



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

ALLEGATO A

CORSI APPROVATI COME PARTE DI MODULI FORMATIVI

Corsi potenzialmente integrabili nei moduli formativi del Dipartimento (realizzati da Formez PA)

Ragione sociale	Corsi	Competenza di riferimento	Livello di padronanza
Microsoft	Corsi 1, 3, 4, 6, 7 - Introduzione all'intelligenza artificiale	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio
	Corso - Accessibilità per la PA	4.2 Erogare servizi on-line	Intermedio
	Corso 81 - Cloud per la PA	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio
	Corso 86 - Collaborazione sicura ed efficace in ambiente ibrido	2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Base
	Corso 86 Office automation in un ambiente di lavoro ibrido	2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Intermedio
	Corso 86 Gestire e coordinare il lavoro in un ambiente di lavoro ibrido	2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Intermedio
	Corsi 49-53 La Sicurezza nella PA	3.1 Proteggere i dispositivi	Base
Poste Italiane SpA	Corso 3 - Gestire contenuti in rete; Corso 11 - Digital speaking & Presentation;	2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Intermedio
	Corso 10 - Condividere i contenuti in rete; Corso 13 - Reputazione digitale;	2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Intermedio
	Corso 12 - Identità digitale; Corso 30 - Introduzione al Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale	4.1 Conoscere l'identità digitale	Base
	Corso 20 - La fiducia al tempo di internet: il trust	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Intermedio
	Corso 28 - Blockchain revolution - Cos'è e perché la utilizzeremo tutti;	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Avanzato
	Corso 31 - Le molte opportunità del digitale; Corso 32 - Tante dimensioni del digitale; Corso 34 - Complessità e organizzazione; Corso 35 - Quattro paradigmi del futuro; Corso 36 - Saper stare nella tempesta; Corso 37 - Le onde del cambiamento	5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Base



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Corsi approvati come parte di modulo formativo con riserva DFP

Ragione sociale	Corsi	Competenza di riferimento	Livello padronanza
Cisco Systems (Italy) Srl	Corso 1-Introduzione all'Internet delle Cose	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Base
Istituto formazione operatori aziendali (I.F.O.A.)	Corso 1 - Cybersecurity - Corso breve - 1 ora	3.1 Proteggere i dispositivi	Avanzato
Fondazione Italiana Accenture	Corso 1 - Il digitale, nuovi lavori e nuove soft skills	5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Base
	Corso 4 - Introduzione alla tecnologia Blockchain	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Avanzato
LEN Service SCSrl Onlus	Corso 7 - Responsive Design, Accessibilità e usabilità	2.2 Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	Base
	Corso 8 - Modelli e strumenti per validare la qualità di un sito web	2.2 Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	Base
	Corso 11 - Blockchain: cos'è e perché potrebbe essere utile al tuo business	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Avanzato
OpenLabit Srl	Corso 2 -Analisi d'impatto e gestione dei rischi in ottica GDPR	3.1 Proteggere i dispositivi	Base
Samsung Eletronics Italia SpA	Corso 3 - Come implementare sistemi di gestione e sicurezza dei dispositivi mobili aziendali	3.1 Proteggere i dispositivi	Avanzato
FASTWEB SpA	Corso 10 - Introduzione alle competenze digitali	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Base
Amazon web Services Emea Srl	Corso 1 - AWS Cloud Essentials for Business Leaders	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Base
Centro Studi Enti Locali Spa	Corso 2 - Servizi digitali della Pubblica Amministrazione	4.2 Erogare servizi on-line	Intermedio
	Corso 4 - L'opportunità concreta del PNRR nel progettare la transizione digitale dell'Ente	5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Base
RTI Adecco Formazione Srl (capogruppo) e Modis Consulting Srl (mandante)	Corso 3 - Comunicare nella Digital Enterprise	2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Intermedio
Umana SpA	Corso 2 - Fare innovazione digitale in azienda	5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Base
	Corso 6 - User Experience: interagire con la tecnologia	4.2 Erogare servizi on-line	Intermedio
	Corso 7 - L'infrastruttura digitale dal Mainframe al Cloud	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio
	Corso 8 - Good Enough! La qualità contemporanea	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

	Corso 9 - Il coding: un nuovo linguaggio universale	5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Intermedio
Boxxapps Srl	Corso 1 - RTD04 I dati nella Pubblica Amministrazione	1.3 Conoscere gli Open Data	Base
	Corso 3 - RTD03 La gestione del Data Center e la connettività	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio
	Corso 4 - RTD05 I servizi	4.2 Erogare servizi on-line	Intermedio
	Corso 8 - CYS06 Principali tipologie di attacchi informatici	3.1 Proteggere i dispositivi	Intermedio
LATTANZIO KIBS SpA	Corso 2 - La videoconferenza come mezzo efficace per comunicare sul web	2.2 Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	Base
Centro di servizio di Ateneo Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale	Corso 4 - Digital transformation, ecosistema e attori	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio
IDCERT Srl	Corso 5 - Risolvere problemi	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Avanzato
	Corso 10 - Proteggere la salute e il benessere	3.1 Proteggere i dispositivi	Intermedio
	Corso 17-19 (Le basi dell'intelligenza artificiale; L'intelligenza artificiale nel mondo reale; I benefici dell'intelligenza artificiale)	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio
	Corso 15-16 (La programmazione informatica; Operare con il coding)	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Intermedio

CORSI APPROVATI COME MODULI FORMATIVI CON RISERVA DFP

Corsi per i quali è previsto lo sviluppo previa approvazione; per una parte di questi corsi, è altresì necessaria la verifica dell'effettiva fattibilità tecnica dell'integrazione della piattaforma proposta dall'operatore per l'erogazione e la piattaforma Syllabus

Ragione sociale	Corsi	Competenza di riferimento	Livello di padronanza
UPGRADE Srl	Corso 1 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Base
	Corso 4 - Identità digitale	4.1 Conoscere l'identità digitale	Base
	Corso 1 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Base



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

FMTS FORMAZIONE Srl	Corso 2 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Intermedio
	Corso 3 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Avanzato
Samsung Electronics SpA	Italia		
	Corso 1 - Proteggere i dispositivi mobili: password, metodi di blocco, spam e phishing	3.1 Proteggere i dispositivi	Base
	Corso 2 - Principali misure ICT per la messa in sicurezza dei dispositivi mobile	3.1 Proteggere i dispositivi	Intermedio
	Corso 4 - Le principali tecnologie emergenti per la trasformazione digitale: Cloud Computing, Big Data, Data Analytics, AI e IoT	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio
	Corso 5 - Gli ambiti di applicazione delle nuove tecnologie per la trasformazione digitale: Cloud Computing, Big Data, Data Analytics, AI, IoT e Blockchain	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Avanzato
Engineering Ingegneria Informatica SpA.	Corso 1 - Trasformazione Digitale: come sta cambiando il presente?	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Base
	Corso 2 - Quattro tecnologie per abilitare la Trasformazione Digitale: le caratteristiche principali	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio
	Corso 3 - Quattro tecnologie per abilitare la Trasformazione Digitale: gli ambiti di applicazione	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Avanzato
	Corso 4 - Comprendere le componenti dell'ecosistema dei servizi di Cittadinanza Digitale	4.2 Erogare servizi on-line	Intermedio
	Corso 5 - Progettare e realizzare l'ecosistema dei servizi di Cittadinanza Digitale	4.2 Erogare servizi on-line	Avanzato
	Corso 6 - Sicurezza dei dispositivi, password policy e minacce informatiche	3.1 Proteggere i dispositivi	Base
	Corso 7 - Consapevolezza dei rischi informatici e contromisure in atto per le PA	3.1 Proteggere i dispositivi	Intermedio
	Corso 8 - Riconoscimento dagli attacchi informatici e misure di contenimento	3.1 Proteggere i dispositivi	Avanzato
	Corso 9 - La Sicurezza delle Informazioni e la protezione dei dati personali	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Base
	Corso 10 - Il dato e il ciclo di vita delle informazioni	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Intermedio
	Corso 11 - Rischio Cyber e normativa europea	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Avanzato



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Corsi con contenuti non visionabili ai fini della valutazione; per una parte di questi corsi, è altresì necessaria la verifica della effettiva fattibilità tecnica dell'integrazione della piattaforma proposta dall'operatore per l'erogazione e la piattaforma Syllabus

Ragione sociale	Corsi	Competenza di riferimento	Livello di padronanza
Leonardo SpA	Corso 1-Le basi della protezione dei dati	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Base
CONFORM Consulenza Formazione Management S.c.a.r.l.	Corso 2 - DIGITAL TRANSFORMATION: dalla strategia alle operation	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio
Fondazione Italiana Accenture	Corso 3 - New landscapes: ciò che la trasformazione digitale ha reso possibile	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Avanzato
	Corso 5 - Introduzione alla Cybersecurity	3.1 Proteggere i dispositivi	Base
MIPU Srl	Corso 1 - Competenze per la trasformazione digitale	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio
	Corso 2 - Come creare valore grazie alla trasformazione digitale	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Avanzato
OpenLabit Srl	Corso 4 -La protezione dei dati personali nella PA	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Base
Centro Studi Enti Locali Spa	Corso 1 - Spid e CIE per l'autenticazione, identificazione e la firma degli utenti	4.1 Conoscere l'identità digitale	Base
	Corso 3 - La progettazione dei servizi digitali e l'interoperabilità dei sistemi	4.2 Erogare servizi on-line	Avanzato
	Corso 5 - La protezione dei dati nei sistemi e servizi digitali dell'Ente	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Intermedio
	Corso 6 - Le metodologie di analisi dei rischi e l'individuazione delle adeguate misure di sicurezza organizzative e tecniche alla luce della transizione al digitale	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Avanzato
Fleurs International Srl	Corso 1 - La digital transformation per guidare il cambiamento nella PA	5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Intermedio
	Corso 2 - Tecnologie innovative per guidare il cambiamento nella PA_ Intermedio	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio
	Corso 3 - Tecnologie innovative per guidare il cambiamento nella PA_Avanzato	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Avanzato
Formel Srl	Corso 1-33: Un corso per ciascuna competenza e livello di padronanza a copertura integrale del Syllabus	Tutte	Tutti
Socyb Srl	Corso 1 - Cybersecurity Awareness	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Base



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Clio Srl	Corso 1 - Corso di formazione per autorizzati/delegati al trattamento dei dati personali: il Regolamento Generale (UE) sulla protezione dei dati personali (Base)	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Base
	Corso 2 - Corso di formazione per autorizzati/delegati al trattamento dei dati personali: il Regolamento Generale (UE) sulla protezione dei dati personali (intermedio)	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Intermedio
	Corso 3 - Corso di formazione per autorizzati/delegati al trattamento dei dati personali: il Regolamento Generale (UE) sulla protezione dei dati personali (Avanzato)	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Avanzato

Corsi verificati nei contenuti ma per i quali è richiesta l'integrazione con la piattaforma Syllabus

Ragione sociale	Corsi	Competenza di riferimento	Livello di padronanza
Cisco Systems (Italy) Srl	Corso 2 - Introduzione alla cybersecurity	3.1 Proteggere i dispositivi	Base
	Corso 4 - Get Connected - Cybersecurity essentials	3.1 Proteggere i dispositivi	Intermedio
Certipass Srl	Corso 1: Sicurezza informatica	3.1 Proteggere i dispositivi	Base
	Corso 2: Privacy e sicurezza dati	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Intermedio
Umana Spa	Corso 1 - Essere digitali consapevoli: governare il cambiamento tra social media e IoT	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Base
	Corso 5 - Cyber Security: una responsabilità di tutti	3.1 Proteggere i dispositivi	Intermedio
Boxxapps Srl	Corso 10 - PC-1 - La necessità di un nuovo Regolamento Privacy + PC-3 - Definizioni e soggetti del trattamento+ PC-4 - Diritti degli interessati + PC-5 - Informativa e consenso+PC-7 - Rischi del trattamento	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Base
	Corso 11 - PC-2 - Rispetto dei principi fondamentali + PC-6 - Accountability + PC-7 - Rischi del trattamento + PS-1 - Il Registro del Trattamento	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Intermedio
	Corso 12 - PC-8 - Nomine e lettere d'incarico + PC-9 - DPO + PC-10 - Data Breach + PC-11 - Sanzioni + PS-2 - Data Protection: la valutazione di impatto sulla protezione del dato personale	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Avanzato
Lattanzio Kibs Spa	Corso 1 - I contenuti digitali: cosa sono, come integrarli e rielaborarli + Corso 3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Base



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

	Corso 4 - Proteggere i dati personali e la privacy - livello base	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Base
Centro di servizio di Ateneo Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale	Corso 1 - Il web e la ricerca di informazioni in rete	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Base
	Corso 2 - La produzione e l'analisi dei dati per le politiche pubbliche	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Avanzato
	Corso 3 - La privacy nella pubblica amministrazione	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Base
	Corso 15 - Orientamento al servizio in ambito digitale	5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Base
ID Cert Srl	Corso 1 - Alfabetizzazione su informazione e dati	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Base
	Corso 4 - Sicurezza; Corso 9 Impostazione e accesso; Corso 11 Utilizzo sicuro della navigazione; Corso 12 Comunicare in rete; Corso 13 La sicurezza in rete; Corso 14 Proteggere l'ambiente	3.1 Proteggere i dispositivi	Base
	Corso 6 - I concetti base della sicurezza + Corso 7 Conoscere i Malware - Corso 8 sicurezza delle reti	3.1 Proteggere i dispositivi	Intermedio
	Corso 27 - Il ruolo del DPO/RPD; Corso 30 - Trasferimento dati all'estero e privacy comparata; Corso 31 - Profili di responsabilità	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Avanzato

CORSI APPROVATI COME MODULI FORMATIVI

Ragione sociale	Corsi	Competenza di riferimento	Livello di padronanza
Edu puntozero Srl	CORSO 4-GDPR e Privacy	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Intermedio
Istituto formazione operatori aziendali (I.F.O.A.)	Corso 2- PRIVACY: Breve corso per Incaricato al trattamento dei dati	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Base
	Corso 3- PRIVACY: EVOLUZIONE E TUTELA NELLA NORMATIVA EUROPEA (GDPR)	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Avanzato
FASTWEB SpA	Corso 1-I rischi degli ambienti digitali e come proteggersi	3.1 Proteggere i dispositivi	Base
	Corso 2- I rischi degli attacchi informatici nella PA e come proteggersi	3.1 Proteggere i dispositivi	Intermedio
	Corso 3- Come prevenire e gestire un attacco informatico	3.1 Proteggere i dispositivi	Avanzato
	Corso 4- Accenni sulla riservatezza ed integrità dei dati	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Base



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

	Corso 5- Il regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Intermedio
	Corso 6- Come proteggere i dati personali nell'ambito della PA	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Avanzato
	Corso 7- Comunicare e condividere tramite posta elettronica, intranet e cartelle condivise	2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Base
	Corso 8- Comunicare e condividere tramite forum interni, applicazioni di instant messaging, audio video conferencing e condivisione online di documenti	2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Intermedio
	Corso 9- Vantaggi e rischi degli strumenti di condivisione e comunicazione	2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Avanzato
Poste Italiane SpA	Corso 1- Ricerca contenuti in rete; Corso 2: Valutare i contenuti in rete; Corso 4: Individuazione contenuti formativi per accrescere le proprie competenze; Corso 5: Creazione contenuti digitali; Corso 6 Copyright e diritto d'autore; Corso 7 Accessibilità; Corso 8 Educazione, consapevolezza ed etica nella gestione dei contenuti; Corso 9 Content Management - Qualità e ottimizzazione dei contenuti web;	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Base
	Corso 18 - Privacy; Corso 26 - Cybersecurity - Una responsabilità che coinvolge utenti e gestori di dati	3.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Base
	Corso 22 - Le indagini di un Cyber investigatore	3.1 Proteggere i dispositivi	Base
	Corso 39 - Big Data - Quando i dati fanno la differenza; Corso 40 - Intelligenza Artificiale - Quando le macchine ragionano come noi; Corso 41 - Cloud Computing - Il mondo della nuvola; Corso 46 - IoT, VR & AR - Come cambia il mondo che ci circonda	5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	Intermedio

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

(dott. Marcello Fiori)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

ALLEGATO B

SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (di seguito, “Dipartimento” o “Amministrazione”), codice fiscale 80243510585, con sede in Roma, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, in persona del Capo del Dipartimento, dott. Marcello Fiori, legale rappresentante *pro tempore*

e

_____ (di seguito “_____” o “Società”), codice fiscale _____, con sede legale in _____, Via/ Piazza _____, in persona del legale rappresentante *pro tempore*

di seguito congiuntamente le “Parti”

VISTI

- la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri” e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010 concernente la “Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri” e, in particolare, l’art. 14 relativo alla struttura e alle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2021, recante “Delega di funzioni al Ministro senza portafoglio on. prof. Renato Brunetta”, con il quale sono state delegate al Ministro per la pubblica amministrazione funzioni di coordinamento e di indirizzo, promuovendo ogni necessaria iniziativa anche normativa e di codificazione, nonché le connesse funzioni amministrative, di vigilanza e verifica, ed ogni altra funzione attribuita al Presidente del Consiglio dei Ministri, in materia, tra l’altro, di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo del personale delle pubbliche amministrazioni, di programmazione e gestione delle risorse nazionali ed europee assegnate e destinate alla formazione, e di definizione di programmi generali e unitari dell’alta formazione per i dirigenti pubblici, nonché dell’aggiornamento professionale e della specializzazione dei dipendenti pubblici;
- che il citato d.P.C.M. 15 marzo 2021 prevede, altresì, all’art. 1 comma 5 lett. a), che il Ministro per la pubblica amministrazione per lo svolgimento delle funzioni delegate si avvalga del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Ministro della pubblica amministrazione 24 luglio 2020, registrato dalla Corte dei conti in data 13 agosto 2020 al n. 1842, recante modifiche all’organizzazione del Dipartimento della funzione pubblica ed in particolare l’art. 7 che ha istituito l’Ufficio per l’innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione (UISC);
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2021, registrato alla Corte dei conti in data 13 aprile 2021 al n. 796, con il quale è stato conferito al dott. Marcello Fiori l’incarico di Capo del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2020, registrato alla Corte dei conti in data 9 ottobre 2020 al n. 2264, con il quale è stato conferito al dott. Sauro Angeletti l’incarico di Direttore dell’Ufficio per l’innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio il 13 luglio 2021, alla Missione 1, Componente 1.2 “Modernizzare la pubblica amministrazione”, prevede significativi interventi di riforma della pubblica amministrazione volti a migliorare la capacità amministrativa a livello centrale e locale, rafforzare i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici, incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative;
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

PREMESSO CHE

- il Dipartimento della funzione pubblica ha definito, attraverso il *Syllabus “Competenze digitali per la PA”*, l’insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico deve possedere, per partecipare attivamente alla trasformazione digitale;
- il Dipartimento ha sviluppato, nell’ambito di un’iniziativa a valere sui fondi PON “Governance e capacità istituzionale” 2020-2021, una piattaforma tecnologica all’indirizzo internet <https://competenzedigitali.gov.it> che supporta l’erogazione di test per la rilevazione dei fabbisogni formativi; suggerisce un percorso formativo in linea con i risultati conseguiti in fase di test, a partire da un catalogo corsi organizzato per competenza e livello di padronanza; consente la

fruizione dei corsi suggeriti attraverso l'integrazione (incluso *single sign-on*) con piattaforme *eLearning* (*learning management systems*) gestite da soggetti terzi; traccia i progressi conseguiti;

- in data 10 gennaio 2022 il Ministro della Pubblica Amministrazione ha avviato la Strategia “*Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese*” che prevede la progettazione e la realizzazione di interventi formativi finalizzati allo sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni e che include, tra le prime azioni da avviare, un intervento di rafforzamento delle competenze digitali basato sull'utilizzo della citata piattaforma tecnologica “*Competenze digitali per la PA*”;
- con la determinazione del Capo del Dipartimento della funzione pubblica prot. n. ID 37857853 del 10 gennaio 2022 è stato approvato l'Avviso pubblico, con relativi allegati ivi dettagliati, per la ricerca di manifestazioni di interesse, da parte di soggetti pubblici e privati, per l'attivazione, a titolo gratuito per il Dipartimento della funzione pubblica, di percorsi formativi innovativi per lo sviluppo ed il rafforzamento delle competenze in ambito digitale del personale delle amministrazioni pubbliche, quale strumento per migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese nonché per garantire l'efficiente attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- in data 10 gennaio 2022 è stato pertanto pubblicato, sul sito internet istituzionale del Dipartimento, un avviso pubblico finalizzato a selezionare manifestazioni di interesse per la messa a disposizione, a titolo gratuito per il medesimo Dipartimento, di percorsi formativi innovativi per lo sviluppo e rafforzamento delle competenze in ambito digitale del personale delle amministrazioni pubbliche coerenti con il citato *Syllabus*, al fine di arricchire l'offerta formativa rivolta ai dipendenti pubblici, quale strumento per migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese nonché per garantire l'efficiente attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- con proprio decreto prot. n. ID ____ del ____ sono stati approvati gli esiti delle valutazioni svolte dal Comitato scientifico (nominato con proprio decreto prot. n. 11307 del 4.02.2022) in ordine alle manifestazioni di interesse pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico sopra specificato;
- la proposta formativa presentata da ____ è risultata _____.

Tanto visto e premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse e Finalità)

1. Le premesse al presente Protocollo (di seguito, “Atto”) costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. Il presente Atto regola l'utilizzo dei contenuti formativi proposti con la candidatura sopra citata ai fini della formazione del personale della pubblica amministrazione.

Articolo 2

(Oggetto)

1. Il Dipartimento si impegna a:
 - a) concorrere al raggiungimento delle finalità perseguite con il presente Atto;

- b) inserire i contenuti formativi messi a disposizione da ____ nel Catalogo della Formazione reso fruibile attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet www.competenzedigitali.gov.it ai dipendenti pubblici delle amministrazioni ai fini del rafforzamento delle competenze digitali;
- c) fornire, su richiesta, bimestralmente il dato (anonimizzato e aggregato) relativo al numero dei dipendenti, in relazione a ciascun modulo formativo fornito.
2. La Società si impegna a mettere a disposizione i seguenti ____ moduli formativi:

i cui contenuti sono stati riconosciuti dal Dipartimento come coerenti con gli obiettivi formativi descritti nel *Syllabus "Competenze digitali per la PA"* in relazione alle competenze _____. I suddetti contenuti saranno resi disponibili in formato _____ e includeranno _____.

3. Le modalità operative per il rilascio e trasferimento su risorse tecnologiche del Dipartimento e per la fruizione dei contenuti formativi saranno concordate tra i referenti delle Parti di cui al successivo art. 3.

Art. 3

(Gestione, organizzazione e promozione)

1. Ciascuna delle Parti nomina un proprio referente per la cura dei profili gestionali, organizzativi e il coordinamento delle iniziative attuate in base al presente Atto.
2. Le Parti si impegnano a dare la massima diffusione dei contenuti del presente Atto, con le modalità che saranno ritenute di maggiore efficacia comunicativa, purché preventivamente condivise e concordate tra loro.

Art. 4

(Condizioni generali)

1. Ciascuna delle Parti concorda di sostenere i propri impegni per l'intera durata del presente Atto, ai sensi del successivo art. 5.
2. Non sono previsti oneri finanziari a carico del Dipartimento per l'attuazione del presente Atto, né a carico di altre pubbliche amministrazioni ovvero dei loro dipendenti partecipanti ai corsi e alle iniziative derivanti dagli impegni di cui all'articolo 2.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica è esentato da qualunque responsabilità derivante da danni arrecati a terzi da _____ o da soggetti terzi che opereranno sotto la direzione e responsabilità della stessa ____ in attuazione delle iniziative del presente Atto.
4. Fatta eccezione per responsabilità derivanti da violazione delle previsioni in materia di confidenzialità e proprietà intellettuale, di cui ai commi successivi del presente articolo, nonché all'articolo 6, e fatto salvo quanto diversamente concordato per iscritto tra le Parti, il presente Atto non determina alcuna responsabilità di una Parte nei confronti dell'altra, e la responsabilità di ciascuna Parte deve pertanto intendersi limitata alle sole fattispecie previste in via inderogabile per legge.

_____ è l'esclusiva titolare dei diritti di proprietà, anche intellettuale, dei contenuti e prodotti informatici di cui al precedente art. 2, c. 2, nonché dei diritti morali e di quelli di sfruttamento economico. Pertanto, il loro utilizzo da parte del Dipartimento non comporta l'acquisizione di nessun diritto di commercializzazione e/o sfruttamento degli stessi al di fuori degli scopi del presente Atto. A tal fine, il Dipartimento si impegna a informare i dipendenti pubblici, fruitori dei

moduli formativi, che l'utilizzo del materiale didattico (sia esso in forma cartacea, informatica, audiovisiva o di qualsiasi altro tipo) eventualmente messo a disposizione per le attività formative del *Syllabus* è consentito esclusivamente ai fini delle suddette attività.

5. Nel caso in cui le Parti intendessero iniziare attività che possano dar luogo ad uno sviluppo congiunto di proprietà intellettuale, le Parti concordano di stipulare separati accordi scritti che disciplineranno i diritti di ciascuna Parte su tale proprietà intellettuale.
6. Ogni revisione del presente Atto dovrà essere concordata e sottoscritta dalle Parti.

Art. 5

(Durata e recesso)

1. Il presente Atto avrà validità per 24 mesi, eventualmente prorogabile e formalizzata tra le Parti.
2. Nel corso della durata del Protocollo, il Dipartimento potrà richiedere l'aggiornamento dei contenuti formativi proposti per sopravvenute modifiche normative e/o regolamentari.
3. L'operatore si impegna a modificare eventuali refusi e malfunzionamenti dei contenuti formativi.
4. Ciascuna delle Parti ha diritto di recedere in qualsiasi momento, con comunicazione scritta da inviare all'altra parte, con preavviso di almeno 15 giorni. In ogni caso è esclusa qualsiasi pretesa a titolo di indennità e/o indennizzo a causa del recesso.
5. Le previsioni di cui agli articoli 4, 6, 7 e 8 del presente Atto sopravviveranno alla cessazione per qualunque causa degli effetti di quest'ultimo.

Art. 6

(Trattamento dei dati e riservatezza)

1. Le Parti convengono che nell'ambito delle attività di cui al presente non siano trattati dati personali a cura di _____. Nondimeno, laddove vi sia un trattamento di dati personali per le attività concordate, le Parti agiranno nella piena osservanza dei principi previsti dalla normativa vigente in materia.
2. I dati relativi agli utenti che fruiscono i corsi saranno trattati dal Dipartimento in forma anonima e aggregata.
3. Le Parti si impegnano a concordare reciprocamente e preventivamente il livello di riservatezza di qualsiasi documento o informazione che abbiano a scambiarsi, mantenendo tali informazioni confidenziali e limitandone anche la conoscenza e diffusione a quelle sole persone, uffici, organi o cariche che per ragione della loro funzione, debbano averne cognizione, ferma la facoltà di ____ – nei limiti che precedono – di condividere le informazioni con proprie società controllate o collegate (ad esempio, società direttamente o indirettamente controllate, controllanti o sotto il controllo congiunto di una Parte, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile).

Art. 7

(Comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni relative al presente Atto sono ritenute come debitamente effettuate se trasmesse a mezzo posta elettronica certificata alle strutture preposte alla ricezione qui preventivamente identificate:
 - per il Dipartimento della funzione pubblica: *protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

▪ per ____: ____

2. Gli indirizzi ai quali le comunicazioni devono essere inviate possono essere modificati da ciascuna delle Parti previa comunicazione scritta all'altra.

Art. 8

(Disposizioni finali)

1. Il presente Atto è retto dalla legge italiana. In caso di controversie, avrà competenza in via esclusiva il Foro di Roma.
2. Il presente Atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e delle disposizioni legislative successivamente emanate.

Dott. Marcello Fiori

Capo del Dipartimento della funzione pubblica



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

- VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 400 recante “*Disciplina dell’attività di governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, concernente “*Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante “*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l’articolo 14 relativo alla struttura e alle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica;
- VISTO** il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 24 luglio 2020 recante “*Organizzazione interna del Dipartimento della funzione pubblica*”, registrato dalla Corte dei conti in data 13 agosto 2020, al n. 1842;
- VISTO** il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze 4 ottobre 2021 recante “*Organizzazione della Unità di missione relativa agli interventi del PNRR assegnati alla responsabilità del Ministro per la pubblica amministrazione*”, registrato dalla Corte dei conti in data 15 ottobre 2021 al n. 2574;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2021, recante “*Delega di funzioni al Ministro senza portafoglio on. prof. Renato Brunetta*”, con il quale sono state delegate al Ministro per la pubblica amministrazione funzioni di coordinamento e di indirizzo, promuovendo ogni necessaria iniziativa anche normativa e di codificazione, nonché le connesse funzioni amministrative, di vigilanza e verifica, ed ogni altra funzione attribuita al Presidente del Consiglio dei ministri, in materia, tra l’altro, di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo del personale delle pubbliche amministrazioni, di programmazione e gestione delle risorse nazionali ed europee assegnate e destinate alla formazione, e di definizione di programmi generali e unitari dell’alta formazione per i dirigenti pubblici, nonché dell’aggiornamento professionale e della specializzazione dei dipendenti pubblici;
- VISTO** che il citato d.P.C.M. 15 marzo 2021 prevede, altresì, all’art. 1, comma 5, lett. a) che il Ministro per la pubblica amministrazione per lo svolgimento delle funzioni delegate si avvalga del Dipartimento della funzione pubblica;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 13 aprile 2021, al n. 796, con il quale è stato conferito al dott. Marcello Fiori l'incarico di Capo Dipartimento della funzione pubblica;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 18 settembre 2020, registrato dalla Corte dei conti in data 9 ottobre 2020, al n. 2264, con il quale è stato conferito al dott. Sauro Angeletti l'incarico di Direttore dell'Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione (UISC) del Dipartimento della funzione pubblica;
- CONSIDERATO** che l'Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione promuove gli interventi di modernizzazione e innovazione delle amministrazioni pubbliche orientati al miglioramento organizzativo e dei processi, alla qualità dei servizi, all'integrità, all'innovazione ed inoltre, tra il resto, promuove lo sviluppo delle competenze delle pubbliche amministrazioni svolgendo attività di indirizzo e coordinamento in materia e supportando l'elaborazione di indirizzi e direttive in materia di formazione;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;
- VISTO** il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione *“Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese”* del 10 gennaio 2022, che individua, tra i principali ambiti di intervento della formazione, lo sviluppo di competenze trasversali, a partire da quelle digitali;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 17856 del 24.02.2022, con il quale è stato approvato il progetto *“Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni”* - CUP J59J21013820006 ed ammesso a finanziamento per un importo di euro 139.000.000,00 a valere sulla dotazione assegnata con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 al Sub-investimento 2.3.1, Missione 1, Componente 1, del PNRR;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. ID 37857853 del 10.01.2022 con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico e relativi allegati ivi dettagliati, per la ricerca di manifestazioni di interesse, da parte di soggetti pubblici e privati, per



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

l'attivazione, a titolo gratuito per il Dipartimento della funzione pubblica, di percorsi formativi innovativi per lo sviluppo ed il rafforzamento delle competenze in ambito digitale del personale delle amministrazioni pubbliche, quale strumento per migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese nonché per garantire l'efficiente attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

VISTA la pubblicazione del sopra citato Avviso sul sito *web* istituzionale del Dipartimento a decorrere dal giorno 10.01.2022;

VISTO il proprio decreto prot. n. 11307 del 4.02.2022 di nomina del Comitato scientifico per l'esame delle manifestazioni di interesse pervenute in relazione all'Avviso pubblico sopra specificato, composto come di seguito indicato:

- dott. Sauro Angeletti, con funzioni di coordinatore del Comitato;
- dott. Fortunato Lambiase – Segretario Generale della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, con funzioni di componente del Comitato;
- dott. Francesco Rana – Dirigente di Formez PA, con funzioni di componente del Comitato;

VISTI i criteri di valutazione delle manifestazioni di interesse, come previsti dall'art. 4 dell'Avviso, come di seguito riportati:

- «a) maggior rispondenza delle proposte agli obiettivi strategici indicati nelle permesse e ai requisiti di contenuto e tecnologici riportati nell'articolo 1 del presente Avviso;
- b) tempi previsti per la messa a disposizione dei contenuti formativi e tempi di avvio e conclusione dei percorsi formativi»;

VISTI gli esiti delle valutazioni effettuate a cura del Comitato scientifico, come rappresentati nei rispettivi verbali delle sedute svolte, acquisiti agli atti dell'amministrazione con prot. n. ID 40720019 del 17.06.2022 e dai quali risulta che n. 50 operatori economici hanno presentato uno o più corsi formativi, valutati come sinteticamente di seguito riportato e dettagliato nell'Allegato A:

- n. 135 corsi qualificati come «non approvati» in quanto: non valutabili; non incentrati su temi connessi direttamente alle competenze digitali; focalizzati sull'addestramento all'uso di prodotti proprietari; specialistici, business oriented o settoriali; proposti da più operatori (diversi dall'impresa produttrice che ha aderito all'Avviso); riferiti a più competenze e livelli di padronanza descritti nel Syllabus; criticità nelle modalità di erogazione dei contenuti; presenza di più dimensioni di non approvazione;
- n. 42 corsi approvati come «parte di moduli formativi»: corsi che, seppur di valore e di alta qualità, sono atti a coprire solo parte degli obiettivi formativi relativi ad un dato livello di padronanza per singola competenza; per tali



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

corsi, sarà necessario verificarne l'effettiva integrazione con l'offerta formativa attualmente prevista dal Syllabus;

- n. 90 corsi approvati come «moduli formativi con riserva DFP»: corsi approvati come moduli formativi per i quali sarà necessario verificarne l'effettiva integrazione, ad esempio, dal punto di vista dell'integrazione tra la piattaforma stessa e il sistema LMS dell'operatore proponente (ove prevista come modalità di erogazione dei contenuti), la durata dei corsi (sovradimensionata rispetto alla media di quelli presenti in catalogo) e l'opportunità di integrare i contenuti di più corsi proposti all'interno di un unico modulo formativo;
- n. 16 corsi approvati come «moduli formativi», per i quali è stata rilevata la presenza di tutte le condizioni atte a consentire il recepimento nel Catalogo della formazione senza la necessità di interventi ulteriori da parte degli operatori proponenti;

VISTO

l'art. 4, comma 2, dell'Avviso che prevede, a conclusione della valutazione delle candidature pervenute, la sottoscrizione di specifici Protocolli d'intesa con gli operatori i cui progetti saranno ritenuti idonei, per l'esecuzione delle attività formative, a titolo gratuito;

RILEVATA

la correttezza dell'attività svolta dal Comitato scientifico

DETERMINA

1. di approvare gli esiti delle valutazioni effettuate a cura del Comitato scientifico, giusta nomina avvenuta con proprio decreto prot. n. 11307 del 4.02.2022, come rappresentati nei rispettivi verbali delle sedute svolte (acquisiti agli atti dell'amministrazione con prot. n. ID 40720019 del 17.06.2022) come da allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
2. di delegare il Responsabile del procedimento all'assolvimento degli adempimenti successivi e conseguenti all'approvazione degli esiti di cui trattasi, incluse le attività istruttorie relative alla verifica dell'effettiva integrazione dei corsi approvati come «parte di moduli formativi» e come «moduli formativi con riserva DFP»;
3. di approvare l'allegato schema di Protocollo d'intesa - quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - di cui all'art. 4, comma 2, dell'Avviso, che sarà sottoscritto con gli operatori i cui progetti saranno ritenuti idonei, per l'esecuzione delle attività formative, a titolo gratuito (Allegato B).

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

(dott. Marcello Fiori)