



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri", e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 23 ottobre 1996, n. 543, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 20 dicembre 1996, n. 639, recante "Disposizioni urgenti in materia di ordinamento della Corte dei conti", e in particolare l'articolo 8;

VISTO il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, recante "Individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, riordino del sistema di tesoreria unica e ristrutturazione del rendiconto generale dello Stato";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni, e in particolare l'articolo 7, comma 5, in base al quale il Segretario generale è responsabile della gestione del Segretariato generale e della gestione delle risorse umane e strumentali della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri", e successive modificazioni;

VISTO in particolare, l'articolo 4, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, il quale, nell'attribuire ai dirigenti - ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, già citato, il potere e la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante l'esercizio dei poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, dispone, tra l'altro, che l'assolvimento delle funzioni relative alle suddette gestioni si realizza attraverso l'assegnazione del budget definito sulla base del bilancio di previsione, approvato ai sensi del successivo articolo 6, e assegnato dal Segretario generale ai Capi Dipartimento ed ai dirigenti responsabili degli Uffici autonomi;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, e successive modificazioni, recante "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri" ed in particolare l'articolo 34, concernente le competenze Dipartimento per il personale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2020, recante approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 febbraio 2021, con il quale è stato conferito al Pres. Roberto Chieppa l'incarico di Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 marzo 2021, in corso di registrazione, concernente il conferimento al Cons. Francesca Gagliarducci, dirigente di prima fascia, consigliere della Presidenza del Consiglio dei ministri, dell'incarico di Capo del Dipartimento per il personale;

RAVVISATA l'opportunità di delegare al Cons. Francesca Gagliarducci le funzioni di cui al presente decreto;

DECRETA

Articolo 1

1. Al Cons. Francesca GAGLIARDUCCI è delegata l'adozione dei provvedimenti di competenza del Dipartimento per il personale, concernenti la gestione delle risorse umane, esclusi:
 - a) gli atti di indirizzo di carattere generale concernenti la gestione del personale e l'organizzazione;
 - b) l'autorizzazione all'espletamento dei concorsi pubblici e/o riservati;
 - c) i provvedimenti relativi al conferimento e alla revoca di incarichi dirigenziali, nonché gli atti concernenti i procedimenti disciplinari nei confronti dei dirigenti;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- d) le richieste di proroga di comando o di collocamento fuori ruolo presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale di prestito, le richieste di comando di ulteriore personale di prestito ad altre amministrazioni e gli atti concernenti la mobilità intercompartimentale;
 - e) le autorizzazioni per le missioni all'estero e in Italia;
 - f) l'autorizzazione al personale dirigenziale per lo svolgimento di incarichi retribuiti ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001;
 - g) l'autorizzazione alla sottoscrizione di accordi con le organizzazioni sindacali.
2. In materia di contenzioso del lavoro, ferma restando la delega all'adozione degli atti inerenti la gestione ordinaria, ove si tratti di adottare provvedimenti implicanti scelte di carattere discrezionale, il Capo del Dipartimento per il personale informa preventivamente e puntualmente il Segretario generale.
3. Al Cons. Francesca Gagliarducci è, altresì, delegata la gestione delle procedure amministrative e contabili per spese derivanti da disposizioni di legge o da sentenze passate in giudicato in ordine alle materie di competenza.

Articolo 2

1. Sono assegnate in gestione, unitamente ai poteri di spesa, al Cons. Francesca Gagliarducci le risorse finanziarie iscritte, per l'esercizio finanziario 2021, e per gli esercizi finanziari successivi, salvo revoca espressa, sui capitoli di cui all'elenco allegato, appartenenti al C.D.R. 1 "Segretariato generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché i maggiori stanziamenti che saranno determinati a carico degli stessi.

Il presente decreto è trasmesso, per gli adempimenti di competenza, all'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Roma, 10 MAR 2021

UFFICIO DEL BILANCIO DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 955
DATA 16/3/2021
IL DIRIGENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

D. M. Medini

101	RETRIBUZIONI CORRISPOSTE PER LEGGE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, AGLI EVENTUALI VICE PRESIDENTI, AI MINISTRI, SENZA PORTAFOGLIO E AI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
103	STIPENDI DEL PERSONALE, NON PROVENIENTE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE DEGLI EVENTUALI VICE PRESIDENTI E DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO - SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
104	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SULLE COMPETENZE CORRISPOSTE AL PERSONALE DI DIRETTA COLLABORAZIONE
105	ONERI PER IRAP SULLE COMPETENZE CORRISPOSTE AL PERSONALE DI DIRETTA COLLABORAZIONE
106	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE, DEGLI EVENTUALI VICE PRESIDENTI E DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO - SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI E DEL SOTTOSEGRETARI CON DELEGA DEL PRESIDENTE
107	TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE E ACCESSORIO DEL PERSONALE, NON PROVENIENTE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEI MINISTRI, SENZA PORTAFOGLIO, E DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
108	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI, NEL TERRITORIO NAZIONALE E ALL'ESTERO DELLE AUTORITÀ POLITICHE DEL PERSONALE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ORGANIZZATIVAMENTE RIBONDIBILI AL SEGRETARIO GENERALE
110	RIMBORSO ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED ENTI DEGLI EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE ASSERVITO A TUTTI GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELLA AUTONOMA POLITICHE
113	RIMBORSO ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED ENTI DEGLI EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE ASSERVITO AL SEGRETARIO GENERALE E AI DIPARTIMENTI
115	ONERI PER IRAP SUL TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE DEL PERSONALE, NON PROVENIENTE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEI MINISTRI, SENZA PORTAFOGLIO, E DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO

124	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE STRUTTURE DI MISSIONE ED ALTRE STRUTTURE DI SUPPORTO
125	COMPENSI PER INCARICHI AD ESPERTI E CONSULENTI PRESSO LE STRUTTURE DI MISSIONE ED ALTRE STRUTTURE DI SUPPORTO
126	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEI MINISTRI SENZA PORTAFOGLIO E DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI E RITENUTE FISCALI
127	ONERI PER IRAP SUL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE DEGLI EVENTUALI VICE PRESIDENTI E DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO - SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
129	ONERI PER IRAP SUL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEI MINISTRI SENZA PORTAFOGLIO E DEI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
130	ONERI PER IRAP SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE PER LEGGE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, AGLI EVENTUALI VICE PRESIDENTI, AI MINISTRI SENZA PORTAFOGLIO E AI SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
134	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO GENERALE E DEI VICESEGRETARI GENERALI
135	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DI RUOLO
137	ONERI PER IRAP SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DI RUOLO
138	TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO GENERALE E DEGLI EVENTUALI VICESEGRETARI GENERALI
139	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI NEL TERRITORIO NAZIONALE E ALL'ESTERO DEL PERSONALE IN SERVIZIO
141	EMOLUMENTI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE CONTRATTUALIZZATO IN SERVIZIO (ART. 84 CCNL)
143	SPESE PER INDENNITA' AL PERSONALE NON MINISTERIALE (EX ART. 85 CCNL)
144	FONDO PER I TRATTAMENTI ECONOMICI ACCESSORII DEL PERSONALE IN SERVIZIO (FONDO UNICO PRESIDENZA - F.U.P. - ART. 82 CCNL)

145	ONERI PER IRAP SUL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO GENERALE E DEI VICESEGRETARI GENERALI
148	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI DEL PERSONALE E PER GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. 81/2008
149	BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROVIDENZE AL PERSONALE
150	EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE CIVILE PER LA PERDITA DELLA INTEGRITA' FISICA SUBITA PER INFIRMITA' CONTRATTA PER CAUSA DI SERVIZIO
151	SPESE PER BUONI PASTO AL PERSONALE
153	EMOLUMENTI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DI CUI ALL'ART. 3 DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165
155	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SULLE COMPETENZE ACCESSORIE AL PERSONALE
156	ONERI PER IRAP SULLE COMPETENZE ACCESSORIE AL PERSONALE
157	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO AL PERSONALE DIRIGENZIALE DI CUI ALL'ART. 3 DEL D.LGS. N. 165/2001
158	ONERI PER IRAP SUI COMPENSI AI COMMISSARI E AI VICE COMMISSARI STRAORDINARI DI GOVERNO
159	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE SULLE COMPETENZE CORRISPOSTE PER I TRATTAMENTI ECONOMICI ACCESSORI DEL PERSONALE IN SERVIZIO (FONDO UNICO PRESIDENZA - F.U.P. - ART. 82 CCNL)
161	ONERI PER IRAP SULLE COMPETENZE CORRISPOSTE PER I TRATTAMENTI ECONOMICI ACCESSORI DEL PERSONALE IN SERVIZIO (FONDO UNICO PRESIDENZA - F.U.P. - ART. 82 CCNL)
163	SPESE PER LE ATTIVITA' FORMATIVE E DI AGGREGAMENTO PROFESSIONALE
166	COMPENSI AI COMMISSARI E AI VICE COMMISSARI STRAORDINARI DI GOVERNO NOMINATI EX ART. 11 LEGGE N. 400/1988
167	COMPENSI PER ESPERTI E INCARICATI PERIURICI EX ART. 9 D.LGS. N. 309/1999
168	SPESE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

169	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI EX ART. 27 LEGGE N. 241/1990
183	SPESE PER ESECUZIONI SENTENZE IN MATERIA DI PERSONALE NONCHE' PER INTERESSI LEGALI O RIVALUTAZIONE MONETARIA SULLE RETRIBUZIONI
197	COMPENSI PER ESPERTI NOMINATI AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 3, DELLA LEGGE 6 LUGLIO 2002, N. 137
209	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIE TECNICO-SPECIALISTICHE
217	SPESE INERENTI AL CONTENZIOSO RELATIVO AL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
230	FONDO PER GLI INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI ILLUSTRI CHE VERSINO IN STATO DI PARTICOLARE NECESSITA' (L. 8/8/1985, N. 440, L. 27/12/2006, N. 296 ART. 1, C. 1277)
231	INDENNITA' PER UNA SOLA VOLTA IN LUOGO DI PENSIONE, INDENNITA' DI LICENZIAMENTO E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO