaborazione, ha espresso la volontà di procedere alla stipula di un nuovo Disciplinare per lo svolgimento di ulteriori attività;
- VISTA** la presa d'atto, in data 12 maggio 2021, del Consiglio di Amministrazione di Consip della decisione dell'Amministratore Delegato di procedere alla sottoscrizione di un nuovo Disciplinare, giusti i poteri allo stesso conferiti in data 24 novembre 2020;
- VISTA** la nota del 13 maggio 2021 prot. n. 5582 con la quale Consip ha provveduto a trasmettere, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del proprio Statuto, lo schema del nuovo Disciplinare, rispettivamente al Dipartimento del Tesoro per l'informativa preventiva e all'azionista ai fini della verifica del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario;
- VISTE** le note del 30 luglio 2021 prot. n. DT 67096 e del 3 agosto 2021 prot. n. 67924, con le quali l'azionista unico e il Dipartimento del Tesoro rispettivamente hanno rappresentato di non ravvisare motivi ostativi alla stipula da parte di Consip di un nuovo Disciplinare;

**DISCIPLINARE PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO IN TEMA DI
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

TRA

**Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile**

E

Consip S.p.A.

Disciplinare per lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi

tra

la **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile** (di seguito “Dipartimento o “Amministrazione”), con sede in Roma, Via Ulpiano 11, (C.F. 97018720587), nella persona della Dott.ssa Immacolata Postiglione, in qualità di Vice Capo Dipartimento, delegata alla stipula del presente Atto con decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, rep. n. 768 del 20 marzo 2022 (Allegato A);

e

Consip S.p.A., di seguito anche Consip, a socio unico, con sede legale in Roma, Via Isonzo 19/d - 19/e, P.IVA 05359681003, in persona dell’Amministratore Delegato Ing. Cristiano Cannarsa, giusti i poteri allo stesso conferiti in data 24 novembre 2020, domiciliato per la carica presso la sede sociale;

VISTO

- a) il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante l’ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- b) il decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, Codice della protezione civile, e in particolare l’art. 4, comma 2, ai sensi del quale le componenti del Servizio nazionale possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici;
- c) l’art. 2, comma 1, punti 1), 4), 14) e 16) della Direttiva 2014/24/UE, nonché l’art. 3, comma 1, lettere a), d), i), l) e m) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ai sensi dei quali Consip è qualificabile come “Amministrazione Aggiudicatrice”, “Organismo di diritto pubblico” e quindi come “Centrale di Committenza”;
- d) l’art. 4, comma 3 ter del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese nel settore bancario”, che prevede che Consip svolga, tra le altre, le attività di “Centrale di Committenza”;
- e) l’art. 29, comma 1, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, il quale prevede che “Le amministrazioni pubbliche centrali inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 possono avvalersi, sulla base di

apposite convenzioni per la disciplina dei relativi rapporti, di CONSIP S.p.A., nella sua qualità di centrale di committenza [...] per le acquisizioni di beni e servizi”;

- f) l’art. 1, comma 771 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - come modificato dall'articolo 51-bis, comma 3, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106 – il quale prevede che Consip si avvale del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato per la rappresentanza e difesa nei giudizi in cui sia attrice e convenuta relativi, tra le altre, alle attività svolte ai sensi dell'articolo 4, commi 3-ter del decreto-legge n. 95/2012, per conto delle amministrazioni che si avvalgono del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato ai sensi degli articoli 1 e 43 del regio decreto 30 ottobre 1933, n. 1611;
- g) l’art. 4.1 lettera a) dello Statuto di Consip, ai sensi del quale la Società svolge, sulla base della normativa vigente, a favore delle PP.AA., le attività di centralizzazione della committenza e di committenza ausiliarie, sulla base di appositi disciplinari per i quali, ai sensi del successivo art. 11, Consip assicura l’adozione di criteri di rendicontazione di fatti economici derivanti dalla relativa esecuzione mediante contabilità separate;
- h) il Disciplinare stipulato il 13 marzo 2012 tra il Dipartimento e Consip, di durata triennale, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi;
- i) l’atto modificativo del sopra citato Disciplinare, stipulato il 9 settembre 2013, con il quale si procedeva, a fronte di sopravvenute nuove ed urgenti esigenze del Dipartimento, ad un incremento del massimale previsto e ad estendere la durata del rapporto convenzionale fino al 31 marzo 2016;
- j) l’atto modificativo del sopra citato Disciplinare, stipulato il 23 dicembre 2015, con il quale si procedeva, a fronte di sopravvenute nuove ed urgenti esigenze del Dipartimento, ad un incremento del massimale previsto e ad estendere la durata del rapporto convenzionale fino al 31 marzo 2018;
- k) l’atto modificativo del sopra citato Disciplinare, stipulato in data 11 aprile 2018 con il quale si procedeva, a fronte di sopravvenute nuove ed urgenti esigenze del Dipartimento, ad estendere la durata del rapporto convenzionale fino al 31 dicembre 2019;
- l) il Disciplinare Atto ponte stipulato il 20 febbraio 2020 fra il Dipartimento e Consip per il completamento delle attività avviate in vigore del precedente disciplinare relative a noleggio container e bagni chimici;
- m) la nota del Dipartimento dell’8 aprile 2021, prot. n. ABI/16723, con cui, vista l’esigenza di avvalersi del supporto di Consip per ulteriori acquisizioni e considerati i risultati conseguiti nell’ambito della collaborazione fra Dipartimento e Consip, ha espresso la volontà di procedere alla stipula di un nuovo Disciplinare per lo svolgimento di ulteriori attività;

- n) la presa d'atto, in data 12 maggio 2021, del Consiglio di Amministrazione di Consip della decisione dell'Amministratore Delegato di procedere alla sottoscrizione del presente Disciplinare, giusti i poteri allo stesso conferiti in data 24 novembre 2020;
- o) la nota del 13 maggio 2021 prot. n. 5582 con cui Consip ha provveduto a trasmettere, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del proprio Statuto, lo schema del presente Disciplinare, rispettivamente al Dipartimento del Tesoro per l'informativa preventiva e all'azionista ai fini della verifica del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario;
- p) la nota del 30 luglio 2021 prot. n. DT 67096 e la nota del 3 agosto 2021 prot. n. 67924 con le quali l'azionista unico e il Dipartimento del Tesoro rispettivamente hanno rappresentato di non ravvisare motivi ostativi alla stipula da parte di Consip del presente Disciplinare;

CONSIDERATO CHE

- a) il Dipartimento ha l'esigenza istituzionale di avvalersi del supporto di Consip per la realizzazione di attività relative a ulteriori acquisizioni di beni e servizi;
- b) le attività oggetto di affidamento rientrano nelle competenze di Consip e sono coerenti con l'oggetto sociale della stessa, come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera a) dello Statuto;
- c) le attività oggetto di affidamento consistono nei compiti propri della centrale di committenza, secondo quanto previsto dalla sopra richiamata normativa comunitaria e nazionale;
- d) Consip, per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 4.1 del proprio Statuto, sottoscrive con Amministrazioni pubbliche, appositi Disciplinari, sottoposti alle autorizzazioni previste nel detto Statuto;
- e) alla luce di quanto sopra, si ritiene di addivenire alla stipula del presente Disciplinare per la definizione e la disciplina delle attività di supporto da parte di Consip in tema di acquisizione di beni e servizi per il Dipartimento.

LE PARTI, COME SOPRA INDICATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Valore delle premesse e degli allegati)

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Articolo 2

(Oggetto)

1. Il presente Disciplinare regola il rapporto tra il Dipartimento e Consip – nel contesto dei rispettivi ruoli – relativamente alle attività di supporto da parte di Consip, in qualità di centrale di committenza, in tema di acquisizione di beni e servizi, ivi comprese le attività ausiliarie, connesse e strumentali.

Articolo 3

(Durata del Disciplinare)

1. Il presente Disciplinare ha durata dalla data della stipula fino al 31 ottobre 2023 ed è rinnovabile su accordo scritto delle Parti, previ vagli e verifiche del Dipartimento del Tesoro, così come previsti dallo Statuto sociale.
2. A seguito della scadenza del presente Disciplinare, Consip completerà in ogni caso le attività non concluse che non possono essere sospese, come previste nei documenti di pianificazione di cui al successivo art. 6.
3. Qualora le Parti non pervengano al rinnovo del Disciplinare ai sensi del precedente comma 1, l'effettivo espletamento delle attività necessarie ai sensi del precedente comma 2 svolte da Consip verrà attestato con unico SAL conclusivo che Consip provvederà a presentare al Dipartimento per l'approvazione. A seguito dell'approvazione di detto SAL, Consip emetterà fattura per il rimborso delle attività svolte, calcolato secondo le modalità di cui all'art. 8, da cui saranno scomputati gli eventuali importi maturati sulla base di quanto previsto all'art. 8, comma 8, fermo restando l'importo massimo di cui all'art. 8, comma 1.
4. Nel caso in cui le Parti procedano al rinnovo del Disciplinare ai sensi del precedente comma 1, le attività previste al comma 2 verranno svolte da Consip in continuità e saranno disciplinate e retribuite secondo quanto previsto nel presente Disciplinare, in base alla relativa rendicontazione in termini di giorni/persona e della percentuale di avanzamento delle attività. Gli importi eventualmente maturati da Consip sulla base del meccanismo di remunerazione applicato, ai sensi dell'art. 8, comma 8, ai contratti stipulati in esecuzione del presente Disciplinare potranno essere utilizzati, secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento, per lo svolgimento di attività oggetto del Disciplinare stipulata in sede di rinnovo.

Articolo 4

(Compiti e attività di Consip)

1. In relazione all'oggetto di cui al precedente articolo 2, Consip svolge, secondo quanto indicato nei documenti di pianificazione di cui al successivo articolo 6, le attività relative alle procedure di affidamento preliminari alla stipula da parte del Dipartimento di contratti o accordi-quadro per l'approvvigionamento di beni e servizi per il Dipartimento e per i soggetti operanti nell'ambito del Servizio di Protezione civile per la gestione delle emergenze.
2. Consip, nella realizzazione delle attività di cui al precedente comma, svolge le seguenti tipologie di attività, secondo quanto indicato nei Piani Annuali di cui al successivo art. 6:
 - a) supporto, anche mediante il coinvolgimento diretto delle strutture tecniche di volta in volta competenti, alle attività relative alle acquisizioni per le quali Consip svolge il ruolo di centrale di committenza, ossia: i) demand management e pianificazione, ii) rilevazione delle esigenze e dei requisiti funzionali sulla base delle comunicazioni di cui al successivo art. 5, punto 1, lettera a), iii) program/project management e monitoraggio delle attività oggetto del presente Disciplinare;
 - b) definizione delle strategie di gara;
 - c) predisposizione della documentazione di gara, ivi compresi i documenti tecnici;
 - d) svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica;
 - e) stipula e gestione del contratto, nei casi previsti nel successivo art. 5, punto 1, lettera c.
3. Consip, nello svolgimento delle attività di cui al precedente comma, provvede a:
 - a) predisporre i documenti di pianificazione ed organizzazione di cui all'art. 6;
 - b) presentare al Dipartimento, per le attività svolte sulla base del presente Disciplinare, SAL trimestrali, secondo quanto previsto al successivo art. 7;
 - c) fornire le notizie, i dati e i documenti che dovessero essere specificamente richiesti dal Dipartimento;
 - d) assicurare l'adozione di criteri di rendicontazione di fatti economici derivanti dell'esecuzione del presente Disciplinare mediante contabilità separate.

Articolo 5

(Compiti e attività del Dipartimento)

1. In relazione all'oggetto di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, il Dipartimento svolge i seguenti compiti:

- a) comunica a Consip le informazioni e indicazioni utili e necessarie ai fini dello svolgimento della procedura di gara;
 - b) verifica la rispondenza degli elementi essenziali e/o qualificanti della strategia di gara e della documentazione di gara a quanto comunicato ai sensi della precedente lettera a);
 - c) provvede alla stipula e gestione del contratto, salvo che per comprovate esigenze organizzative demandi tale attività a Consip, prevedendolo nei documenti di pianificazione di cui all'art. 6 e fornendo alla stessa le informazioni e indicazioni necessarie.
2. In relazione alle attività oggetto del presente Disciplinare, il Dipartimento:
- a) redige l'elenco delle iniziative e delle esigenze che confluiranno nei Piani Annuali di cui al successivo art. 6;
 - b) approva i documenti di pianificazione ed organizzazione delle attività di cui al successivo art. 6 ed effettua i relativi impegni di spesa su base annuale;
 - c) approva i SAL trimestrali, di cui al successivo art. 7, entro 15 giorni dalla relativa ricezione;
 - d) informa Consip in merito a eventuali fatti riscontrati nel corso dello svolgimento delle attività che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dalla stessa.
3. Il Dipartimento corrisponde a Consip, per l'espletamento delle attività di cui al presente Disciplinare, i corrispettivi e i rimborsi secondo quanto previsto al successivo art. 8; a tal fine il Dipartimento comunica a Consip il codice identificativo dell'ufficio deputato al ricevimento delle fatture elettroniche ai sensi del DM 55/2013.
4. Il Dipartimento individua l'Ufficio VII - Amministrazione e Bilancio quale soggetto a cui sono affidate le attività attinenti alla gestione del presente Disciplinare.

Articolo 6

(Pianificazione ed organizzazione delle attività)

1. Nell'ambito delle iniziative contenute nell'elenco redatto dal Dipartimento in forza dell'art. 5, punto 2, lettera a), Consip redige, entro il 31 gennaio di ciascun anno, un Piano Annuale con indicazione delle attività che dovranno essere svolte nell'anno di riferimento, il quale viene approvato entro 30 giorni dal suo ricevimento. Per l'anno in corso il Piano Annuale sarà redatto, tenendo conto di quanto previsto all'articolo 2, entro 30 giorni dalla data di stipula del presente Disciplinare e approvato entro 30 giorni dal suo ricevimento.

2. Nei detti Piani Annuali è indicato l'impegno in giorni/persona per profilo professionale ovvero il rimborso a corpo, previsto in relazione alle attività da svolgersi nell'anno di riferimento.
3. Le indicazioni nei Piani Annuali possono essere oggetto di revisioni ed aggiornamenti, su specifiche esigenze del Dipartimento e previo accordo tra le Parti.
4. Le attività indicate nei Piani Annuali non necessitano di ulteriori autorizzazioni da parte del Dipartimento per l'espletamento da parte di Consip che quindi, per effetto della sottoscrizione dei Piani, è autorizzata a svolgere tutte le attività necessarie alla realizzazione delle procedure di acquisizione e delle attività ivi indicate, con promessa di rato e valido e senza necessità di ulteriore ratifica da parte del Dipartimento.
5. Nel caso in cui non sia possibile procedere allo svolgimento di specifiche attività indicate nei Piani Annuali approvati anche a causa della revoca, per motivi sopravvenuti, da parte del Dipartimento, delle relative approvazioni e/o autorizzazioni già concesse e/o a causa di eventi non imputabili a Consip, a quest'ultima verrà corrisposta la quota di corrispettivi e rimborsi in funzione delle attività fino ad allora poste in essere dalla stessa, calcolata per le attività remunerate a corpo sulla base della percentuale di avanzamento delle medesime attività rispetto a quanto pianificato e per le attività remunerate secondo la metrica tempo e spesa sulla base delle giornate impiegate.
6. Nel caso di revoca da parte del Dipartimento, Consip non risponde di eventuali pregiudizi in danno a soggetti interessati che possano derivare dagli atti che Consip sarà tenuta ad adottare in conseguenza della revoca delle approvazioni/autorizzazioni concesse.
7. Il Piano Annuale delle attività può contenere impegni per le Parti anche di durata pluriennale. In tal caso Consip è autorizzata a dar corso alle attività anche nelle more dell'approvazione del Piano Annuale successivo.
8. Tutti i documenti relativi alla pianificazione ed organizzazione delle attività vengono redatti e scambiati in formato elettronico.

Articolo 7

(Relazioni sull'andamento delle attività)

1. Consip provvede a presentare al Dipartimento, per l'approvazione, SAL trimestrali, attestanti l'effettivo espletamento delle attività previste nei documenti di pianificazione di cui all'art. 6, al 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre, ai fini del pagamento dei relativi corrispettivi e rimborsi, secondo quanto previsto dal successivo art. 8.
2. Consip è comunque tenuta a presentare al Dipartimento, entro termini di volta in volta concordati, eventuali, ulteriori informazioni richieste.

3. Tutti gli atti di consuntivazione delle attività vengono redatti e scambiati in formato elettronico.

Articolo 8

(Corrispettivi e rimborsi)

1. Il corrispettivo di Consip per le attività di cui al presente Disciplinare a carico del Dipartimento non può superare l'importo massimo di euro 1.870.000,00 (iva inclusa), per l'intera durata del presente Disciplinare.
2. Il corrispettivo di cui al precedente comma è determinato a corpo per le attività svolte da Consip di cui all'art. 4, comma 2, lettere b), c) e d), e sulla base della metrica tempo e spesa per le attività svolte da Consip di cui all'art. 4, comma 2, lettere a) ed e) secondo quanto previsto nei documenti di pianificazione di cui all'art. 6. Il corrispettivo è determinato sulla base della metrica tempo e spesa altresì nei seguenti casi, secondo quanto indicato nei documenti di pianificazione di cui all'art. 6:
 - i. per specifiche procedure di acquisizione di particolare complessità e/o innovatività (i cosiddetti appalti non standard, di cui alla nota operativa (1), di seguito);
 - ii. nel caso di iniziative di co-procurement con altre pubbliche amministrazioni, enti e organismi di diritto pubblico - per le quali Consip svolge attività di centrale di committenza - per la quota di competenza del Dipartimento, secondo quanto verrà definito negli accordi tra detti soggetti e Consip;
 - iii. nel caso di necessità di ripetizione di procedure di acquisizione già svolte, in tutto o in parte, per le quali non si è giunti alla stipula del contratto, ai fini della copertura dei costi delle attività che si rendono necessarie per la ripetizione della procedura;
 - iv. per le procedure sottosoglia.
3. Il corrispettivo secondo la metrica a corpo è determinato sulla base degli importi unitari per fase riportati di seguito, individuati in base alla tipologia di procedura di acquisizione, e riconosciuto trimestralmente a Consip in relazione alla quota di attività effettivamente svolta nel trimestre di riferimento, secondo quanto risultante negli atti di consuntivazione.

CORRISPETTIVI SECONDO LA METRICA A CORPO – IMPORTI UNITARI

Note metodologiche:

I) Nel caso di procedure di acquisto afferenti una pluralità di mercati di offerta (ovvero lotti merceologicamente disomogenei), si considera una distinta iniziativa di acquisto per ciascun mercato di offerta di riferimento presidiato.

II) Le quotazioni a corpo riportate di seguito si riferiscono alla singola iniziativa di acquisto, che può essere a sua volta articolata in lotti geografici o merceologici (omogenei), nel caso di appalti

standard - vedasi nota operativa (1) - esperiti secondo le tipologie di procedure di seguito indicate.

III) Per gli appalti non standard - vedasi nota operativa (1) - si rimanda invece ad una quotazione specifica, formulata caso per caso, secondo la metrica a tempo e spesa.

APPALTI STANDARD - IMPORTI UNITARI PER INIZIATIVA DI ACQUISTO - ATTIVITA' A CORPO (Euro iva esclusa)			
GARA SU DELEGA / APPALTO SPECIFICO	Fase 1: Pubblicazione	Fase 2: Aggiudicazione e predisposizione documenti per la stipula	TOTALE ATTIVITA' A CORPO
Iniziativa MP - mono lotto fino a 6 offerte	60.000,00	40.000,00	100.000,00
<i>maggiorazione per ciascun lotto addizionale > 1</i>	<i>9.000,00</i>		
<i>maggiorazione per ciascuna offerta addizionale > 6</i>		<i>2.000,00</i>	
Iniziativa OEV - mono lotto e fino a 6 offerte	90.000,00	60.000,00	150.000,00
Iniziativa OEV - fino a 3 lotti e fino a 6 offerte	110.000,00	60.000,00	170.000,00
<i>maggiorazione per ciascun lotto addizionale > 3</i>	<i>16.500,00</i>		
<i>maggiorazione per ciascuna offerta addizionale > 6</i>		<i>3.000,00</i>	
PROCEDURA NEGOZIATA (solo ambito ICT)	TOTALE ATTIVITA' A CORPO		
Iniziativa mono lotto con base d'asta >= 10 milioni di euro			80.000,00
Iniziativa mono lotto con base d'asta < 10 milioni di euro			65.000,00

Legenda: OEV=Offerta Economicamente più Vantaggiosa; MP=Minor Prezzo.

Note operative:

(1) Per appalti non standard si intendono le iniziative di acquisto per le quali è verificata almeno una delle seguenti condizioni:

- a) Importo a base d'asta > 100 milioni di euro iva esclusa.
- b) Procedura ristretta.
- c) Fabbisogno individuato relativo alle esigenze di una pluralità di committenti giuridicamente distinti.
- d) Iniziativa non riconducibile ad uno dei seguenti ambiti merceologici/merceologie: Arredi; Assicurazioni; Autoveicoli (acquisto e noleggio); Banche dati; Beni e servizi ICT; Facility Management (anche monoservizio) per Uffici; Fornitura di energia elettrica, gas, carburanti per autoveicoli e combustibili; Servizi di revisione contabile; Servizi postali di recapito, corriere, stampa e imbustamento; Trasferte di lavoro;
- e) Procedure negoziate plurilotto oppure monolotto ma non afferenti all'ambito merceologico ICT.

(2) Il numero di offerte è calcolato sul complessivo dei lotti della singola iniziativa di acquisto.

4. Il rimborso secondo la metrica tempo e spesa, ove applicabile, è determinato sulla base

dell'importo giornaliero pari a euro 800,00 (iva esclusa) del profilo professionale Senior Manager, nell'ambito di quanto indicato nel Piano Annuale delle Attività.

5. Per le attività svolte da Consip sulla base del presente Disciplinare, Consip presenta i SAL trimestrali ai sensi del precedente art. 4, comma 3, lettera b) con la rendicontazione dei giorni/persona per le attività remunerate secondo la metrica tempo/spesa e, con riferimento alle attività remunerate a corpo, la percentuale di avanzamento delle attività pianificate, sulla cui base è calcolata la quota parte dei corrispettivi di cui alle tabelle del precedente comma 3 maturata da Consip nel trimestre di riferimento. In seguito all'approvazione da parte del Dipartimento dei detti documenti ai sensi del precedente art. 5, comma 2, lettera c), Consip emette le relative fatture nei confronti del Dipartimento.
6. I pagamenti effettuati da Consip in favore di fornitori esterni – relativi alle acquisizioni effettuate sulla base del presente Disciplinare e previste nel Piano Annuale delle attività o comunque autorizzate dal Dipartimento – sono, inoltre, rimborsati a Consip dal Dipartimento, nella misura risultante dalle fatture emesse dai fornitori, con esclusione di ogni e qualsiasi provvigione aggiuntiva. Consip, previa verifica, da parte del Dipartimento, della conformità della regolare esecuzione, invia al Dipartimento, unitamente alla propria fattura, una copia delle fatture emesse dai fornitori esterni di cui viene chiesto il rimborso. Il Dipartimento riconosce a Consip il rimborso delle spese documentate dovute, ai sensi della normativa vigente, in conseguenza dello svolgimento delle attività oggetto del presente Disciplinare, quali, a titolo esemplificativo, il contributo ANAC per l'indizione delle procedure e le spese di pubblicazione.
7. Per i giudizi relativi ad attività oggetto del presente Disciplinare, Consip si avvale del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato, ai sensi dell'articolo 1, comma 771, della l. 145/2018, come modificato dall'articolo 51-bis, comma 3, del d.l. 73/2021. Nei casi in cui per i detti giudizi Consip non si avvale del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato, ai sensi dell'articolo 43, commi 3 e 4 del regio decreto n. 1611/1933, il Dipartimento riconosce a Consip il rimborso delle spese di rappresentanza e di difesa della stessa nella misura risultante dalle fatture emesse dai professionisti esterni e rispondente ai parametri indicati nelle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014, con esclusione di ogni e qualsiasi provvigione aggiuntiva. Consip comunica al Dipartimento la ricezione del ricorso. La selezione del legale cui affidare la difesa in giudizio avviene secondo criteri e modalità individuati dalla procedura di Consip disciplinante l'affidamento di incarichi esterni per la gestione del contenzioso, nell'ambito di un elenco di professionisti esterni istituito ai sensi della medesima procedura. Il Dipartimento riconosce in ogni caso a Consip il rimborso delle spese comunque connesse ai giudizi relativi alle attività oggetto del presente Disciplinare, quali, tra le altre, le spese di consulenza tecnica e quelle derivanti dalle sentenze anche di

risarcimento danni, al netto degli incassi eventualmente ricevuti a titolo di rimborso per spese giudiziarie per ricorsi vinti.

8. Le Parti prendono atto che il Dipartimento potrà fornire indicazioni a Consip ai fini della determinazione del meccanismo di remunerazione, ove applicabile, previsto dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 23 novembre 2012, di attuazione dell'art. 1, comma 453 della legge n. 296/2006 con riferimento alle procedure oggetto del presente Disciplinare e che i relativi importi maturati da Consip potranno essere utilizzati, secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento nei Piani Annuali, per lo svolgimento di attività ulteriori rispetto a quelle remunerate ai sensi del precedente comma 1, se pianificabili, e/o per la remunerazione del corrispettivo di attività di Consip già pianificate scomputando i detti importi dai corrispettivi e rimborsi dovuti dal Dipartimento ai sensi dei precedenti commi.

Articolo 9

(Modalità di pagamento dei corrispettivi e dei rimborsi)

1. I pagamenti dei corrispettivi e dei rimborsi di cui al precedente art. 8 sono effettuati entro 30 giorni successivi al ricevimento di ciascuna fattura emessa da Consip e della relativa documentazione, fatti salvi oggettivi impedimenti amministrativi che rendono inevitabile lo slittamento del predetto termine.
2. I pagamenti saranno effettuati mediante accredito su uno dei conti correnti bancari intestati a Consip di seguito indicati:

Banca	IBAN
Intesa Sanpaolo	IT 27 X 03069 05036 100000004389
Banca Nazionale del Lavoro	IT 54 Q 01005 03205 000000001696

3. Consip, sotto la sua esclusiva responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note al Dipartimento le eventuali variazioni che si verificassero circa le modalità di cui al comma precedente; in difetto di tali comunicazioni, il Dipartimento è esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Articolo 10

(Proprietà dei documenti)

1. Il Dipartimento acquisisce la proprietà esclusiva dei documenti e degli studi redatti da Consip su richiesta del Dipartimento in ordine allo svolgimento delle attività di cui al presente Disciplinare.

2. Delle sintesi - definite di comune accordo - della documentazione prodotta nel corso dello svolgimento delle attività di cui al presente Disciplinare potranno essere successivamente rielaborate e divulgate dalle Parti.

Articolo 11

(Altri obblighi di Consip)

1. Consip è altresì obbligata:
 - a) ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie;
 - b) ad applicare tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate nonché la normativa vigente in tema di ricorso alle forme contrattuali flessibili;
 - c) ad adottare, nell'esecuzione dell'attività, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a persone o cose e ad osservare e a far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
 - d) ad adottare tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - e) a garantire e a tenere indenne il Dipartimento da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività;
 - f) a rispettare gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alle attività di acquisizione di beni e servizi effettuate sulla base del presente Disciplinare.
2. Consip dichiara, inoltre, di avere stipulato una polizza assicurativa per i rischi concernenti la responsabilità civile verso terzi, anche conseguenti e per fatto dei dipendenti e dei collaboratori dell'assicurato, e si impegna a mantenere analoga copertura assicurativa per tutta la durata del presente Disciplinare.

Articolo 12

(Sede operativa)

1. Il Dipartimento mette a disposizione di Consip gli spazi operativi alla stessa eventualmente necessari per l'espletamento delle proprie attività presso le sedi del Dipartimento, nonché per ospitare eventualmente, ove necessario, il personale dei fornitori terzi, impegnato nell'erogazione di prestazioni di interesse ai fini dell'esecuzione del presente Disciplinare.

Articolo 13

(Esonero da responsabilità di Consip)

1. Consip – fatti salvi i casi di dolo o colpa grave – non sarà ritenuta responsabile di eventuali ritardi, inadempimenti e/o impossibilità nello svolgimento delle attività oggetto del presente Disciplinare.

Articolo 14

(Informativa sui dati acquisiti dal Dipartimento e trattamento dei dati personali di terzi)

1. Consip prende atto che, con riferimento alla normativa pro tempore vigente in materia di dati personali, relativamente ai dati che verranno da essa trattati nella fase di affidamento della gara, riveste il ruolo di Titolare autonomo. In particolare Consip si impegna a rispettare, nell'adempimento delle attività di gestione della procedura di acquisto, tutte le disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alle misure di sicurezza.
2. Consip prende atto che il Dipartimento sarà autonomo Titolare del trattamento, ai sensi della normativa *pro tempore* vigente, dei dati personali forniti dall'aggiudicatario nell'ambito della procedura di affidamento, i quali verranno comunicati al Dipartimento per la stipula del contratto e per l'esecuzione dello stesso. Consip, pertanto, d'intesa con il Dipartimento, si impegna ad inserire nella documentazione contrattuale della procedura di acquisto apposita clausola nella quale sarà esplicitato il ruolo del Dipartimento in relazione al trattamento di tali dati personali forniti dall'aggiudicatario ai fini della stipula del contratto.

Articolo 15

(Riservatezza)

1. Le Parti si impegnano a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui il personale sia venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente Disciplinare e ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelarne la riservatezza. Le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali devono conformarsi ai principi di necessità e di legalità, nonché agli altri principi e regole contenute nel Regolamento UE 2016/679.
2. Le Parti si impegnano a considerare riservati e confidenziali qualsivoglia tipo di informazione o dato scambiato e/o utilizzato nel corso delle attività di esecuzione del presente Disciplinare.
3. Le Parti si impegnano ad assicurare che i dati e le informazioni scambiati in esecuzione del presente Disciplinare siano utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività del presente Disciplinare e che tali dati non saranno comunicati a terzi.

4. L'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni e i dati scambiati sulla base del presente atto perdura anche dopo la scadenza del presente Disciplinare.
5. In ogni caso le Parti si impegnano a far rispettare ai propri dipendenti e ai soggetti che comunque vengano coinvolti nelle attività di realizzazione del presente Disciplinare gli impegni di riservatezza di cui al presente Disciplinare.

Articolo 16

(Codice etico)

1. Il Dipartimento dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. n. 231/2001 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto, del Codice Etico e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti, con particolare riferimento alla disciplina del conflitto di interessi e della riservatezza.
2. Consip dichiara di essere a conoscenza del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto, del Codice Etico e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, pubblicati sul sito internet del Dipartimento nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti, con particolare riferimento alla disciplina del conflitto di interessi e della riservatezza.
3. Le Parti si impegnano, altresì, a rispettare gli obblighi in materia di riservatezza anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere. Nel caso di violazione delle prescrizioni del Codice etico è espressamente fatto salvo il diritto della parte non inadempiente alla risoluzione del presente Disciplinare e al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Articolo 17

(Spese del Disciplinare)

1. Tutte le spese relative alla stipulazione del presente Disciplinare sono a carico di Consip.
2. Il presente Disciplinare, avente per oggetto esclusivo prestazioni di servizio il cui corrispettivo è soggetto ad I.V.A., è esente da registrazione fiscale fino al caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26/11/86, n. 131 e, ove ne fosse richiesta la registrazione, sarà assoggettato al pagamento dell'imposta fissa, giusta l'articolo 40 del citato decreto, con oneri a carico di Consip.
3. Consip dichiara a tutti gli effetti di legge che le prestazioni di cui al presente Disciplinare saranno effettuate nell'esercizio di impresa, giusta l'articolo 4 del D.P.R. 26/10/272, n. 633 e successive modificazioni e che pertanto esse sono soggette ad I.V.A. ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. succitato.

Articolo 18

(Controversie)

1. Nel caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra le Parti in ordine alla interpretazione o all'applicazione del presente Disciplinare, o comunque direttamente o indirettamente connesse al Disciplinare stesso, ciascuna Parte comunicherà per iscritto all'altra l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente la controversia, le Parti si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione entro il successivo termine di 5 giorni.
3. Laddove non sia possibile raggiungere una composizione amichevole, la controversia sarà devoluta al Foro di Roma.
4. Resta, peraltro, inteso che le controversie in atto non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività del presente Disciplinare, né consentiranno alcuna sospensione delle prestazioni dovute dall'una e dall'altra parte, fermo restando che riguardo le questioni oggetto di controversia le Parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse e il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 19

(Clausola finale)

1. Eventuali modifiche al presente Disciplinare verranno concordate tra le Parti e potranno dare luogo ad una revisione della stessa e, pertanto, qualunque sua modifica non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, previ vagli e verifiche del Dipartimento del Tesoro, così come previsti dallo Statuto sociale.
2. Resta inteso che le clausole del presente Disciplinare sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme e/o disposizioni aventi carattere cogente, contenute in leggi, regolamenti o decreti che entrino in vigore o siano emanate successivamente alla stipulazione del Disciplinare stesso.
3. Resta altresì inteso che le Parti potranno concordemente modificare le clausole del presente Disciplinare qualora intervengano modifiche della normativa di riferimento ovvero qualora lo renda necessario l'introduzione di nuove disposizioni primarie, secondarie o amministrative.
4. Il presente Disciplinare è impegnativo per Consip dalla data di sua sottoscrizione e per il Dipartimento dopo che sarà divenuto efficace ai sensi delle vigenti norme.

Il presente atto viene sottoscritto dalle Parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

Dott.ssa Immacolata Postiglione
Vice Capo Dipartimento
Dipartimento della Protezione Civile –
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ing. Cristiano Cannarsa
Amministratore Delegato
di Consip S.p.A.

Allegato A



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

Disciplinare con Consip S.p.A., per lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi. Decreto di delega.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

- VISTA** la legge del 23 agosto 1988, n. 400 recante “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 luglio 1999, n. 303 recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge 16 marzo 2017, n. 30;
- VISTO** il decreto legislativo del 2 gennaio 2018, n. 1 recante “Codice della protezione civile” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 novembre 2010 recante “Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2018, recante modifiche al regolamento di autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei Ministri, adottato con DPCM 22 novembre 2010;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 luglio 2019, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;
- VISTO** il decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 28 aprile 2021, recante organizzazione interna del Dipartimento della protezione civile, visto e annotato all’Ufficio del Bilancio e per il Riscontro Amministrativo Contabile il 5 maggio 2021 al n. 1823 e registrato alla Corte dei conti il 12 maggio 2021, al n. 1146;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 febbraio 2021, visto e annotato al n. 628 in data 26 febbraio 2021 dall’Ufficio di bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri e registrato dalla Corte dei Conti al n. 474 in data 1 marzo 2021, con il quale è stato conferito all’Ing. Fabrizio CURCIO, ai sensi degli articoli 18 e 28 della legge 23 agosto 1988, n. 400, nonché dell’articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l’incarico di Capo del Dipartimento della Protezione Civile, a far data dal 26 febbraio 2021 e fino al verificarsi della fattispecie di cui all’articolo 18, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, fatto salvo quanto previsto dall’art. 3 del D.P.R. 3 luglio 1997, n. 520;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

- RILEVATO** che con il sopra richiamato D.P.C.M. del 26 febbraio 2021 all'Ing. Fabrizio CURCIO, Capo del Dipartimento della protezione civile, è stata attribuita la titolarità del centro di responsabilità amministrativa n. 13 "Protezione Civile" del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190";
- VISTO** il regio decreto del 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Disposizioni sul patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO** il regio decreto del 23 maggio 1924, n. 827 recante "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTA** la legge del 3 aprile 1997, n. 94 recante "Modifiche alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme di contabilità generale dello Stato in materia di bilancio";
- VISTA** la legge del 31 dicembre 2009, n.196 di contabilità e finanza pubblica;
- VISTO** l'articolo 2, comma 1, punti 1), 4), 14) e 16) della Direttiva 2014/24/UE, nonché l'articolo 3, comma 1, lettere a), d), i), l) e m) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ai sensi dei quali Consip è qualificabile come "Amministrazione Aggiudicatrice", "Organismo di diritto pubblico" e quindi come "Centrale di Committenza";
- VISTO** l'articolo 4, comma 3 ter del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese nel settore bancario", ai sensi del quale Consip svolge, tra le altre, le attività di "Centrale di Committenza";
- VISTO** l'articolo 29, comma 1, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, il quale prevede che "Le amministrazioni pubbliche centrali inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 possono avvalersi, sulla base di apposite convenzioni per la disciplina dei relativi rapporti, di CONSIP S.p.A., nella sua qualità di centrale di committenza [...] per le acquisizioni di beni e servizi";
- VISTO** l'articolo 4.1 lettera a) dello Statuto di Consip, ai sensi del quale la Società svolge, sulla base della normativa vigente, a favore delle PP.AA., le attività di centralizzazione della committenza e di committenza ausiliarie, sulla base di



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

appositi disciplinari per i quali, ai sensi del successivo art. 11, Consip assicura l'adozione di criteri di rendicontazione di fatti economici derivanti dalla relativa esecuzione mediante contabilità separate;

- VISTO** il Disciplinare stipulato il 13 marzo 2012 tra il Dipartimento e Consip, di durata triennale, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi;
- VISTI** gli atti modificativi del sopra citato Disciplinare, stipulati il 9 settembre 2013, il 23 dicembre 2015 e l'11 aprile 2018, con i quali si procedeva, a fronte di sopravvenute nuove ed urgenti esigenze del Dipartimento, ad incrementare il massimale previsto e ad estendere la durata del rapporto convenzionale fino al 31 dicembre 2019;
- VISTO** il Disciplinare Atto ponte stipulato il 20 febbraio 2020 fra il Dipartimento e Consip per il completamento delle attività avviate in vigore del precedente disciplinare relative a noleggio container e bagni chimici;
- VISTA** la nota dell'8 aprile 2021, prot. n. ABI/16723, con la quale il Dipartimento, considerata l'esigenza di avvalersi del supporto di Consip per ulteriori acquisizioni e considerati i risultati conseguiti nell'ambito della precedente collaborazione, ha espresso la volontà di procedere alla stipula di un nuovo Disciplinare per lo svolgimento di ulteriori attività;
- VISTA** la presa d'atto, in data 12 maggio 2021, del Consiglio di Amministrazione di Consip della decisione dell'Amministratore Delegato di procedere alla sottoscrizione di un nuovo Disciplinare, giusti i poteri allo stesso conferiti in data 24 novembre 2020;
- VISTA** la nota del 13 maggio 2021 prot. n. 5582 con la quale Consip ha provveduto a trasmettere, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del proprio Statuto, lo schema del presente Disciplinare, rispettivamente al Dipartimento del Tesoro per l'informativa preventiva e all'azionista ai fini della verifica del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario;
- VISTE** le note del 30 luglio 2021 prot. n. DT 67096 e del 3 agosto 2021 prot. n. 67924, con le quali l'azionista unico e il Dipartimento del Tesoro rispettivamente hanno rappresentato di non ravvisare motivi ostativi alla stipula da parte di Consip di un nuovo Disciplinare;
- VISTA** la proposta del Direttore dell'Ufficio Pianificazione interventi infrastrutturali d'emergenza;
- CONSIDERATO** che il Dipartimento ha l'esigenza di continuare ad avvalersi del supporto di Consip per la realizzazione di attività relative a ulteriori acquisizioni di beni e servizi;
- CONSIDERATO** che le attività oggetto di affidamento rientrano nelle competenze di Consip e sono coerenti con l'oggetto sociale della stessa, come previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera a) dello Statuto;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

CONSIDERATO che Consip, per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 4.1 del proprio Statuto, sottoscrive con Amministrazioni pubbliche, appositi Disciplinari, sottoposti alle autorizzazioni previste nel detto Statuto;

RITENUTO necessario addivenire alla stipula di un Disciplinare per la definizione e la disciplina delle attività di supporto da parte di Consip in tema di acquisizione di beni e servizi per il Dipartimento;

RITENUTO di dover individuare un rappresentante dell'Amministrazione per la sottoscrizione dell'Atto aggiuntivo in questione;

VISTO il decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 21 giugno 2021 con il quale alla dott.ssa Immacolata POSTIGLIONE è stato conferito l'incarico di Vice Capo Dipartimento della protezione civile;

DECRETA

La dott.ssa Immacolata POSTIGLIONE, Vice Capo Dipartimento della protezione civile è delegata alla stipula del Disciplinare con Consip S.p.A., per lo svolgimento di attività di supporto in tema di acquisizione di beni e servizi.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Fabrizio Curcio

27



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

**Alla
Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento per la protezione civile
ROMA**

ubr@mailbox.governo.it

RILIEVO

Oggetto: decreto di approvazione e di impegno del disciplinare con Consip spa

Al fine di concludere la procedura di controllo preventivo di legittimità, si chiede di fornire i seguenti chiarimenti in ordine al disciplinare oggetto di approvazione con il decreto in oggetto:

- 1) con riferimento agli artt. 2 e 4, precisazione delle attività che, in concreto, CONSIP dovrebbe prestare, nel biennio di efficacia del disciplinare, a favore del Dipartimento della Protezione civile, sulla cui base, si suppone, è stato stimato il corrispettivo (indicato, comunque, come massimo) di euro 1.870.000;
- 2) con riferimento all'art. 8, precisazione dei criteri di determinazione dei corrispettivi unitari ivi indicati ("a corpo" e/o secondo la "metrica tempo e spesa"), in particolare sotto il profilo della loro congruità e convenienza economica.

Si resta in attesa di riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della presente, come previsto dall'art. 27, comma 1, della legge n. 340 del 2000.

Il magistrato istruttore
Cons. Donato Centrone

Il Consigliere delegato
Cons. Cinzia Barisano



CORTE DEI CONTI



Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Servizio 2 - Riscontro atti centri n. 6,9,11,13,14 E 17

AL Dipartimento della Protezione Civile
Via Vitorchiano, 4
00189 - Roma

OGGETTO: Decreto di approvazione e di impegno del Disciplinare con Consip spa
– RILIEVO CORTE DEI CONTI.

Si inoltra, per il seguito di competenza, il Rilievo CORTE DEI CONTI -
SCCLA/32818 del 20/06/2022 – pervenuto a questo Ufficio in pari data e protocollato al
nr. 17044.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Renato Vespia)



Roma, 20

*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO
Servizio Politiche Contrattuali e Convenzioni

Alla Corte dei Conti
Ufficio di Controllo sugli atti della
Presidenza del Consiglio dei Ministri, del
Ministero della Giustizia e del Ministero
degli Affari esteri e della cooperazione
internazionale
Viale Giuseppe Mazzini, 105
00195 Roma

Prot. N.º
Risposta al Foglio del
N.º

Per il tramite dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di
regolarità amministrativo-contabile
Via della Mercede, n. 96
00187 ROMA

Rif. Rilievo SCCLA/32818 del 20 giugno 2022

OGGETTO: Decreto dell'8 aprile 2022, rep. n. 958, di approvazione e di impegno del
Disciplinare sottoscritto con CONSIP S.p.A.

Con riferimento al rilievo a margine segnato, al fine di concludere la procedura di controllo
preventivo di legittimità, si forniscono i chiarimenti richiesti da codesta Corte.

1. Con riferimento agli articoli 2 e 4 del Disciplinare, nel biennio di efficacia del
Disciplinare stesso, Consip S.p.A. svolge in favore del Dipartimento, attività di supporto in
tema di acquisizione di beni e servizi, sulla base delle esigenze formulate dal medesimo
Dipartimento.

Nello specifico, le attività di Consip S.p.A. si possono dividere in due fasi:
*Predisposizione e pubblicazione degli atti di gara e Selezione delle offerte e predisposizione
degli atti per la stipula dei contratti.*

Per la prima fase, viene svolta, ove necessario, una specifica consultazione del
mercato, a seguito della quale viene predisposta la strategia di gara, contenente il contesto,
l'analisi della domanda e il fabbisogno del Dipartimento, l'analisi del mercato di offerta, le
caratteristiche della gara (numero lotti, durata, requisiti di partecipazione, criteri di
aggiudicazione e attribuzione dei punteggi, base d'asta). La strategia di gara è condivisa con
il Dipartimento e, a seguito dell'approvazione, viene predisposta la documentazione di gara.

Foglio n. 2

La documentazione di gara è condivisa con il Dipartimento e solo successivamente si prosegue con la pubblicazione o con l'invio della richiesta di offerta per le procedure negoziate.

Nella seconda fase Consip S.p.A. nomina, per ogni iniziativa di acquisizione ad evidenza pubblica, una apposita commissione di gara, che verifica la completezza e la correttezza formale delle offerte, effettua la valutazione delle offerte e la selezione delle stesse definendo la relativa graduatoria. Consip S.p.A. provvede, inoltre, anche a tutti i controlli previsti dal "codice dei contratti" relativamente alla documentazione e alla situazione dei partecipanti alle procedure di gara. Infine, provvede all'aggiudicazione della procedura e supporta il Dipartimento nella stipula del contratto.

In riferimento agli ambiti operativi, Consip S.p.A. dovrà svolgere le seguenti iniziative:

- Soluzioni Abitative in Emergenza (SAE) ed.2;
- Locazione di moduli container per uso ufficio e scolastico;
- Conduzione, manutenzione e ricondizionamento di impianti tecnologici per campi tendati;
- Servizi di revisione contabile ed. 3;
- Servizi di gestione, sviluppo e supporto per il sistema informativo del Dipartimento della Protezione Civile ed. 2.

Le suddette iniziative, che sono state comunicate a Consip nel corso delle interlocuzioni precedenti alla stipula del Disciplinare, sono dettagliate nel Piano Annuale delle Attività, (Allegato 1) redatto da Consip ai sensi dell'articolo 6 del Disciplinare stesso.

Oltre alle suddette iniziative è stato richiesto a Consip, ai sensi dell'articolo 4 comma 2 lettere a) ed e), la disponibilità a svolgere attività di supporto al procurement.

Nel Piano Annuale è dettagliato l'impegno in giorni/persona per profilo professionale ovvero il rimborso a corpo, previsto in relazione alle attività da svolgersi sia nell'anno di riferimento che per tutta la durata del Disciplinare.

Il corrispettivo massimo di euro 1.870.000,00 è stato stimato aggiungendo al costo stimato per le suddette attività, un ulteriore 4% per eventuali imprevisti.

Foglio n. 3

2. Nel Disciplinare in oggetto, rispetto al precedente stipulato nel 2012, sono state introdotte alcune novità in relazione alle modalità di determinazione dei corrispettivi per le attività svolte.

In primo luogo, è stata introdotta la distinzione tra appalti standard, i cui corrispettivi sono determinati a corpo, e non standard, i cui corrispettivi sono determinati a tempo e spesa con quotazione specifica caso per caso.

Per appalti non standard si intendono le iniziative di acquisto per le quali è verificata almeno una delle seguenti condizioni:

- a) Importo a base d'asta > 100 milioni di euro iva esclusa.
- b) Procedura ristretta.
- c) Fabbisogno individuato relativo alle esigenze di una pluralità di committenti giuridicamente distinti.
- d) Iniziativa non riconducibile ad uno dei seguenti ambiti merceologici/merceologie: Arredi; Assicurazioni; Autoveicoli (acquisto e noleggio); Banche dati; Beni e servizi ICT; Facility Management (anche monoservizio) per Uffici; Fornitura di energia elettrica, gas, carburanti per autoveicoli e combustibili; Servizi di revisione contabile; Servizi postali di recapito, corriere, stampa e imbustamento; Trasferte di lavoro.
- e) Procedure negoziate plurilotto oppure monolotto ma non afferenti all'ambito merceologico ICT.

Gli appalti non riconducibili alle suddette casistiche sono invece considerati standard.

In secondo luogo, con riferimento alla metrica a corpo adottata per gli appalti standard, sono state definite le modalità di individuazione delle singole iniziative di acquisto e sono state affinate le logiche di determinazione del corrispettivo. In particolare, nel caso di procedure di acquisto afferenti a una pluralità di mercati di offerta (ovvero lotti merceologicamente disomogenei), si considera una distinta iniziativa di acquisto per ciascun mercato di offerta di riferimento presidiato. La singola iniziativa di acquisto può poi essere a sua volta articolata in lotti geografici o merceologici (purché omogenei rispetto al mercato di offerta di riferimento).

Per quanto concerne gli importi unitari per attività a corpo adottati nel Disciplinare in oggetto, in linea con quanto già previsto in analoghi accordi bilaterali (Disciplinari, Convenzioni) già stipulati da Consip S.p.A. con altre Pubbliche Amministrazioni (es. MIMS, MiC, Inail, Istat, Corte dei conti, ACI Informatica), sono stati previsti specifici meccanismi per

Foglio n. 4

tenere conto in maniera puntuale dell'effettiva numerosità dei lotti da pubblicare e/o delle offerte da valutare, al fine di mantenere logiche di proporzionalità tra corrispettivi e costi nell'ottica di garantire l'equilibrio economico finanziario del Disciplinare. In particolare, per ciascun lotto aggiuntivo oltre una certa soglia, si considera un aumento dell'importo unitario della fase di pubblicazione a corpo pari al 15%, mentre, per ciascuna offerta da valutare oltre una certa soglia, si considera un aumento dell'importo unitario della fase di aggiudicazione a corpo pari al 5%.

Infine, con riferimento alle attività a tempo e spesa, considerate la specificità e la complessità delle attività da svolgere, prevalentemente in materia di "procurement dell'emergenza", nonché l'esigenza di garantire l'equilibrio economico finanziario del Disciplinare, si è previsto di allocare sulle attività a tempo e spesa esclusivamente risorse di profilo Senior Manager, alla tariffa giornaliera già in uso in situazioni analoghe (pari a 800 euro iva esclusa al giorno), tariffa anch'essa già in uso in analoghi accordi bilaterali (Disciplinari, Convenzioni) già stipulati con altre Pubbliche Amministrazioni ed in continuità con quanto previsto dal precedente Disciplinare stipulato con il Dipartimento.

Ciò premesso, nell'auspicio di aver fornito i chiarimenti richiesti, si resta in attesa di un cortese cenno di riscontro circa l'ulteriore iter del provvedimento.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Fabrizio Curcio



Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Servizio 2 - Riscontro atti centri n. 6,9,11,13,14 E 17

ALLA CORTE DEI CONTI
Ufficio di controllo sugli atti della Presidenza del
Consiglio dei Ministri, del Ministero della giustizia e
del Ministero degli affari esteri
Via A. Baiamonti, 25
00195 - R O M A

e, per conoscenza:

AL Dipartimento della Protezione Civile
Via Vitorchiano, 4
00189 - Roma

OGGETTO: Integrazione al decreto di approvazione e di impegno del Disciplinare con Consip spa.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, la documentazione trasmessa dal Dipartimento della Protezione Civile ad integrazione del provvedimento in oggetto (*Impegni nn. 2994 e 2995*).

P. IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Renato Vespia)
firmato digitalmente



Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Servizio 2 - Riscontro atti centri n. 6,9,11,13,14 E 17

AL Dipartimento della Protezione Civile
Via Vitorchiano, 4
00189 - Roma

OGGETTO: Decreto di approvazione e di impegno del Disciplinare con Consip spa.

Si restituisce, munito del visto di registrazione della Corte dei Conti, il provvedimento in oggetto.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Renato Vespia)



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero Rep.958 del 16/04/2022, con oggetto PRESIDENZA - Decreto di approvazione e di impegno del Disciplinare con Consip spa. pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0024336 - Ingresso - 06/05/2022 - 11:39 ed è stato ammesso alla registrazione il 19/07/2022 n. 1872 con la seguente osservazione:

Si registra il decreto di approvazione del Disciplinare stipulato con la Consip, evidenziando che, a seguito di rilievo, il competente Dipartimento della protezione civile ha precisato (anche producendo in allegato l'apposito Piano annuale delle attività) le attività che, in concreto, la Società dovrebbe prestare, nel biennio di efficacia della convenzione, sulla cui base è stato stimato il corrispettivo (nella misura massima di euro 1.870.000), nonché i criteri di determinazione di quest'ultimo ("a corpo" e/o secondo la "metrica tempo e spesa"), in particolare sotto il profilo della congruità e della convenienza economica.

Il Consigliere Delegato

LUISA D'EVOLI
(Firmato digitalmente)

Il Magistrato Istruttore

DONATO CENTRONE
(Firmato digitalmente)

